



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città Metropolitana di Firenze

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DEL 13/3/95 E MODIFICATO CON
DELIBERAZIONE CONSILIARE N.73 DEL 2/10/95
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 23 DEL 26/03/2025

Articolo 1 **Finalità generali**

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza.

Il servizio è realizzato dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle proprie competenze, in base al disposto della L.R. n.32/2002 *Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*, in particolare all'art. 30 compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e del settore trasporti oltre che con le disponibilità effettive di Bilancio.

Articolo 2 **Modalità di gestione**

Il servizio di trasporto scolastico è gestito in economia con scuolabus di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto al servizio deve possedere le necessarie capacità tecniche e professionali per lo svolgimento del servizio e comunque in conformità a quanto stabilito dalle normative vigenti.

Ove la stessa Amministrazione Comunale ne ravvisi la necessità e l'opportunità, in base ai principi e criteri di efficienza ed efficacia della pubblica amministrazione, il servizio potrà essere effettuato, parzialmente o totalmente, mediante il ricorso ad appalto/affidamento esterno.

Articolo 3 **Destinatari del servizio**

Hanno diritto ad usufruire del servizio di trasporto scolastico coloro che risiedono nella zona di competenza di ogni scuola e presentano i seguenti requisiti:

- gli alunni delle scuole dell'infanzia che risiedono a più di 500 metri dalla scuola per la via pedonale più breve;
- gli alunni della scuola primaria che risiedono a più di 1000 metri dalla scuola per la via pedonale più breve;
- gli alunni della scuola Secondaria di 1° Grado che risiedono a più di 1500 metri dalla scuola per la via pedonale più breve salvo le zone servite da T.P.L. (Trasporto Pubblico Locale) con orari compatibili con quello scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni diversamente abili, nel rispetto dei principi di cui alla legge n. 104 del 5/02/1995 attraverso i servizi socio sanitari territorialmente competenti.

Il piano di percorrenza che stabilisce la zona di percorrenza in relazione ai plessi scolastici viene approvato con Atto del Responsabile del Settore.

Articolo 4

Responsabilità

L'amministrazione Comunale provvederà a stipulare idonee polizze assicurative sia a garanzia degli utenti che dei mezzi di trasporto.

E' comunque esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale per fatti dannosi che possano verificarsi prima della salita sugli scuolabus.

Per quanto riguarda la discesa degli alunni dallo scuolabus l'Amministrazione Comunale metterà in atto le necessarie garanzie affinché il minore venga riconsegnato ad un adulto maggiorenne indicato negli appositi moduli di iscrizione al servizio.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia il trasporto verrà effettuato con un adeguato servizio di sorveglianza il quale può essere svolto affidando mediante il ricorso ad affidamento esterno.

Articolo 5

Piano delle percorrenze per il trasporto scolastico e funzionamento del servizio

Sulla base delle domande accolte con le modalità e criteri previsti dal presente Regolamento verrà definito il piano annuale delle percorrenze con le relative fermate e orari degli scuolabus.

Nel Centro Urbano del Capoluogo e delle frazioni, le fermate di tipo permanente saranno rese visibili da apposita segnaletica in senso verticale.

Per le zone collinari, allo scopo di favorire l'utenza, alle fermate permanenti potranno essere aggiunte fermate temporanee. Tali fermate temporanee saranno definite in base al criterio prevalente della sicurezza degli alunni trasportati, fino ad una distanza massima di 500 metri dall'abitazione, ed in conformità agli indirizzi di funzionalità generale del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale.

Per la scuola dell'infanzia il servizio avrà inizio dalla data di entrata a regime degli orari scolastici definitivi. Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado il servizio partirà contestualmente con la data di inizio dell'anno scolastico anche con orario non definitivo, salvo diverse disposizioni dettate in accordo con l'Istituto Comprensivo di Lastra a Signa.

Con il piano delle percorrenze verranno indicate le fermate/punti di raccolta dove si possono radunare più utenti, nel luogo di maggiore sicurezza, tenendo conto della viabilità e del minimo intralcio al traffico stradale.

Ad ogni utente verrà assegnata una fermata che resterà valida per tutto l'anno scolastico.

Dopo l'attivazione del servizio non saranno ammessi spostamenti "giornalieri" o straordinari a fermate diverse da quelle attribuite ad ogni singolo utente, salvo casi eccezionali. In tali eventuali circostanze, le modifiche potranno essere effettuate solo previa autorizzazione del servizio di trasporto e a seguito di una richiesta scritta da parte del genitore, accompagnata, se necessario, da una delega.

Non saranno accolti sul mezzo di trasporto gli alunni che si trovino in luoghi differenti o che non siano presenti alle fermate assegnate negli orari previsti.

Nel corso dell'anno scolastico, i percorsi, con i relativi orari e fermate, potranno subire aggiustamenti tecnici ritenuti opportuni ai fini del servizio, dandone tempestiva comunicazione ad utenti e all'Istituto Comprensivo scolastico. L'eventuale richiesta da parte degli utenti di variazioni delle fermate e degli orari, ovvero dell'estensione del servizio alla corsa duplice (andata e ritorno), qualora richiesto inizialmente per la semplice (sola andata o solo ritorno), potrà essere soddisfatta se compatibile con le esigenze del servizio.

Dopo l'attivazione del servizio non potranno essere attuate modifiche dei percorsi e delle fermate relative ad ogni singolo utente.

Articolo 6 **Tariffa del servizio e rimborso**

Le tariffe del servizio trasporto sono approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione; eventuali contribuzioni da parte del Comune alla fruizione del servizio sono stabilite da apposito Regolamento comunale.

Coloro che richiedono di poter usufruire del trasporto scolastico, in possesso dei requisiti per l'ammissione al servizio, dovranno versare la tariffa prevista nei termini e con le modalità stabilite dal presente regolamento.

Il pagamento del servizio deve effettuarsi in unica soluzione anticipata per l'intero anno scolastico.

Per gli utenti che usufruiscono del servizio per la sola andata o il solo ritorno da scuola, si prevede una riduzione del 50% del costo stabilito.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore.

La rinuncia al servizio per motivate e comprovate sopraggiunte esigenze, ovvero per trasferimento di residenza della famiglia o trasferimento dell'alunno in altra scuola al di fuori del Comprensivo, darà diritto al rimborso completo solo se perverrà entro e non oltre il 31 Ottobre dell'anno scolastico in corso, mentre se perverrà entro e non oltre il 31 Dicembre dell'anno scolastico in corso darà diritto al rimborso del 50% per il servizio non usufruito.

Articolo 7 **Modalità di ammissione al servizio**

La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

L'ammissione al servizio di trasporto scolastico è subordinata alla presentazione di apposita domanda online da presentare entro il 15 giugno di ogni anno tramite il portale servizi educativi sul sito web del Comune da parte del genitore dell'alunno che provvederà al pagamento e avrà diritto a richiedere la certificazione per detrazioni fiscali ai sensi di Legge.

Alle domande che perverranno successivamente alla data del 15 giugno e comunque prorogate non oltre il 31 luglio di ogni anno, sarà applicata una maggiorazione tariffaria del 15%.

Solo in casi particolari debitamente motivati e documentati sopravvenuti dopo le scadenze previste per la normale iscrizione (cambio di residenza, mutamenti situazione familiare etc) le domande di ammissione al servizio potranno essere accolte, dietro opportuna verifica da parte del Servizio Pubblica Istruzione, oltre il termine previsto.

Per le domande presentate e accolte in via eccezionale, dopo il 31 gennaio, la tariffa sarà ridotta del 50% .

Le domande presentate successivamente alla definizione del piano delle percorrenze e delle fermate potranno essere accolte soltanto a condizione che si riferiscano a zone territoriali coperte dal servizio.

Il Servizio Pubblica Istruzione, dopo aver esaminato le domande e verificato i presupposti indicati nel presente Regolamento, comunica l'ammissione al servizio.

Il Servizio Pubblica Istruzione comunica ai non aventi diritto gli eventuali motivi ostativi che comportano il diniego alla richiesta.

Gli utenti ammessi al servizio dovranno effettuare il pagamento previsto tramite piattaforma Pago-pa o tramite gli eventuali strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente Comunale.

Gli utenti che non avranno provveduto al pagamento entro il 15 settembre dell'anno scolastico per il quale richiedono il servizio perderanno il diritto ad usufruire del trasporto scolastico.

Resta salva ogni azione dell'amministrazione comunale per la riscossione coatta di eventuali quote arretrate.

Nel caso che gli utenti, per eccezionali e motivate circostanze, presentino la domanda in tempi successivi al termine del 31 Luglio, l'ammissione al servizio potrà essere disposta, previo parere del Responsabile dell'Ufficio e fatto salvo il rispetto della capienza autorizzata sugli scuolabus, a condizione che si riferisca a zone territoriali coperte dal servizio e dal piano delle percorrenze.

Alla domanda di ammissione al servizio, attestante il rispetto delle norme previste nel presente Regolamento, dovranno essere allegati i seguenti documenti al fine di ottenere il rilascio del tesserino che consente l'utilizzo degli scuolabus:

- una fotografia formato tessera
- per gli studenti della scuola Secondaria di 1° grado la Liberatoria prevista art. 19 bis del D.l. 148/2017 "Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici"
- Eventuale delega ad altra persona maggiorenne per prendere in consegna il minore al ritorno da scuola

L'utente che non sia in grado di esibire il tesserino potrà essere sospeso dal servizio in attesa della regolarizzazione.

Articolo 8 **Modalità di utilizzo del servizio**

Durante gli spostamenti gli alunni devono tenere un comportamento corretto. In particolare gli alunni all'interno del mezzo dovranno indossare la cintura di sicurezza, non tenere alcun oggetto

in mano, non consumare alimenti, stare seduti nei posti assegnati, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, sistemare gli zaini o eventuali altri oggetti ingombranti in modo che non siano di intralcio alla salita e alla discesa dei bambini, usare un linguaggio corretto, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

Nel caso si verificano comportamenti non idonei l'Amministrazione Comunale potrà procedere nei confronti dell'utente con le seguenti modalità:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta alla famiglia
- sospensione temporanea dal servizio
- radiazione dal servizio

Nel caso che il comportamento non idoneo arrechi dei danni ai mezzi di trasporto, l'Amministrazione Comunale attiverà le procedure necessarie per il relativo risarcimento degli stessi.

Il genitore o chi delegato, degli alunni della scuola d'infanzia e della scuola primaria, dovrà essere presente alla fermata almeno 5 minuti prima dell'orario previsto.

Nel caso in cui il genitore o la persona delegata non si presenti alla fermata per il ritiro dell'alunno all'orario assegnato, il minore rimarrà a bordo dello scuolabus fino al termine del servizio e sarà accompagnato a fine corsa presso l'Ufficio Polizia Municipale in P.zza del Comune 11, Lastra a Signa.

Per i genitori o loro delegati che dovessero presentarsi per più di 3 volte in ritardo al ritiro dell'alunno il servizio potrà essere sospeso.

ARTICOLO 9

Modifiche del servizio in caso di sciopero / assemblea sindacale

Il servizio potrà subire modifiche, sospensioni o annullamenti in occasione di scioperi e assemblee sindacali a cui aderisca il personale addetto al servizio. In questi casi potrà essere effettuato integralmente o parzialmente in relazione alle condizioni oggettive. Verrà data tempestiva comunicazione agli utenti delle eventuali modifiche.

Nei casi di sciopero o assemblea sindacale del personale scolastico il servizio non potrà essere assicurato in quanto non è garantita la certezza di poter lasciare gli alunni presso i plessi scolastici in sicurezza.

ARTICOLO 10

Gite di istruzione e servizi di accompagnamento alunni

L'Amministrazione Comunale provvede gratuitamente al servizio di gite d'istruzione e al servizio di accompagnamento alunni per le scuole d'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado, mettendo a disposizione, nei limiti delle proprie possibilità, il proprio personale ed i propri mezzi, fino a un massimo di n. 3 uscite giornaliere salvo eventuali ulteriori esigenze di trasporto all'interno del territorio Comunale.

Le gite di istruzione dovranno limitarsi ad un raggio di percorrenza di 25 Km con partenza dalla scuola dalle ore 9,30 in poi e con rientro inderogabile entro le ore 12,15.

Nel corso dell'anno scolastico possono essere autorizzate complessivamente n. 100 uscite tra gite di istruzione e servizi di accompagnamento degli studenti salvo eventuali integrazioni o necessità.

Gli uffici dell'Istituto Comprensivo di Lastra a Signa concordano con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, la formazione del calendario mensile delle gite e le relative modalità organizzative.

Al fine di valutare il servizio svolto, l'Istituto Comprensivo dovrà far pervenire al Servizio Pubblica Istruzione, al termine di ogni anno scolastico, un rendiconto delle gite effettuate, specificando il numero dei ragazzi partecipanti, gli insegnanti impegnati, le località o i musei frequentati.

Articolo 11 ***Partecipazione economica dell'ente***

Gli alunni appartenenti a nuclei familiari in condizioni di particolare disagio economico potranno ottenere la concessione di una partecipazione economica dell'ente al pagamento delle tariffe di cui ai precedenti articoli 6 e 7 secondo quanto redatto nel "Regolamento Comunale per la contribuzione al pagamento delle tariffe dei servizi a domanda individuale" approvato con Deliberazione Consiliare n. 2 del 06/02/2024.

Articolo 12 ***Forme di razionalizzazione del servizio***

L'Amministrazione Comunale potrà prevedere indicatori di qualità riferiti all'efficienza, all'efficacia ed alla economicità del servizio.

L'Amministrazione Comunale promuove accordi con l'Istituto Comprensivo di Lastra a Signa al fine di modificare gli orari di entrata ed uscita dai singoli plessi in modo da ridurre il tempo di permanenza degli alunni sugli scuolabus, nel rispetto del piano di Trasporto scolastico approvato con determinazione del Responsabile del Settore 2.

Articolo 13 ***Reclami e segnalazioni***

I reclami e le segnalazioni sul servizio di trasporto scolastico devono essere inoltrati per scritto all'Ufficio Pubblica Istruzione che, fatti gli accertamenti del caso, provvederà a fornire le opportune spiegazioni o ad adottare le eventuali misure correttive entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione.

Articolo 14 ***Privacy e dati personali***

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto del trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio di trasporto scolastico in conformità al D.lgs. 196/2003, aggiornato con il nuovo

decreto legislativo (D.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (*Reg. UE n. 679/2016, GDPR*).

Art. 15
Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.