



Comune di Lastra a Signa
(Città Metropolitana di Firenze)

Allegato B

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2020

Il Comune di Lastra a Signa nel recepire le “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia e in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 26/5/2020 rivolge il presente avviso ai soggetti interessati a realizzare un progetto di centri estivi 2020 rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni, residenti a Lastra a Signa.

Soggetti ammessi

- Associazioni che svolgono attività sportive, culturali e ricreative
- Organizzazioni ed enti del terzo settore
- Soggetto gestore degli impianti sportivi comunali

Requisiti

- Disponibilità di una sede che disponga di idonei spazi per le attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali e per la distribuzione dei pasti; oppure struttura alternativa nella loro disponibilità

Obblighi da osservare nell'esecuzione del servizio

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere soddisfatte tutte le condizioni previste dalle Linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia ed in particolare:

- 1) – Garantire il rapporto numerico tra educatori e bambini:
 - a) per i bambini in età della scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni) un educatore ogni 5 bambini
 - b) per i bambini in età della scuola primaria (dai 6 agli 11 anni) un educatore ogni 7 bambini
 - c) per i ragazzi in età della scuola secondaria di primo grado (dai 12 ai 14 anni) un educatore ogni 10 ragazzi
- 2) – Garantire il rapporto numerico di un educatore per un bambino in caso di presenza di disabilità certificata
- 3) – Osservare scrupolosamente i principi generali di igiene e pulizia indicati al punto 3.4 della Linee guida
- 4) – Impiegare personale formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione
- 5) – Osservare scrupolosamente le disposizioni relative all'accesso quotidiano e al triage in accoglienza previste dai punti 3.7 e 3.8 delle Linee guida

Resta inteso che tutte le responsabilità del mancato adempimento delle disposizioni ministeriali sono interamente a carico del soggetto gestore.

Progetto organizzativo

I soggetti interessati dovranno presentare un progetto organizzativo del servizio offerto coerente con le funzioni, disposizioni ed obblighi contenuti nelle Linee guida e che contenga in modo dettagliato le seguenti informazioni:

- 1) Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate
- 2) Numero ed età dei bambini accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico
- 3) Ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico
- 4) Tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza tutte le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando i momenti di igienizzazione personale, degli spazi e dei materiali
- 5) Elenco del personale impiegato nel rispetto del prescritto rapporto numerico, compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori
- 6) Modalità previste nel caso di accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da realizzare
- 7) Modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini, accompagnamento a bordo e distanziamento fisico
- 8) Modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie
- 9) Modalità previste la verifica della condizione di salute dei bambini, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie
- 10) Rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato degli arredi e attrezzature e loro pulizia approfondita, come previsto al punto 3.4 delle Linee guida
- 11) Modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine
- 12) Modalità di approvvigionamento e consumo dei pasti.

La ditta Cir Food che gestisce il servizio di refezione scolastica per il Comune è disponibile a fornire pasti comprensivi di acqua, confezionati in monoporzione, compreso il trasporto a destinazione al prezzo unitario di Euro 4,50 oltre Iva 4%. Tale offerta è stata elaborata per una media di 50/55 pasti al giorno, per numeri sostanzialmente inferiori il prezzo potrà subire variazioni.

Modalità di presentazione dei progetti organizzativi

I soggetti interessati dovranno inviare apposita domanda all'Amministrazione Comunale da redigere secondo lo schema allegato, unitamente al progetto organizzativo e di gestione, con il necessario dettaglio analitico riferito alle citate Linee Guida, entrambi sottoscritti dal legale rappresentante, tramite PEC all'indirizzo comune.lastra-a-signa@pec.it entro il giorno 5 giugno

2020 se non si è in possesso di posta certificata inviare all'indirizzo pubblicaistruzione@comune.lastra-a-signa.fi.it

Informazioni

E' possibile richiedere chiarimenti inerenti al presente avviso al seguente recapito mail: annalisa.belli@comune.lastra-a-signa.fi.it

Privacy

Si informa che ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) i dati forniti saranno trattati dal Comune di Lastra a Signa esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso, Il Titolare del trattamento è il Comune di Lastra a Signa, Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore n. 2 – Servizi alla Persona e Sviluppo della Collettività – Dr, Cesare Baccetti, L'informativa sul trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato potranno essere consultati sul sito istituzionale del Comune di Lastra a Signa

Il Responsabile del Settore n. 2
Servizi alla Persona – Sviluppo della Collettività
Dr. Cesare Baccetti