

DICHIARAZIONE INZIALE 2013
PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE

ALTRE DICHIARAZIONI - ART. 9 REGOLAMENTO

Cognome: _____

Nome: _____

DICHIARO

A) CURRICULUM

☐ **A/1)** di **allegare** alla presente il proprio curriculum aggiornato;

OPPURE

☐ **A/2)** di **confermare** la validità del curriculum già prodotto ed pubblicato.

B) COMPENSI CONNESSI ALLA CARICA

☐ **B/1)** di **percepire** i seguenti compensi, di qualsiasi natura e diversi da quelli rilevabili d'ufficio dal Comune, connessi all'assunzione della carica:

☐ **B/2)** di **NON percepire** alcun compenso, di qualsiasi natura e diverso da quelli rilevabili d'ufficio dal Comune, connessi all'assunzione della carica;

C) ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, E RELATIVI COMPENSI

☐ **C/1)** i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

I. a) Carica assunta: _____

I. b) Ente: _____
(denominazione; natura pubblica o privata)

I. c) Compenso corrisposto: _____

II. a) Carica assunta: _____

II. b) Ente: _____
(denominazione; natura pubblica o privata)

II. c) Compenso corrisposto: _____

III. a) Carica assunta: _____

III. b) Ente: _____
(denominazione; natura pubblica o privata)

III. c) Compenso corrisposto: _____

☐ **C/2) di NON rivestire** altre cariche presso enti pubblici o privati e pertanto di **NON percepire alcun compenso** in merito.

D) INCARICHI A CARICO FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI

☐ **D/1)** i seguenti dati relativi agli incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i relativi compensi spettanti:

I. a) Incarico: _____

I. b) Compenso spettante: _____

II. a) Incarico: _____

II. b) Compenso spettante: _____

III. a) Incarico: _____

III. b) Compenso spettante: _____

☐ **D/2) di NON rivestire** incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e pertanto di **NON percepire alcun compenso** in merito.

In fede

(luogo e data)

Il Dichiarante

(firma leggibile e per esteso)

NOTE

- 1) Barrare caselle e completare i relativi campi per ciascuna situazione che ricorre.**
- 2) Sbarrare per intero le ipotesi che non ricorrono.**
- 3) In caso di carenza di spazi per indicare ulteriori incarichi, utilizzare fogli aggiuntivi.**