



**COMUNE DI LASTRA A SIGNA**  
(Provincia di Firenze)

# **REGOLAMENTO**

**COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA  
MUNICIPALE A FAVORE DI PRIVATI**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del  
27/02/1998.**

### **REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI PRIVATI**

- 1) I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato "A" del presente Regolamento. Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale;
- 2) Sono da considerarsi esenti dal pagamento i servizi richiesti dalle Amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici svolte in condizioni di reciprocità;
- 3) I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati, sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di Enti che di persone fisiche:
  - a) servizi diretti a regolare il traffico;
    - I) in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;
    - II) in caso di richieste di privati, singoli o associati, tese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;
  - b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
- 4) I servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio dal personale di Polizia Municipale, con prestazione di lavoro straordinario, purchè la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, pari a sei ore giornaliere, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego.  
L'individuazione del personale da adibire ai servizi avviene, in primo luogo, in base alla disponibilità dichiarata;
- 5) Le domande per ottenere i servizi indicati nei precedenti punti, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato "B", devono essere presentate in bollo al Sindaco almeno 30 giorni prima dell'inizio del servizio, ed istruite dal Comando Polizia Municipale, anche in base al personale disponibile;
- 6) Il servizio Polizia Municipale, valutato se il servizio richiesto è soggetto ad iva o rientra nell'attività istituzionale dell'Ente, comunica non oltre 15 giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma alla tesoreria comunale presso la Cassa di Risparmio di Firenze (Agenzia di Lastra a Signa) indicando la casuale del versamento.  
La ricevuta del versamento deve essere presentata al servizio di Polizia Municipale dall'interessato entro 10 giorni dalla comunicazione e, al momento della presentazione della ricevuta, il servizio di Polizia Municipale rilascia regolare fattura con iva al 20% se il servizio da svolgere non rientra nell'attività istituzionale dell'Ente.

7) L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del deposito da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione di cui al comma precedente dal Responsabile del Corpo di Polizia Municipale.

8) A prestazione eseguita, il Responsabile del servizio di Polizia Municipale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo depositato o per disporre la restituzione della differenza fra l'importo depositato e la somma da versare. Qualora il servizio reso rientri nel campo di applicazione IVA si provvederà all'emissione di un'altra fattura per l'integrazione o all'emissione di una nota di credito per la restituzione.

Il Responsabile del servizio provvede a trasmettere all'Ufficio del Personale, al fine della corresponsione della retribuzione straordinaria dovuta nella prima mensilità utile, il prospetto delle ore effettuate dal personale per ogni prestazione a favore di terzi.

9) Qualora per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Responsabile del Corpo di Polizia municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a compimento, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

10) L'eventuale integrazione dell'importo depositato di cui ai punti 7) e 8) deve essere effettuata dagli interessati entro dieci giorni dalla richiesta del servizio di Polizia Municipale; per le riscossioni delle somme dovute a titolo d'integrazione si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910 n.639.

11) La tariffa oraria relativa all'impiego di personale del Corpo di Polizia Municipale per i servizi a pagamento, comprensiva degli emolumenti corrisposti al personale, degli oneri a carico dell'Ente e delle spese organizzative è quella risultante all'allegato "A";

12) Il lavoro straordinario prestato dagli Agenti di Polizia Municipale per le finalità di cui al presente Regolamento, esente da iva, deroga il limite fissato per i dipendenti comunali dall'art. 16 comma 5 del D.P.R. n.268/81.

**ALLEGATO "A" "Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di terzi"**

**Costo orario per ogni persona**

**FERIALE - dal Lunedì al Sabato dalle ore 06,00 alle ore 22,00**

**LIRE 33.000 (+ iva se dovuta)**

**FESTIVO / NOTTURNO - Domenica, festivi e feriali dalle ore 22.00 alle ore 06,00**

**LIRE 37.000 (+ iva se dovuta)**

**NOTTURNO FESTIVO - Domenica e festivi dalle ore 22,00 alle ore 06,00**

**LIRE 40.000 (+ iva se dovuta)**

**Allegato "B" "Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di terzi"**

**MODELLO DI DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO**

marca  
da bollo  
L.20.000

Al Sig. Sindaco del Comune di Lastra a Signa  
Piazza del Comune n. 17  
50055 LASTRA A SIGNA FI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in proprio/quale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

prega Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ,per effettuare il quale si richiede la  
presenza di n. \_\_\_\_\_ Agenti di Polizia Municipale con il, pagamento totale a suo carico, in base  
alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere preso conoscenza.

li

Il Richiedente