



**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE  
AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33**

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di Lastra a Signa (FI)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il ....., C.F. ....  
residente in ..... (Prov. ....),  
Via ....., tel. ....  
in qualità di .....<sup>1</sup>

**CHIEDE**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....

e la contestuale trasmissione di quanto richiesto, ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale.

Indirizzo per le comunicazioni<sup>3</sup>:

.....

Luogo e data .....

**FIRMA**

.....

<sup>1</sup> Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

<sup>2</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante.

<sup>3</sup> Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **Finalità del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Lastra a Signa per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico semplice presentata.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere conosciuti dal personale dell'Ufficio Protocollo, dal personale dell'Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) e dal Responsabile della Trasparenza.

I dati personali potranno essere comunicati anche a seguenti soggetti esterni del Comune: gli eventuali controinteressati, ed ogni altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lastra a Signa.

FIRMA

.....