

AL COMUNE DI

Servizio

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(LEGGI N. 241/90, 15/2005 E D.P.R. N. 184/2006)**

Il sottoscritto _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

nella sua qualità di _____

in quanto soggetto interessato direttamente (caso **A**) e/o portatore di interessi pubblici o diffusi, (caso **B**) per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta).

- a) (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

- b) (specificare il titolo che individua l'idoneità ad essere portatore di interessi pubblici e diffusi ed il relativo, concreto ed attuale interesse portato, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

CHIEDE

- Di prendere visione Il rilascio di copia in carta semplice autenticata

[nota: se l'atto è in bollo la copia è comunque in bollo]

Personalmente/ tramite il suo delegato Sig. _____ nato/a il _____
dei sotto elencati documenti amministrativi:

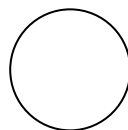
1. _____
2. _____
3. _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di contro interessati l'Ente, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Spazio riservato all'Ufficio	Euro
------------------------------	------

Costi di produzione	
costi di ricerca e visura	
Costi di bollo e diritti	
Totale da rimborsare	

(firma del richiedente)



Il Richiedente

Per presa visione / rilascio copie

Lastra a Signa, il ___/___/_____

(firma)

Nota: Ai sensi del Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti, il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. Contro silenzio-rifiuto od il rigetto, è ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al difensore civico, ai sensi dell'art.25 della Legge n.241 del 7 agosto 1990.