

---

# Richiesta certificazioni anagrafiche storiche

( art. 35 comma 4 D.P.R. 223/1989)

---

All'Ufficiale di Anagrafe  
del Comune di Lastra a Signa

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a.....

il..... residente in .....

Via..... n°..... C.F. ....

Tel..... e mail/PEC .....

## CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO:

- STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO
- STATO DI FAMIGLIA STORICO ALLA DATA DEL .....
- CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO

### relativo:

- al sottoscritto/a
- alla seguente persona : Cognome ..... Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Per la seguente motivazione .....

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma

.....

**Nota bene: Nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dall'interessato/a davanti al dipendente addetto alla ricezione o sia trasmessa in modalità telematica è necessario allegare fotocopia del proprio documento di identità.**

---

### Spazio riservato all'ufficio addetto alla ricezione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a, identificato/a mediante .....

Data .....

Il/La dipendente addetto/a

.....

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Lastra a Signa, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Lastra a Signa, con sede in piazza del Comune 17 – 50055 Lastra a Signa (FI).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Lastra a Signa ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ANCI TOSCANA.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Lastra a Signa per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Servizio Anagrafe.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti terzi, persone fisiche ed Enti Pubblici, per le finalità di cui al paragrafo n. 6.

**8. Dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto e di adempiere le funzioni prescritte dalla legge.