

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALANI Gabriele
Indirizzo	P.zza del Comune, 17, 50053 Lastra a Signa
Telefono	Uff. 0558743227
E-mail	gabriele.salani@comune.lastra-a-signa.fi.it –
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07, 05, 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/03/2017 ad oggi
Responsabile Servizio Gare e Contratti Comune di Lastra a Signa
- Dal 31/12/2012 ad 28/02/2017
Responsabile Servizio Economato Comune di Lastra a Signa e supporto alla predisposizione e svolgimento di gare pubbliche

Contratto a tempo ind. col Comune di Sesto F.no Cat. D1. Assegnato all'Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e sportivi (ente strumentale al Comune di Sesto con 106 dipendenti) con Responsabilità AA.GG. e gestione amministrativa e fiscale del personale.

Dal 01/10/2008 a seguito di riorganizzazione interna assegnato al Settore Servizi Finanziari U.O. Bilancio con compiti di gestione del bilancio (gestione impegni ed accertamenti, fatturazione, contabilità IVA, controllo atti, Conto Giudiziale, Bilancio Consolidato)
- Dal 20/06/05 al 11/05/07

Contratto a tempo det. col Comune di Greve in Chianti Cat. C1 Ufficio Staff Sindaco. In particolare mi sono occupato del sistema di incentivazione e valutazione del personale, controllo strategico, criticità intersettoriali.
- 01/09/20004–31/10/2004

Collaborazione a progetto presso il comune di Empoli Settore Servizi alla Persona. La posizione ha riguardato l'adempimento degli atti, come Statuto e Convenzione, per l'avvio di un Consorzio pubblico per la gestione dei servizi socio-assistenziali. Inoltre ho coordinato il progetto regionale sulla "Carta di Cittadinanza Sociale" che consiste nell'individuazione di portatori di interesse della zona che possono fornire un contributo utile ai decisori istituzionali sulle politiche sociali.

Relatore al "Master Europeo" in imprenditorialità sociale e governance locale della facoltà di Scienze Politiche, dipartimento scienze sociali dell'università di Pisa. Le lezioni tenute riguardavano le forme di gestione nei servizi pubblici ed una ipotesi di controllo strategico.

• 02/06/2002 – 02/06/2004	Co.Co.Co. presso la A.U.S.L.11 e distaccato presso il Comune di Empoli. L'incarico ha comportato la predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile oltre alla gestione dei rapporti finanziari tra Regione, AUSL11 e Comune. Durante questo periodo ho coordinato un progetto volto al recupero della merce non più vendibile dalle Coop della zona e dall'Ipercoop di Lastra a Signa. La merce sottratta alla vendita è raccolta dai mezzi di Publiambiente e successivamente viene depositata in un magazzino di proprietà del Comune per essere poi distribuita agli enti assistenziali che ne fanno richiesta. Il progetto gestito operativamente da volontari ha ricevuto un finanziamento pari a 150.000 Euro dalla Regione Toscana
• 01/06/2000 – 30/01/2001	Ufficio contabilità presso la Rep Packaging S.r.l. cartotecnica di 30 dipendenti. La posizione comportava la gestione dei fornitori oltre a rapporti con banche per la gestione della liquidità
• 01/06/2000 – 30/07/2000	Ufficio estero presso la G.V.M. S.p.A. industria chimica di 40 dipendenti. La posizione comportava la gestione di clienti stranieri attraverso mail e contatti telefonici.
• 10/01/2000 – 31/04/2000	Magazziniere presso la Oriflame L.t.D. multinazionale svedese a Dublino
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• 01/02/2001 a 30/01/2002	Diploma di Master in Management Pubblico presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano ottenuto con una borsa di studio di € 7.700,00 finanziata dal Comune di Empoli. Il Master della durata annuale ha affrontato tematiche legate ai servizi pubblici tra cui: controllo di gestione, project finance e finanza creativa, meccanismi di incentivazione e valutazione del personale, marketing, pianificazione strategica, gestione finanziaria. Durante il Master ho realizzato uno stage di quattro mesi finalizzato allo studio di fattibilità di una forma di gestione dei servizi sociali alternativa a quella esistente.
• 13/12/1999	Laurea in Scienze Politiche indirizzo amministrativo conseguita presso la facoltà Cesare Alfieri di Firenze con una tesi in Contabilità dello Stato e degli E.E.P.P. dal titolo "Il dissesto finanziario negli enti locali".
• Luglio 1992	Diploma di ragioniere presso l'I.T.C. Enrico Fermi di Empoli .
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE E FRANCESE Eccellente (inglese e francese) Eccellente (inglese) Buono (francese) Eccellente (inglese) Buono (Francese)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La mia esperienza lavorativa, diversificata sia per settori (settore pubblico e settore privato) sia per territorio (in Italia e all'estero) ma sempre riconducibile ad un'unica linea di crescita professionale mi ha formato e mi sta formando tanto dal punto di vista umano quanto professionale. In particolare ritengo di essere una persona dinamica e aperta che riesce a lavorare bene in differenti contesti organizzativi. Mi piace lavorare con gli altri e parlare in pubblico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il Master e il lavoro negli enti mi hanno insegnato a lavorare con le persone secondo una metodologia a progetto oltre ad organizzare e condurre incontri e riunioni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Window XP, 9X e del pacchetto Microsoft Office, affinata anche da recenti corsi effettuati presso l'Agenzia per lo sviluppo di Empoli su Word, Excel, Access e Power Point. Ho un'ottima conoscenza dell'ambiente di rete, dei principali software di navigazione (Internet Explorer, Netscape Navigator, Opera) e dei relativi client di posta elettronica
-----------------------------------	--

Ho interesse verso il mercato borsistico sul quale opero direttamente attraverso il trading-online

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho la qualifica di istruttore di nuoto e assistente bagnanti, ho lavorato presso la piscina comunale di Empoli. Durante gli studi ho lavorato come vendemmiatore e cantiniere presso le Cantine Leonardo da Vinci.
-----------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipato a numerosi corsi di formazione attinenti le mansioni svolte
-------------------------------	---

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03