

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | BARONTI VALERIO                        |
| Indirizzo       | VIA DI CARCERI 217/A LASTRA A SIGNA FI |
| Telefono        | 338/5288694                            |
| Fax             | 055/8724030                            |
| E-mail          | VBARONTI@TISCALI.IT                    |
| Nazionalità     | ITALIANA                               |
| Data di nascita | 27/08/1949                             |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) DAL 1971 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO MODA S.N.C. DI BACCETTI E BARONTI
- Tipo di azienda o settore NEGOZI D'ABBIGLIAMENTO
- Tipo di impiego SOCIO.
- Principali mansioni e responsabilità
  - DAL 1971 AL 2000 RAPPORTO DIRETTO CON IL PUBBLICO.
  - DAL 2000 AD OGGI CONTABILITA' /LOGISTICA/RAPPORTI CON IL PERSONALE.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA ISTITUTO PAOLI (SIGNA).
  - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "GALILEI" FIRENZE PER 4 ANNI.
  - CORSO PRIVATO DI CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE D'AZIENDA PER 2 ANNI.
  - CORSO MILITARE S.M.E.C.A. (ROMA) PER MECCANICO SPECIALIZZATO DI CARRI ARMATI (30/30).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MACRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZA MATURATA NEL CORSO DEGLI ANNI NEL SETTORE DEL COMMERCIO E NELLE VARIE ASSOCIAZIONI DI CUI FACCIO PARTE.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

-PRESIDENTE DI UN'ASSOCIAZIONE CITTADINA (NO PROFIT) CHE SI OCCUPA DI SOCIALIZZAZIONE E CULTURA DAL 1994 AD OGGI (SVOLGO UN'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTAZIONE DI EVENTI SOCIO/CULTURALI E DI SVAGO, OLTRE AL LATO AMMINISTRATIVO).

-CONSIGLIERE DI ASSOCIAZIONE CULTURALE DI FIRENZE.

-SOCIO SOSTENITORE E GUARDIA VOLONTARIA DEL WWF DAL 1993.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL PC E DI MAC A LIVELLO AMMINISTRATIVO CON APPLICAZIONI DI OFFICE E DI POSTA ELETTRONICA CON INSERZIONI DI CALCOLO AVANZATO.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

-DISEGNO TECNICO

-VISUAL MERCH.

-FOTOGRAFIA

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

GIARDINAGGIO, AGRICOLTURA E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA.

#### PATENTE O PATENTI

-A+B+C

-BREVETTO PILOTA CARRO CONVERTITO IN CIVILE A: CONDUZIONE CINGOLATI.

-PATENTE NAUTICA OLTRE 20 MIGLIA.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

-NEL 2004 VENGO ELETTO CONSIGLIERE DEL PDL, NEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA. --

-NEL 2009 VENGO RIELETTO CONSIGLIERE DEL PDL E ATTUALMENTE RICOPRO LA CARICA DI VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO.

#### ALLEGATI