



Comune di Lastra a Signa
(Provincia di Firenze)
AREA RISORSE

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - CIG 7825121620

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 224 del 14/03/2019 è stata indetta una procedura aperta per l’affidamento del servizio di supporto alla gestione dei tributi minori.
Al riguardo, si forniscono le seguenti informazioni:

ART. 1 – OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di supporto alla gestione dell’imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

(Vocabolario comune per gli appalti): CPV: 75111100-8

Codice identificativo di gara: 7825121620

ART. 2 – SOGGETTO APPALTANTE: Comune di Lastra a Signa

Indirizzo: Piazza del Comune, 17 50055 Lastra a Signa

Telefono: 055/8743264

Telefax: 055/8722946

PEC comune.lastra-a-signa@pec.it

Sito internet: www.comune.lastra-a-signa.fi.it

(R.U.P.) Dott.ssa Cristina Fucini, Responsabile Settore 3 Servizi Economico e Finanziari – tel.: 055/8743264; fax: 055/8722946; mail: cristina.fucini@comune.lastra-a-signa.fi.it;

ART. 3- VALORE PRESUNTO DELL’APPALTO

L’importo totale presunto dell’appalto è di **€186.842,00** (centoottantaseimilaottocentoquarantadue /00) oltre IVA nei termini di legge. Esso scaturisce dal totale medio annuo degli incassi dei tributi oggetto di gara, relativi agli anni 2015-2016-2017, per la misura di **aggio posto a base di gara per la durata dell’appalto calcolato al 18%**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, derivanti da rischi da interferenze o

da rischi specifici relativi a particolari modalità di svolgimento del servizio nella struttura comunale. Sono fatti salvi i costi per la sicurezza a carico.

ART. 4 – DURATA

L'appalto ha durata di **3 anni** decorrenti dalla stipula del contratto.

ART. 5 - SUBAPPALTO

All'affidatario è fatto espresso divieto di subappaltare, cedere od attribuire ad altri soggetti la gestione del servizio oggetto del presente appalto, ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici, pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese al Comune.

ART. 6 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta, e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione appaltante, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva.

1) Offerta Tecnica (max 70 punti)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri elencati di seguito.

Il progetto tecnico di gestione sarà valutato secondo i seguenti criteri:

Il processo di erogazione dei servizi: descrizione. Da 0 a 18 punti

- Sito internet dedicato all'utenza.....max. 3
- Localizzazione ufficio locale (distanza dalla sede comunale principale). Si precisa che il locale pur non ancora in disponibilità, dovrà esserlo al momento della consegna del servizio.....max. 10
- Nr. Persone a disposizione nell'ufficio localemax. 5

Programma di gestione e manutenzione degli impianti per le pubbliche affissioni....Da 0 a 13 punti

- Periodicità di revisione degli impianti esistentimax. 3
- Nr. di impianti proposti per la sostituzione e conformità degli stessi a quelli più recenti presenti sul territorio comunale, nel rispetto delle previsioni del piano impianti.....max. 8
- Programma di pulizia e tenuta degli impianti.....max. 2

Staff di personale da impiegare per la gestione dei servizi.....Da 0 a 8 punti

- programma di formazione e aggiornamento del personale.max. 4
- Esperienza del personale impiegato (alleg. C.V.).....max. 4

Organizzazione del ricevimento dell'utenza, modulistica utilizzata.....Da 0 a 12 punti

- Nr. verde gratuito per utenza e orario di funzionamento dello stesso..... max. 3
- Orari di apertura dell'ufficio (ampiezza orario di apertura al pubblico e articolazione oraria settimanale).....max. 6
- Chiarezza modulistica impiegata.....max. 3

Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione.Da 0 a 12 punti

- Periodicità dell'aggiornamento della banca dati dei contribuenti.....max. 5;
- Analisi delle modalità di accertamento delle situazioni abusive e non dichiarate e relativa tempistica di accertamentomax. 7;

Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un migliore livello del servizio e

Servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune. **Da 0 a 7 punti**

Modalità di valutazione e assegnazione dei punteggi:

Il metodo di calcolo del punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica sarà il seguente:

$$P = \sum n (AI * VI)$$

Dove:

n = numero dei criteri

P = punteggio assegnato all'offerta tecnica

AI = punteggio massimo attribuibile per l'elemento o criterio I-esimo

VI= coefficiente compreso tra 0 e 1

Per ciascun progetto la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi per ciascun criterio/elemento sopra indicato avendo a disposizione la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Per quanto riguarda il coefficiente VI questo sarà determinato preliminarmente come media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Una volta determinati i coefficienti provvisori si

procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Offerta Economica: max 30 punti

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando la percentuale di aggio (al netto dell'IVA) che spetterà all'impresa aggiudicataria come unico corrispettivo dei servizi oggetto del presente Bando. L'aggio deve essere espresso con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali e deve essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

$$Y = 30 \times (Ra / Ro)$$

Dove:

Y = al punteggio attribuito

30 = il punteggio massimo attribuibile

Ro = importo in euro offerto dal concorrente in esame

Ra = importo in euro più basso offerto

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di assoluta vacanza di offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Amministrazione si procederà ai sensi del D.L.vo 50/2016.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica secondo quanto stabilito dall'art. 97 D.L.vo 50/2016

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 18 aprile 2019 alle ore 9.30 presso il palazzo comunale del Comune di Lastra a Signa.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornite dallo stesso.

ART. 7- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

7.1) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa. Il requisito non è richiesto nel caso di concorrenti persone fisiche di cui all'art. 110 del D.Lgs n. 209/2005;
- b) essere iscritti all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art. 53 del D.L.gs. 446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.

7.2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83 D.L.vo 50/2016 l'operatore economico dovrà essere in possesso di :

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del *decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445*, e comprovata con bilanci o dichiarazioni IVA o altro documento contabile idoneo, concernente un fatturato globale riferito all'ultimo triennio pari ad almeno € 300.000,00 per ogni anno.

7.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

- a) I concorrenti dovranno dichiarare di aver svolto il servizio oggetto in appalto in favore di enti pubblici nel triennio (2015-2017) per un importo complessivo sui tre anni non inferiore a € 100.000,00

7.4) LOCALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il concorrente si impegna, a proprio carico, a predisporre e mantenere all'interno del territorio del Comune di Lastra a Signa, per tutta la durata del contratto, un apposito ufficio decorosamente arredato ed attrezzato, munito di linea telefonica connessione internet veloce come da **modello A.2.6**

La condizione di cui al comma precedente costituisce obbligazione minima inderogabile.

ART. 8 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il **13/04/2019 ore 13:00**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico di Acquisto consultabile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 11.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 37.73.73.93-76 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione completa è disponibile sul sito Internet della Regione Toscana:
<https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Costituiscono la documentazione di gara:

- **Bando;**
- **domanda di partecipazione – generata dal sistema telematico;**
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);**
- **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettera f-bis) (ef-ter).**
- **Modello A.2.1 – Scheda consorziata**
- **Modello A.2.2 - Dichiarazione impegno e rispetto del Protocollo di legalità**
- **Modello A.2.3 Dichiarazione impegno e rispetto del codice di comportamento**
- **Modello A.2.4 Dichiarazione di impegno a costituire l'ufficio nel Comune di Lastra a Signa**
- **Allegato B_Capitolato speciale di appalto -**

Attenzione: La domanda di partecipazione non è allegata materialmente al presente bando in quanto è prodotta autonomamente dal sistema.

ART. 10– MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara ovvero entro il **13/04/2019 ore 13:00** la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, A10, A11, A12, A13.

B) L'OFFERTA TECNICA

C) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto C

A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione per ciascun lotto in ordine ai requisiti di ordine generale deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La domanda di partecipazione viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1 del presente Bando, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmata digitalmente negli appositi spazi previsti.

NB In attesa delle modifiche alla piattaforma Start a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, l'istanza contiene tuttora dichiarazioni e riferimenti al codice abrogato: si invitano gli operatori a compilare la stessa, non tenendo conto di tali riferimenti. Le dichiarazioni ai sensi del

nuovo Codice sono contenute nel documento A2 descritto al punto successivo;

A.2 Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, la Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter)³, e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata.

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui al punto III.1.3) del bando di gara, dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter).

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente

- alla parte II: Informazioni sull’operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,

Le dichiarazioni di cui all’art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), dovranno essere rese:

1) dai concorrenti utilizzando il Modello A.2.0, ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);

2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese ausiliarie, dai subappaltatori utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nel Bando.

- alla parte IV (per i soli operatori economici stranieri): Criteri di selezione: Sezione B – Capacità economica e finanziaria, Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto 1a),

- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L’inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio dovrà inoltre compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter). Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà utilizzare l’apposito modello A.2.1 – Scheda consorziata, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le

ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio) e del modello A.2.1 – Scheda consorziata avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3 La dichiarazione di accettazione del Protocollo di legalità modello A.2.3 disponibile nella documentazione di gara, firmato digitalmente e inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio e firmate digitalmente dagli stessi. In caso di consorzio che designa una o più consorziate esecutrici, la dichiarazione dovrà essere resa dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate designate.

A.4 Dichiarazione impegno CCNL e rispetto del codice di comportamento, resa con l'apposito modello A.2.5 reperibile sul sistema nella documentazione di gara, compilata e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

A.5 (in caso di avvalimento) contratto di avvalimento mediante scansione del documento originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti dell'impresa ausiliaria e ausiliata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

A.6 (in caso di avvalimento) dichiarazione di avvalimento sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti dell'impresa ausiliaria e ausiliata sul modello omonimo.

A.7 GARANZIA.

Titolo comprovante l'avvenuta costituzione della GARANZIA PROVVISORIA , ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari a € 3.737,00 (2% di € 186.842,00)

Oggetto dell'appalto	Importo complessivo dell'appalto IVA esclusa	Importo cauzione o fidejussione (2% complessivo dell'appalto)	Importo cauzione o fidejussione (ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità)	CIG

	€ 186.842,00	€ 3.737,00	€ 1.869,00	7825121620
--	--------------	------------	------------	-------------------

A.8 RICEVUTA attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo pari ad € 20,00.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 05/03/2014 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2014"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23/12/2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2014"), con le seguenti modalità:

A.9 solo in caso di RTI già costituiti, scrittura privata autenticata con cui i componenti del raggruppamento conferiscono mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, dei documenti gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

→ In caso di RTI da costituire l'impegno a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a uno di essi qualificato come mandatario, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del Codice dei Contratti, è dichiarazione già contenuta nella domanda generata dal sistema in caso di partecipazione in RTI da costituire.

A.10 Il capitolato speciale di appalto sottoscritto per accettazione con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

A.11) SUBAPPALTO

Si precisa che il subappalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 D.L.vo 50/2016, è limitato esclusivamente all'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici.

A.12) l'IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica/tecnica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

A.13) Modello A.2.4 Dichiarazione di impegno a costituire l'ufficio nel Comune di Lastra a Signa di cui all'art. 7.4 del presente bando

B) L'OFFERTA TECNICA. Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere **redatta, in un numero di pagine non superiore a 10 facciate** (escluso i CV del personale), le pagine ulteriori non saranno oggetto di valutazione). Il progetto dovrà consistere in una breve descrizione dettagliata sia per ogni fattore di valutazione che per ogni sottofattore di valutazione riportati all'articolo 6 del presente bando.

Il suddetto elaborato dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato A4, carattere Times New Roman dimensione 12, margine superiore e inferiore di 2 centimetri e contenere le specifiche, di cui all'articolo 2 punto 1 del presente Bando, atte a consentire la valutazione.

L'offerta tecnica una volta preparata, dovrà essere inserita nel sistema nella sezione apposita caricando i files in formato pdf o rtf sottoscritti digitalmente a pena di esclusione dal rappresentante legale, o in caso di RTI da tutti i rappresentanti legali costituenti lo stesso.

C) L'OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line; nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti specificare le parti della prestazione e le relative quote percentuali, rispetto al prezzo complessivo offerto, che le singole imprese costituenti il soggetto raggruppato intendono eseguire all'interno dell'apposito spazio "Suddivisione dei compiti e percentuali di partecipazione/esecuzione" previsto per R.T.I. e forme multiple;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio già costituiti, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario: in tal caso deve essere prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme all'originale cartaceo) e inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario come da punto A.2.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto

L'offerta economica dovrà essere formulata con l'aggio al ribasso sulla base dell'asta calcolata al 18%.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

ART. 11 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto art. 97 D.L.vo 50/2016

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Lastra a Signa dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lastra Signa mail (indicare una mail che potrà dare riscontro).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.lastra-a-signa.fi.it, GDPR – Nuovo Regolamento Privacy (indicare una sezione dove scaricare l'informativa completa).

ART. 13 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lastra a Signa.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile Settore 3 Dott.ssa Cristina Fucini.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è La Piattaforma Start.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Lastra a Signa assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART.14- COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), **ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione** necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara di appalto.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro 5 giorni** dalla scadenza delle domande **e non oltre il 08/04/2019**

ART. 15 – ALTRE INFORMAZIONI

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è **presuntivamente pari a € 700,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

CONTRATTO E RIMBORSO SPESE

Al termine della procedura di gara e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con il soggetto risultato aggiudicatario definitivo dell'appalto. Il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 18.10.2012 n. 179, convertito in Legge 17.12.2012 n. 221, pertanto il rappresentante dell'aggiudicatario dovrà risultare munito di firma digitale.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica e le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16- CONTROVERSIE

E' obbligo, per i soggetti che intendono proporre ricorso giurisdizionale avverso l'esito della gara, di informare preventivamente la stazione appaltante.

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Art. 17 – RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente invito, si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti ed appalti pubblici, Codice Civile ed ogni altra legge in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Cristina Fucini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui
agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005*