

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| Spazio per protocollo | RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO | Marca da bollo € 16,00 |
|-----------------------|---|---------------------------|

**Al Responsabile del Settore 4
Governato del Territorio e Infrastrutture
del Comune di Lastra a Signa
(Provincia di Firenze)**

Il/La sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____

nato/a il ___/___/_____ a (Città) _____

(Stato: _____), cittadino/a _____

residente domiciliato

nel Comune di _____) (Prov. _____)

in Via/Piazza _____ n. _____

Recapito telefonico (obbligatorio): n. _____ e-mail: _____

in qualità di

proprietario conduttore ospite (è necessaria la compilazione dell'Allegato 2)

CHIEDE

il rilascio della certificazione attestante che l'alloggio localizzato in territorio comunale di Lastra a Signa, in Via/Piazza _____ n. _____

(piano/i: _____) è conforme:

ai requisiti igienico-sanitari, nonché di idoneità abitativa, necessaria per l'ottenimento:

- del nulla osta al ricongiungimento familiare
- del permesso di soggiorno per coesione familiare

ai parametri minimi previsti dalla normativa regionale vigente per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica necessaria per:

- il rilascio del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
(per i propri familiari a carico)
- la stipula di contratto di soggiorno per lavoro subordinato

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle penalità previste dall'art. 76 del Testo Unico - D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 della medesima normativa, in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato richiesto, ed acconsente, pertanto, al trattamento dei propri dati sopra riportati.

Data: _____

Firma: _____

N.B. Alla presente richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- *fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente:*
 - *se il richiedente è cittadino extracomunitario: passaporto e, se già in possesso, titolo di soggiorno.*
 - *se il richiedente è cittadino comunitario: passaporto o carta di identità del proprio Paese;*
 - *se il richiedente è cittadino italiano: carta di identità;*
- *documentazione attestante la disponibilità giuridica o il diritto di godimento dell'alloggio: copia del contratto di acquisto, di locazione o di comodato regolarmente registrato ed in corso di validità; se il richiedente è ospite è necessaria anche la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2), firmata dal proprietario o dal conduttore dell'alloggio;*
- *planimetria a scelta fra le seguenti:*
 - *fotocopia integrale (non ridotta, non ingrandita, non parziale) della planimetria catastale regolarmente depositata e registrata all'Agenzia del Territorio;*
 - *fotocopia della planimetria allegata ad una pratica edilizia depositata presso il Comune, indicante i riferimenti del titolo abilitativo edilizio, la scala del disegno e lo stato a cui si riferisce (corrispondente allo stato reale dell'alloggio);*
 - *planimetria in originale firmata e timbrata da tecnico professionista abilitato;*

Alla planimetria occorre sempre allegare anche l'Allegato 1 (compilato dal proprietario dell'alloggio);

- *attestazione di pagamento della quota relativa ai diritti di segreteria pari ad € 50,00 (il pagamento può essere eseguito tramite bollettino di c/c postale intestato a Comune di Lastra a Signa – Servizio Tesoreria – c.c. n. 24908501, riportando nella causale: "Diritti"; oppure tramite Carta Bancomat o Carta di Credito direttamente allo sportello amministrativo presso la sede del Settore 4 – Governo del Territorio e Infrastrutture.*

| ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|
| Martedì | 8.30 – 13.30 | 15.15 - 17.45 | |
| Giovedì | 8.30 - 13.30 | 15.15 - 17.45 | Solo Sportello amministrativo |

Si informa, inoltre, che per il ritiro della certificazione occorrerà presentarsi presso lo sportello amministrativo del *Settore 4 – Governo del Territorio e Infrastrutture* (ex Palazzo Pretorio, Via dell'Arione), nell'orario di apertura al pubblico sopra riportato, muniti di marca da bollo da € 16,00.