

**RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Pratica di riferimento -**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i. e del vigente Regolamento Comunale per il Diritto di Accesso agli Atti,  
il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... via .....  
Tel. .... Cell. ....  
E-mail ..... C.F. ....

**CHIEDE**

- la visura
- la copia semplice / in bollo

dei seguenti atti e documenti amministrativi relativi all'immobile posto a Lastra a Signa in  
Via/P.zza..... n. .... C.F. foglio n....., p.lla/e  
nn.....

Tipo di documento	Intestato a	Numero del documento	Anno del documento	Note

Altre informazioni utili alla ricerca – individuazione delle pratiche (es. precedenti proprietari, costruttore ecc.):

Il sottoscritto **dichiara**, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

di essere titolare del diritto di accesso in qualità di:

- tecnico rilevatore
- direttore dei lavori
- committente
- titolare di compromesso di compravendita
- tecnico incaricato
- ricorrente al T.A.R. Toscana e/o al Consiglio di Stato
- altro (specificare) .....
- progettista
- concessionario
- proprietario
- confinante di proprietà limitrofa

su incarico del Sig. ...., residente a ..... in via  
 .....per la seguente, specifica ed idonea motivazione:

.....  
 .....  
 .....

AUTORIZZO, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Lastra a Signa, li.....  
 .....  
 (firma leggibile)

**AVVERTENZE**

**La presente istanza può essere presentata:**

- via Pec: [comune.lastra-a-signa@pec.it](mailto:comune.lastra-a-signa@pec.it) anche con firma digitale
- via mail: [edilizia@comune.lastra-a-signa.fi.it](mailto:edilizia@comune.lastra-a-signa.fi.it) anche con firma digitale
- tutti i giorni all'Ufficio Protocollo dalle 8.40 alle 13.40 (martedì e giovedì anche di pomeriggio 15.00-17.40)
- deve sempre essere allegata copia di documento di identità del richiedente

**Si informa che i costi per la ricerca pratiche edilizie sono i seguenti:**

cartacea in archivio corrente (fino a 3 anni)	-----
cartacea in archivio storico (oltre i 3 anni), per pratica	€ 2,00
digitale (ricerca e trasmissione in pdf) ,per pratica	€ 20,00

**Si ricorda che:**

- ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m. , il diritto di accesso è accordato agli interessati intendendosi per tali tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

**PER PRESA VISIONE/RITIRO COPIE**

Data..... Firma .....