

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARTOLINI SERGIO

Indirizzo

VIA LIVORNESE, 576 – 50055 LASTRA A SIGNA (FI)

Telefono

338 - 5675564

Fax

E-mail

info@nccbartolini.it - nccbartolini@yahoo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12 giugno 1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

01/03/1991 -

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Titolare NCC BARTOLINI

• Tipo di impiego

Conduttore auto

• Principali mansioni e responsabilità

Conduttore auto

• Date

02 /02 /1973 - 01/02/1990

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lavoratore in proprio
Commerciante
Rivendita piccola edilizia, cristallerie, porcellane, ecc..

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/1964 – 01/01/1973
Ferramenta Bercigli Vinicio

Ferramenta
Dipendente
Venditore al banco

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/1963 - 1973
Ferramenta Bercigli Vinicio

Ferramenta
Sottoposto
Venditore al banco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1961 – 1962 - 1963
Leonardo da Vinci
Scuola avviamento commerciale
5° elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono un grande lavoratore, instancabile, preciso e attento ai dettagli.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze sulla composizione delle vernici. Conoscenze su strade, auto e viaggi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B, D e K, automunito.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

