



**Comune di Lastra a Signa
(Città Metropolitana di Firenze)**

Settore I – Servizi Affari Generali e al Cittadino

Il Responsabile

In esecuzione della propria determinazione n. 571 dell'11/08/2017 rende noto che è indetto il seguente:

AVVISO DI MOBILITA'

(pubblicato sul sito web del Comune di Lastra a Signa: www.comune.lastra-a-signa.fi.it)

Il Comune di Lastra a Signa intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di:

- n. 1 posto nel profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Cat. giuridica B3, del CCNL Regioni – Autonomie Locali o categoria e profilo equivalenti.

1) Requisiti richiesti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.gs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Assistente amministrativo" – categoria giuridica B3 del CCNL Regioni Autonomie Locali o categoria e profilo equivalenti;
- b) non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- c) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla norma agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- d) essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

2) Criteri di Valutazione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione del *curriculum* professionale con particolare riferimento alle attività e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi e alle specifiche esigenze dell'Ente. In relazione al posto da coprire e alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei *curricula* è integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

La valutazione dei *curricula* dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.

Il colloquio, cui saranno invitati i candidati in funzione al posto da coprire e alle specifiche esigenze dell'Ente, è finalizzato a valutare: competenze, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato.

La valutazione dei *curricula* e i colloqui sono effettuati dal Segretario Generale – Responsabile del Settore I

– coadiuvato da altre figure ritenute necessarie.

3) Domande di partecipazione e termini

I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo lo schema di cui all'Allegato n. 1 e il proprio *curriculum vitae* datato e firmato, oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità. Il *curriculum vitae*, presentato preferibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse entro il termine di **trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.lastra-a-signa.fi.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.**

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la scadenza purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Lastra a Signa che ha sede presso il Palazzo Comunale – Piazza del Comune n. 17, Lastra a Signa (FI). Con questa modalità, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;

- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Lastra a Signa – Ufficio Risorse Umane, Piazza del Comune n. 17 – 50055 Lastra a Signa (FI). Con questa modalità, ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- invio a mezzo PEC all'indirizzo: comune.lastra-a-signa@pec.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: “Mobilità Amministrativo cat. B3”. Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi la convocazione dei candidati, esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di “candidati idonei” in possesso dei requisiti generali richiesti. Tale elenco verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente e sarà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento concessi dall'Amministrazione cedente risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Lastra a Signa, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare le domande pervenute ed eventualmente di invitare gli interessati a un colloquio.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Lastra a Signa e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Rossano Mancusi, Responsabile del Settore I – Servizi Affari Generali e al Cittadino del Comune di Lastra a Signa.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ai seguenti numeri: 055/87.43.276 – 055/87.43.213.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Lastra a Signa a far data 14/08/2017.

Scadenza il 13/09/2017

Lastra a Signa 14/08/2017

Il Responsabile del Settore I
Servizi Affari Generali e al Cittadino
F.to Dott. Rossano Mancusi