

Scheda valutazione Responsabile NUCLEO DI VALUTAZIONE

DATI RESPONSABILE VALUTATO

Nome _____ Cognome _____

Incaricato di P.O. con Decreto Sindacale n. ____ del ____/____/____

dal ____/____/____ al ____/____/____

Periodo cui si riferisce la valutazione _____

VALUTAZIONE delle COMPETENZE (max 20pp)

Elementi da valutazione	Valutazione			
Gestione delle risorse umane <i>(capacità di valorizzazione, attenzione alle relazioni personali, capacità di comunicazione e attenzione al clima organizzativo)</i>				
Gestione dei processi e dei procedimenti <i>(attenzione al rispetto della trasparenza e al principio di semplificazione, promozione della innovazione tecnologica e alla formazione e sviluppo, assolvimento compiti di controllo sulla gestione)</i>				
Relazioni istituzionali con gli amministratori e gli utenti esterni/interni (capacità di rapportarsi con colleghi, amministratori e utenza esterna)				
Gestione del proprio tempo di lavoro <i>(flessibilità alle esigenze del servizio, Quantità e qualità di lavoro direttamente svolto e apporto personale specificatamente assicurato al conseguimento dei risultati)</i>				
Capacità di integrazione e collaborazione <i>(Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e capacità di adattamento al contesto d'intervento anche in relazione alla gestione di crisi e urgenze o a processi di cambiamento organizzativo)</i>				

Valutazione (valori)	Comportamento
1	Non ha espresso il comportamento
2	Ha parzialmente espresso il comportamento
3	Ha espresso il comportamento adeguatamente
4	Ha espresso il comportamento in maniera ottimale

VALUTAZIONE raggiungimento obiettivi assegnati

(max 50 pp) (v. All. B)

Il *grado di raggiungimento di un obiettivo* è determinato moltiplicando la percentuale media di realizzazione degli obiettivi per il grado di complessità degli obiettivi assegnati con il Peg, individuato sulla base del peso medio indicato nel Peg secondo i coefficienti sotto indicati:

Media dei pesi	Coefficienti
compresa tra 100 – 70	1
69,99 – 30	0,7
29,99 – 15	0,4

Eventuali azioni correttivi/coordinamento della **valutazione dei risultati** dovranno essere attuate tenendo conto dei seguenti elementi:

Livello qualitativo alle prestazioni richieste <i>(in conseguenza di eventuali minori dotazioni finanziarie o umane a disposizione, rispetto all'anno precedente)</i>
Contenimento dei costi dell'area/servizio
Tempi di conclusione dei vari procedimenti
Quantità di atti organizzativi prodotti <i>(modalità attuative degli obiettivi, tenendo conto della reale necessità degli stessi)</i>
Periodicità delle funzioni di controllo sull'andamento della gestione <i>(secondo reportistica interna)</i>

Obiettivo	Grado di Complessità	Percentuale di Realizzazione	Valutazione

VERIFICA INTERMEDIA

data monitoraggio

Grado raggiungimento obiettivi	
Osservazioni sull'attività di gestione	
CRITICITA'/OSSERVAZIONI	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA schede 3-a/b/c/d (max 100 pp.)

Valutazione Competenze	Valutazione Risultati	Autovalutazione	Valutazione dei collaboratori	Valutazione della Giunta	Totale
Scheda 3a Max 20	Scheda 3a Max 50	Scheda 3c Max 5	Scheda 3d Max 5	Scheda 3b Max 20	