

**TARI**  
**TASSA SUI RIFIUTI**  
**MODELLO PER SUBENTRO, DENUNCIA INIZIALE O CESSAZIONE**  
**UTENZE DOMESTICHE**

**Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà**

**(Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000)**

“Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.” (D.P.R. n. 445/2000). “Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

1. **Da compilare in stampatello.**
2. **Le pratiche incomplete verranno rifiutate.**
3. **Prima della compilazione leggere le istruzioni sul retro.**

**DETTAGLI PRATICA**

Operazione richiesta	<input type="checkbox"/> Subentro <input type="checkbox"/> Denuncia Iniziale <input type="checkbox"/> Cessazione
<sup>(1)</sup> Codice UTE	
<sup>(2)</sup> Data Decorrenza operazione	

**DICHIARANTE**

Nome - Cognome		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Codice Fiscale		
Comune residenza		C.A.P. <input type="text"/>
Indirizzo residenza		
Recapito Telefonico – Fax – e-mail		
Titolarietà	<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Usufruttuario <input type="checkbox"/> Locatario <input type="checkbox"/> Altro .....	

**IMMOBILE**

Comune			
Via / Piazza			
N° Civico e barrato			
<sup>(3)</sup> Superficie totale (A+B)	<b>Mq</b>		
<sup>(3)</sup> Civile Abitazione (A)	<b>Mq</b>		
<sup>(3)</sup> Garage-Cantine-Sottotetti-Altro (B)	<b>Mq</b>		
Descrizione Utilizzo	<input type="checkbox"/> Civile Abitazione <input type="checkbox"/> Autorimessa o garage <input type="checkbox"/> Cantina <input type="checkbox"/> Altri locali .....		
<sup>(4)</sup> Numero complessivo delle persone che occupano i locali, compreso il dichiarante		Residenza nell’immobile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**COMUNICAZIONE DEI DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE PRESSO CUI E' ATTIVO IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI** (Art. 1 comma 106, 107 e 108 Legge n. 296 del 27/12/2006 – Provv.Agenzia delle Entrate n. 194022 del 14/12/2007)

Codice catastale Comune		Subalterno	
Sezione		Consistenza	
Foglio		Classe	
Particella		Categoria	
Estensione Particella		Superficie Catastale	
Tipo Particella		Vani	
Proprietario locali e residenza			

**DATI UTENTE CESSANTE** (da compilare solo in caso **SUBENTRO**)

Codice UTE			
Ragione sociale / Cognome e Nome			
P. IVA / Codice Fiscale			
Comune della sede legale / Residenza		C.A.P.	
Indirizzo della sede legale / Residenza			
Recapito Telefonico – Fax – e-mail			

**Eventuali annotazioni del dichiarante** (per subentro indicare precedente proprietario, per denuncia iniziale indicare "nuova costruzione")

**In caso di cessazione è obbligatorio indicare la motivazione**

- Immobile venduto a : \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_
- Immobile restituito al proprietario : \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_
- Immobile concesso in locazione a : \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_
- Immobile vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze (allegare Modello sospensione fatturazione)
- Immobile inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione (allegare Modello sospensione fatturazione)

Il/La dichiarante elegge come domicilio quanto indicato di seguito e chiede che a tale indirizzo siano inviate tutte le comunicazioni che lo/a riguardano, comprese le fatture, eventuali conguagli e rimborsi. Si impegna, inoltre, a comunicare a Alia SpA (Ufficio Tariffa – Via Garigliano, 1 – 50053 Empoli) qualsiasi variazione del domicilio.

**INDIRIZZO DI SPEDIZIONE**

Ragione Sociale / Nome Cognome		C/O	
Comune di domicilio		C.A.P.	
Indirizzo di domicilio			
Indirizzo di posta elettronica			

Documento d'identità del firmatario/a:

- Si allega copia
- Si comunica estremi del documento di riconoscimento: tipo (Carta d'identità, patente di guida, ecc.)

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- ❖ *In caso di firma da parte di un delegato allegare delega e copia del documento del delegante, leggibile e in corso di validità*

**Allegato: copia documento d'identità leggibile e in corso di validità**

A decorrere dal 25 maggio 2016 è in vigore il Regolamento(UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, operativo dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento"). Il Comune di competenza per l'applicazione della Tariffa è il Titolare del Trattamento Dati; Alia S.p.A., in qualità di Responsabile Esterno del Trattamento, Le conferma che tratta i Suoi dati esclusivamente per le finalità connesse alle specifiche attività statutarie perseguite, ciò anche con riferimento agli obblighi di legge, ed in occasione della loro comunicazione a terzi. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in forma essenziale e completa, comprensiva dei diritti esercitabili, è disponibile presso i locali della Società e comunque sul portale [www.aliaspa.it](http://www.aliaspa.it) in apposita sezione."

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**A cura dell'Ufficio Ricevente:**

Data Timbro \_\_\_\_\_

Firma del ricevente \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI UTILI

### Aprire un'utenza (denuncia iniziale o subentro)

Barrare "denuncia iniziale" solo per "nuove costruzioni" (occupate per la prima volta).

Barrare "subentro" per immobile già esistente (con precedente proprietario/locatario).

La detenzione/occupazione di un immobile decorre dalla data di stipula del contratto di acquisto/affitto, se antecedente alla data di acquisizione della RESIDENZA ANAGRAFICA o da qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente, che faccia presumere la disponibilità dell'immobile da parte del soggetto.

Per la denuncia di più locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare un modello per ogni locale.

In caso di trasferimento da un altro immobile occorre inviare il modello di cessazione dell'utenza precedente.

### Chiudere un'utenza (cessazione)

Barrare "cessazione" se si lascia un immobile, a seguito di fine occupazione/detenzione (contratto di affitto/vendita/ immobile in ristrutturazione).

In caso di trasferimento in un altro immobile si ricorda di inviare anche il modello di subentro o denuncia iniziale.

**Per i termini di presentazione delle suddette denunce consultare il Regolamento Comunale o chiamare il numero verde 800.888.333 da tel. fisso 199.105.105 da cell**

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Rilevabile dall'Avviso di Pagamento ricevuto (solo se già iscritti nella banca dati).
2. **Il possesso, la detenzione o l'occupazione** decorre dalla data di stipula del contratto di acquisto o di locazione, ovvero se antecedente, dalla data di richiesta della residenza anagrafica ovvero dalla data di qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente che faccia presumere la disponibilità da parte del soggetto. La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (erogazione idrica, elettrica, calore, gas) costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti (Vedi Regolamento Comunale).  
**La data di cessazione** deve corrispondere all'ultimo giorno di occupazione. Per le cessazioni intervenute negli anni precedenti è necessario presentare, unitamente al modulo di Cessazione, documentazione attestante il rilascio dell'immobile (verbale restituzione chiavi/recesso del contratto/atto di compravendita).
3. Le superfici assoggettabile al tributo, da indicare **senza** arrotondamenti, è costituita da quella calpestable dei locali al netto dei muri interni, dei pilastri e dei muri perimetrali. Compilare i campi A e B solo se in possesso dei mq precisi. (Per le esclusioni vedi Regolamento Comunale).
4. Se trattasi di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici. Per i non residenti il numero dei componenti viene attribuito d'ufficio in base ai mq. occupati (vedi Regolamento Comunale).  
In caso di variazione dei componenti "residenti" l'aggiornamento avviene in automatico con l'anagrafe comunale, salvo il caso in cui vi sia una coabitazione fra soggetti residenti, appartenenti a due nuclei familiari distinti, per il quale il residente intestatario e il coabitante hanno l'obbligo di compilare il Modello di coabitazione.

**Si ricorda di allegare copia documento d'identità leggibile e in corso di validità ed eventuale delega**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **SPORTELLO TARI** aperto a Castelfiorentino, Empoli e Pistoia (orari e indirizzi sul sito [www.aliaspa.it](http://www.aliaspa.it))
- **RACCOMANDATA A/R o posta prioritaria** a Alia SpA – Ufficio Tariffa - Via Garigliano 1, 50053 - Empoli (FI)
- P.E.C. [tariffa2@pec.aliaspa.it](mailto:tariffa2@pec.aliaspa.it) ; e-mail [tariffa.info2@aliaspa.it](mailto:tariffa.info2@aliaspa.it)