



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI 1 TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO IL SETTORE 3 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI DEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA.**

(approvato con determinazione n. 288 del 17/05/2017)

Il Comune di Lastra a Signa, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 28/02/2017, nell'ambito del programma della Regione Toscana "Giovanisi", ed in coerenza con quanto previsto dalla L.R. n. 3/2012 "Modifiche alla L.R. n. 32/2002 (testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) entrata in vigore il 31/03/2012 con la pubblicazione nel BURT delle modifiche al regolamento emanato con DPGR n. 47/R del 2003 e il DPGR n. 11/2012 in materia di tirocini, promuove una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'attivazione di 1 tirocinio non curriculare presso il Settore 3 – servizi Economico Finanziari.

**Finalità**

Il tirocinio, con riferimento agli artt. 17 bis e seguenti della L.R. n. 3/2012 che lo disciplinano, intende rappresentare un'opportunità di crescita professionale e personale che possa consentire il miglioramento e la valorizzazione delle proprie attitudini professionali e facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro. I tirocini non si configurano in alcun modo come rapporto di lavoro.

**Destinatari e requisiti di ammissione**

I destinatari dell'iniziativa sono persone in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno stato dell'Unione Europea, ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello stato italiano, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174 del 07/02/1994;
2. avere un'età minima di anni 18;
3. possedere un diploma di scuola secondaria superiore riconosciuto dal Governo italiano;
4. conoscenza della lingua italiana;
5. non aver svolto tirocini formativi presso il Comune di Lastra a Signa;
6. essere iscritto presso le liste del Centro per l'impiego;
7. essere inoccupato o disoccupato;
8. essere residente o domiciliato in un Comune della Provincia di Firenze;
9. non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
10. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Non possono presentare domanda le persone che:

1. già prestano o abbiano svolto attività di tirocinio presso il comune di Lastra a Signa;
2. abbiano in corso con il comune di Lastra a Signa rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo.



Il Comune di Lastra a Signa accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

#### **Periodo di durata del tirocinio**

Il tirocinio avrà durata di **6 mesi** e si svolgerà per **30 ore settimanali articolate su 5 giorni**.

#### **Finalità dell'esperienza formativa e descrizione del tirocinio**

Il tirocinio si svolgerà nel seguente settore di interesse:

SETTORE 3 Servizi Economico Finanziari.

Durante il tirocinio si intendono sviluppare competenze tecnico/professionali relative alla conoscenza e gestione delle procedure in ambito contabile e tecnico al fine di orientare le future scelte occupazionali del tirocinante.

#### **Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi utilizzando l'apposita modulistica allegata, può essere trasmessa alternativamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R;
- consegna diretta presso l'Ufficio Sportello Unico del Comune di Lastra a Signa– Piazza del Comune, 17 – 50055 Lastra a Signa;
- PEC dell'Ente comune: [comune.lastra-a-signa@pec.it](mailto:comune.lastra-a-signa@pec.it)

Per la PEC utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio del file contenente la scansione della domanda originale e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritti entrambi con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. di cui sia titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Sulla busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto della domanda tramite PEC dovrà essere riportata la dicitura "PARTECIPAZIONE SELEZIONE FORMAZIONE GRADUATORIA UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI 1 TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO IL SETTORE 3 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI DEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA".

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato in originale;
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda ed il curriculum inviati via PEC dovranno essere sottoscritte digitalmente oppure sottoscritte manualmente e successivamente scansionate per l'invio.

**La scadenza per la presentazione della domanda è stabilita entro il termine perentorio del 05/06/2017.**



Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la scadenza purchè spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al comune di Lastra a Signa entro e non oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione postale della domanda.

#### **Selezione dei candidati**

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio per valutare la coerenza con il profilo e con le caratteristiche richieste per lo svolgimento del tirocinio.

**La convocazione dei candidati per sostenere il colloquio verrà effettuata esclusivamente attraverso comunicazione sul sito Internet del Comune di Lastra a Signa, [www.comune.lastra-a-signa.fi.it](http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it), alla sezione "Concorsi e selezioni".**

#### **Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Saranno considerati rinunciari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Le notizie relative all'ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito Internet [www.comune.lastra-a-signa.fi.it](http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it) alla sezione "Concorsi e selezioni".

#### **Modalità di attivazione e rimborso spese**

Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il comune di Lastra a Signa.

Il tirocinio sarà attivato mediante una convenzione tra il soggetto promotore (centro per l'impiego della toscana) e il soggetto ospitante (Comune di Lastra a Signa).

La convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione del tirocinio si procederà alla firma della Convenzione e del progetto formativo, secondo lo schema approvato dalla regione toscana, tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante.

Al tirocinante verrà corrisposto, a titolo di rimborso spese, un importo forfetario lordo pari a € 500,00 che sarà erogato direttamente dal Comune di Lastra a Signa, previa verifica che il tirocinante abbia garantito propria presenza per un totale pari al 75% delle giornate previste dal progetto formativo.

A ciascun tirocinante sarà assicurata copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

#### **Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a:

1. Svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. Seguire le indicazioni dei tutori nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
3. Rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;



4. Rispettare il segreto di ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
5. Partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
6. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti;
7. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio;
8. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento.

#### **Cause di cessazione del tirocinio**

Sono causa di cessazione del rapporto di tirocinio:

- assenza ingiustificata del tirocinante;
- assenza per un periodo pari o superiore al 25% del tempo previsto per lo svolgimento delle attività;
- insufficiente rendimento e coinvolgimento nel progetto certificato dal tutor aziendale;
- mancato rispetto degli impegni e degli orari previsti per lo svolgimento delle attività.

#### **Attestazione finale**

Le attività svolte nel corso del tirocinio saranno certificate dal Comune di Lastra a Signa.

#### **Informativa Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza.

Per maggiori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 055/8743213 o 055/8743276; e-mail [personale@comune.lastra-a-signa.fi.it](mailto:personale@comune.lastra-a-signa.fi.it).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Lastra a Signa nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Concorsi e selezioni" e al Centro per l'Impiego – sezione Scandicci.

Lastra a Signa, lì 22/05/2017

Il Responsabile  
SETTORE 1  
Dott. Rossano Mancusi  
F.to