

COMUNE DILASTRA A SIGNA

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE

**IN USO DELLE SALE
PER RIUNIONI DI
PROPRIETA' COMUNALE_**

Allegato alla deliberazione G.C. n. 558 del 29/06/1990

Modificato con deliberazione C.C. n.19 del 08/05/1992

-



COMUNE DI LASTRA A SIGNA

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo dei seguenti locali di proprietà comunale:

- Sala Consiliare
- Saletta delle riunioni della Giunta Comunale
- Saletta annessa alla Biblioteca Comunale
- Saletta al piano terreno del Centro Sociale.

Art. 2 - Concessionari

Possono richiedere la concessione in uso dei locali suddetti enti ed associazioni ricreative, sportive, culturali e politiche che hanno sede e/o svolgono la propria attività nel territorio comunale.

Art. 3 - Domanda

Chi intende ottenere l'uso dei locali di cui al precedente art. 1 dovrà presentarne richiesta scritta, indirizzata al Sindaco, con almeno 5 giorni di anticipo.

La domanda dovrà essere conforme allo schema unito sub "A" al presente regolamento, e comunque in essa dovrà essere specificato:



COMUNE DI LASTRA A SIGNA

**a) Ragione sociale dell'associazione richiedente.
Qualora si tratti di associazione priva di personalita' giuridica, dovra' essere indicata una persona fisica che si assuma direttamente e personalmente ogni responsabilita' in ordine alla richiesta;**

b) indicazione della manifestazione per la quale si richiede l'uso, e sua presumibile durata.

Nella domanda il richiedente dovra' inoltre impegnarsi

- a non accedere ai locali in date e orari diversi da quelli indicati nella domanda;

- a non danneggiare i locali concessi in uso, restando responsabile direttamente in caso di danni a locali e/o alle attrezzature. Nel caso che i locali e gli arredi non siano riconsegnati interamente e nello stato originario, l'Amministrazione si rivarra' sulla cauzione prestata, salvo comunque ed impregiudicata l'azione di rivalsa per ogni eventuale maggior danno;

- a provvedere per proprio conto alle pulizie del locale;

- a sollevare e tenere indenne il Comune da ogni responsabilita' relativamente all'attivita' svolta e alle attrezzature lasciate eventualmente in deposito.

Le domande prive degli elementi di cui sopra non avranno corso.

Ai sensi dell'art. 2 della L. 7/8/1990 n. 241, l'esito della domanda viene comunicato al richiedente, nel domicilio indicato nella domanda stessa, nel termine di 5 giorni dalla presentazione. Ai fini del successivo art. 4 della medesima legge, la competenza in ordine all'uso delle sale di cui al presente regolamento è attribuita all'U.O. "Affari Generali – Segreteria".



COMUNE DI LASTRA A SIGNA

Art. 4 - Cauzione

La concessione definitiva è disposta con atto del Sindaco e resta subordinata al preventivo deposito presso l'Ufficio Economato di una cauzione, stabilita in L. 100.000, ed al pagamento del contributo di cui al successivo articolo.

Il deposito della cauzione ed il pagamento del contributo devono avvenire nei 3 giorni successivi alla comunicazione dell'esito dell'istanza.

La cauzione sarà restituita dopo la verifica circa la regolarità dell'uso della sala concessa.

Art. 5 - Contributo

Il contributo forfettario da pagarsi dal richiedente per le spese di illuminazione, riscaldamento e custodia dei locali concessi e' fissato come appresso:

- Sala consiliare	L. 50.000
- Saletta riunioni della Giunta Comunale	L. 30.000
- Saletta annessa alla Biblioteca Comunale	L. 40.000
- Saletta al piano terreno Centro Sociale	L. 25.000

L'importo del contributo e' aggiornato entro il 30 Novembre di ogni anno a valere per l'anno successivo con specifico provvedimento della Giunta Comunale..



Art. 6 - Richieste concomitanti

Nel caso di più richieste concomitanti le domande saranno accolte secondo l'ordine di arrivo al Protocollo del Comune.

Art. 7 – Servizio di custodia

Il Comune provvederà con proprio personale all'apertura ed alla chiusura dei locali.

Art. 8 – Rivalsa per danni

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento l'Amministrazione si riserva di sospendere in qualunque momento la concessione dell'uso dei locali, salva la rivalsa specifica in caso di danni di cui al precedente articolo.



COMUNE DI LASTRA A SIGNA

Allegato "A"

Domanda di concessione in uso temporaneo di una sala comunale

Al sig. Sindaco
di LASTRA A SIGNA

Il sottoscritto 1.
2. quale del/della 3
con sede in via N.
chiede
la concessione in uso temporaneo della 4
il giorno dalle ore alle ore per
svolgervi la seguente manifestazione : 5

Dichiara di aver preso visione e di conoscere il Regolamento per l'uso delle sale comunali riportato in estratto sul retro della presente, e di impegnarsi al suo integrale rispetto.

Lastra a Signa, li

Il Richiedente

.....

1. Cognome e nome
2. Indicare la carica rivestita nell'ente o società richiedente, o indicare se la richiesta è fatta a titolo personale.
3. Indicare l'ente o società. Omettere se prima si è indicato a titolo personale..
4. Indicare: Sala consiliare o saletta biblioteca o sala della Giunta o Saletta Centro Sociale
5. Indicare con precisione il tipo di manifestazione per cui si richiede l'uso della sala