

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

ALLEGATO 4 - ELENCO DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

Elenco documenti soggetti a registrazione particolare afferenti al sistema gestione documentale

- Registro delle delibere del consiglio comunale,
- Registro delle delibere della giunta comunale;
- Registro delle disposizioni sindacali
- Registro delle determinazioni dirigenziali;
- Registro delle ordinanze
- Repertorio dei contratti

Il software di produzione e conservazione di questa tipologia particolare di documentazione deve consentire di eseguire su di essi tutte le operazioni previste nell'ambito della gestione dei documenti e del sistema adottato per il protocollo informatico.

Elenco documenti soggetti a registrazione particolare non afferenti al sistema gestione documentale

- Atti di stato civile;
- Carte d'identità;
- Certificati anagrafici;
- Tessere elettorali;
- Atti di liquidazione;
- Mandati di pagamento;
- Reversali d'incasso;
- Verbali di violazione al codice della strada;
- Verbali di violazioni amministrative
- Verbali delle sedute del consiglio comunale;
- Verbali delle sedute della giunta comunale;
- Verbali delle sedute delle commissioni consiliari permanenti e speciali;