



Comune di Lastra a Signa
GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA'

**PER n. 2 POSTI A TEMPO PIENO e INDETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI**

– Cat. D del CCNL Regioni – Enti Locali

(Approvato con Determinazione n. del)

Il Comune di Lastra a Signa, premesso che con la Delibera di Giunta n. 69 del 23.5.2019 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 194 DEL 18.12.2018. INTEGRAZIONE”, è stata prevista per l'anno 2019 l'assunzione di n. 2 Specialista in attività tecniche e progettuali categoria giuridica D1 o D3 mediante procedura di mobilità ex art. 30 e 34bis D.Lgs 165/2001, ed in caso di esito negativo, tramite concorso o scorrimento di graduatorie di altri Enti, intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01, relativamente alla copertura di:

- n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI – Cat. D** del CCNL Regioni – Autonomie Locali o categoria e profilo equivalenti.

1) Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di “Specialista in attività tecniche e progettuali categoria giuridica D1 o D3 del CCNL Regioni Autonomie Locali o categoria e profilo equivalenti; l'equiparazione avviene secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.06.2015;
- b) se dipendente a tempo parziale, impegnarsi a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c) essere in possesso della Patente di guida di categoria “B”;
- d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari di sospensione dal servizio, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- g) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti.
- h) essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.
- i) capacità professionali come indicate al punto 2).

2) Professionalità ricercate

L'Amministrazione ricerca in particolare, anche se non necessariamente in via esclusiva, competenze ed esperienze nella progettazione di lavori pubblici, di tipo edilizio e impiantistico, anche nell'ambito stradale, nonché nella gestione dei relativi procedimenti, ivi comprese le attività di RUP, direzione e rendicontazioni dei lavori.

A tal fine costituisce titolo preferenziale la laurea quinquennale e in subordine triennale nelle classi di laurea in Ingegneria civile e ambientale e in Architettura e la comprovata esperienza nella predetta attività di progettazione.

3) Criteri di valutazione

La selezione, effettuata nelle modalità di seguito indicate da una commissione appositamente costituita, è finalizzata anzitutto a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti e in secondo luogo a individuare i candidati migliori tra quelli ritenuti in possesso dei requisiti professionali.

La selezione sarà effettuata mediante valutazione del *curriculum vitae* formativo-professionale con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ed alle specifiche esigenze dell'Ente. In relazione ai posti da coprire ed alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei *curricula* è integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

In particolare i candidati saranno valutati dalla commissione che assegnerà un punteggio secondo il seguente criterio:

Curriculum: Max 10 punti

Colloquio: Max 20 punti

L'esame comparato del curriculum vitae formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 5;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 2.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie del Comune, nonché la specifica motivazione al trasferimento.

Si ritiene comunque non idoneo rispetto alle esigenze dell'amministrazione il candidato che riporti un punteggio inferiore a 18 punti complessivi.

4) Domande di partecipazione e termini

I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato n.1 e il proprio *curriculum vitae* datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità (la copia del documento di identità non è necessaria in caso di firma digitale). Il *curriculum vitae*, presentato preferibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse entro il termine di quarantacinque giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'ente <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi di Mobilità, ovvero entro il **16.9.2019** (quarantacinquesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando 2.8.2019).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il termine di scadenza.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Lastra a Signa che ha sede presso il palazzo comunale Piazza del Comune n. 17 Lastra a Signa (FI). Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Lastra a Signa - Ufficio Risorse Umane - Piazza del Comune n. 17 Lastra a Signa - 50055 Lastra a Signa (FI). Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: comune.lastra-a-signa@pec.it Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Specialista in attività tecniche e progettuali Cat D". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione:

- L'assenza del curriculum vitae;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- Il mancato invio della copia del documento di identità (tranne nel caso di sottoscrizione digitale);
- La ricezione della domanda oltre il termine di presentazione;
- La mancata presentazione al colloquio.

5) Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi la convocazione dei candidati, esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: *"Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*.

La presente selezione si conclude con la eventuale formulazione di un elenco di "candidati idonei" in possesso dei requisiti generali richiesti. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sarà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Lastra a Signa, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare le domande pervenute nonché di non procedere alla mobilità, anche in base all'esito della valutazione della Commissione di cui all'art. 3 del presente avviso.

Responsabile del presente procedimento è il Dr. Enrico Tirati Responsabile Settore 1 Servizi Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Lastra a Signa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 2016/679 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Lastra a Signa e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

Per ulteriori informazioni potrete contattare l'Ufficio Risorse Umane : 055/8743276

e-mail: personale@comune.lastra-a-signa.fi.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Lastra a Signa a far data dal **2.8.2019**.

Scade il **16.9.2019** (quarantacinquesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso 2.8.2019).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 e del REGOLAMENTO EU 2016/679

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e quelli raccolti nell'ambito della valutazione selettiva, saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale ai fini dell'eventuale trasferimento per mobilità volontaria del candidato presso questa Amministrazione; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base alle norme vigenti.