

Curriculum Vitae	
-------------------------	--

Informazioni personali

Nome / Cognome	ENRICO TIRATI
Luogo e data di nascita	Torino 11/04/1975
Telefono	Fisso 0558347276 (lavoro)
E-mail	lavoro: enrico.tirati@comune.lastra-a-signa.fi.it
Cittadinanza	Italiana

Istruzione

Titolo di studio richiesto	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Firenze conseguita il 9.10.2001 con la votazione di 110/110
Ulteriori titoli di studio	Dottorato di ricerca in Giustizia Costituzionale e Diritti Fondamentali conseguito presso Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università di Pisa in data 21.12.2007
Ulteriori titoli	Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Firenze in data 3.10.2007 e all'Albo speciale degli avvocati di Enti Pubblici dal 20.2.2008

Esperienza professionale

Dal 15.1.2019	In servizio a tempo pieno e indeterminato come Specialista Esperto Amministrativo ctg D3 presso il Comune di Lastra a Signa, con le funzioni di Responsabile del Settore 1 "Servizi Affari Generali e al Cittadino", incaricato di Posizione Organizzativa e Responsabile dei Servizi Risorse Umane e Segreteria Generale. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
Dal 16.10.2017 al 15.1.2019	In servizio a tempo pieno e indeterminato come Specialista Esperto Amministrativo ctg D3 presso il Comune di Lastra a Signa, con le funzioni di Responsabile Vicario del Settore 1 "Servizi Affari Generali e al Cittadino" e Responsabile dei Servizi Risorse Umane e Segreteria Generale con delega sulle società partecipate parte giuridica
Data dal 2.1.2008 al 15.10.2017	In servizio a tempo pieno e indeterminato presso l'Avvocatura Comunale del Comune di Prato (e da novembre 2016 anche della Provincia di Prato) come funzionario-legale ctg D3
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario legale-avvocato - Specialista Esperto Amministrativo
Principali attività	Attività di avvocato caratterizzata dalla rappresentanza in giudizio dell'Ente e da attività consultiva a favore del Comune e della Provincia di Prato - Specialista Esperto Amministrativo
Datore di lavoro e indirizzo Precedente	Comune di Prato, Piazza del Comune n. 2 Prato (PO)
Settore	Legale
Data dal 16.10.2017 ad oggi	Specialista Esperto Amministrativo ctg D3, assegnato alla Segreteria Generale e Risorse Umane
Datore di Lavoro e indirizzo	Comune di Lastra a Signa, Piazza del Comune n. 17 Lastra a Signa (FI)
Settore	Personale – Segreteria Generale

Ulteriori Esperienze professionali

Data dal settembre 2004 al maggio 2007	Pratica forense presso lo Studio Legale Lessona di Firenze specializzato in diritto amministrativo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività	Predisposizione memorie difensive, comparse, pareri, attività di cancelleria, notifiche
Datore di lavoro e indirizzo	Studio Legale Lessona, via De' Rondinelli n. 2 Firenze
Settore	Diritto amministrativo

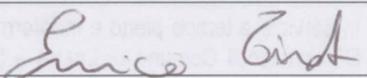
Formazione professionale

Dal gennaio 2008 al 2017	Partecipazione ai corsi di formazione (obbligatoria) previsti per gli iscritti all'Ordine degli Avvocati, per un totale di n. 20 crediti l'anno (60 per triennio), per un totale di circa 190 ore di corsi principalmente nelle materia di diritto amministrativo, civile, deontologia, lavoro (come da attestati di frequenza allegati)
Dal 2017	Partecipazione ai corsi di formazione (obbligatoria e non) nell'ambito della gestione del personale, anticorruzione, privacy, costituzione del Fondo, contrattualistica ecc...

Capacità/competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese: parlato BUONO, scritto BUONO Francesce: parlato SUFFICIENTE
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo quotidiano del pc ed in particolare di word, excel, motori di ricerca giuridici, scansionamento file, pec
Ulteriori competenze	Descrivere tali competenze.
Patente	A e B

Allegati	1) Attestato Laurea in Giurisprudenza con votazione ed esami sostenuti; 2) Attestato Dottorato di Ricerca in Giustizia Costituzionale; 3) Contratto individuale di lavoro presso Comune di Prato e stato di servizio, 4) Iscrizione Albo Avvocati e Albo speciale Avvocati Enti Pubblici, 5) Copia Carta di Identità e C.F.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data Firma	1.2.2019 
-------------------	---