

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA VANNI
Indirizzo	VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 3- 50058- SIGNA – FIRENZE.
Telefono	338 5635972 / 055 8735064 .
Fax	///////
E-mail	danielavanni5@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/01/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 2005/2019 Scuola “Istituto Beata Giovanna “ di Signa - Insegnante Elementare |
| • Nome dell'azienda e città | 2000/2005 Scuola “Istituto Sacro Cuore “ Poggio a Caiano – Insegnante Elementare |
| • Tipo di società/ settore di attività | 1991/2000 Scuola “Istituto Immacolata “ Ponte a Signa – Insegnante Elementare
Dal 1994 al 1998 con mansione di Direttrice Scolastica dell'Istituto stesso
1991/1983 Scuola Elementare Statale Signa (varie sedi scolastiche) – Insegnante Elementare.
1981/1972 Scuola Elementare Statale Lastra a Signa (varie sedi scolastiche) Insegnante Elementare. |
| • Posizione lavorativa | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi formativi del MIUR per Specializzazione Insegnamento alunni BES/DSA. (con cadenza annuale come previsto da regolamento scolastico interno dell'Istituto Scolastico "Beata Giovanna "di Signa

Corso di Lettere a Magistero , Firenze.

Diploma di Abilitazione Magistrale – Ist. G. Capponi –Firenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

Competenze pedagogiche, capacità di attivare metodologie, di gestire, costruire e sostenere la relazione adeguata con il soggetto da formare.

Competenze professionali specifiche.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONA
ELEMENTARE
Elementare**

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Autonomia delle mansioni affidate, ottima capacità di lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Munita di patente B ed auto propria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

////////

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Vanni Danieli