

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/i nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

Email

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

**Mersi Nicola**

Ufficio: Piazza Vittorio Veneto, 1, 50019, Sesto Fiorentino (FI), Italia - Abitazione: Piazza Pier Vettori, 5, 50143, Firenze, Italia

Cell personale: +39 3395825312

Ufficio: [n.mersi@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:n.mersi@comune.sesto-fiorentino.fi.it); Personale: [nicolamersi@gmail.com](mailto:nicolamersi@gmail.com); PEC personale: [nicolamersi@pec.it](mailto:nicolamersi@pec.it)

Italiana

25-05-1970

M

### Esperienza professionale

Date

**Funzione o posto occupato**

Principali mansioni e  
responsabilità

15-12-2008 - tutt'ora in corso

**Dipendente a tempo indeterminato Giur. D1, Ecn. D2 - dal 2009 Responsabile con posizione organizzativa (P.O.) del Servizio Sistemi Informatici e smart city**

Dal 2009 è Responsabile con posizione organizzativa (P.O.) dei Servizi Informatici del Comune, attualmente denominati Sistemi Informatici e smart city <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/comune/servizio-sistemi-informatici-e-smart-city>. Per un elenco completo delle nomine si veda l'Allegato *Incarichi*. Oltre al coordinamento del personale e alla programmazione delle attività di gestione del sistema informatico, in questo ruolo si è occupato dello sviluppo del sistema documentale e di dematerializzazione dei processi dell'Ente. Particolare attenzione è sempre stata posta nella scelta degli standard utilizzati sia nell'ambito della rappresentazione dei processi in modo da facilitare lo sviluppo continuo dei sistemi informatici utilizzati. Per un elenco completo delle attività e dei progetti posti in essere come responsabile dei Sistemi Informatici si veda l'Allegato *Progettazione, ricerca e sviluppo*, parte integrante del presente Curriculum.

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di azienda o settore  
d'attività

Comune di Sesto Fiorentino - Piazza Vittorio Veneto, 1, 50019, Sesto Fiorentino (FI)

Ente Locale

Date

**Funzione o posto occupato**

Principali mansioni e  
responsabilità

2000 - 2008

**Dipendente a tempo indeterminato Giur. D1, Ecn. D2 - Responsabile dell'Unità Operativa CED**

Ha ricoperto l'incarico di responsabile del servizio CED. Per un elenco completo delle attività e dei progetti posti in essere come responsabile dei Sistemi Informatici si veda l'Allegato *Progettazione, ricerca e sviluppo*, parte integrante del presente Curriculum.

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di azienda o settore  
d'attività

Comune di Signa - Piazza della Repubblica, 1, 50058, Signa (FI)

Ente Locale

Date

**Funzione o posto occupato**

a.a.2005-2006

**Consulente per l'area sistemistica**

Principali mansioni e responsabilità	Clienti seguiti: <i>Publiacqua</i> presso la quale è stata effettuata una revisione della struttura intranet; <i>General Electrics</i> per la quale è stata costituita una piattaforma per l'analisi della qualità del software.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr. Wolf, Via Reginaldo Giuliani, 88 - 50141 Firenze <a href="https://www.drwolf.it/">https://www.drwolf.it/</a>
Tipo di azienda o settore d'attività	Ditta privata operante nel settore dello sviluppo software
Date	2000 - 2002
<b>Funzione o posto occupato</b>	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consulente professionale per lo sviluppo del sistema informatico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Incisa in Val d'Arno
Tipo di azienda o settore d'attività	Ente Locale
Date	2000 - 2006
<b>Funzione o posto occupato</b>	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consulente professionale per la progettazione e implementazione dell'infrastruttura del sistema informatico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Piero a Sieve
Tipo di azienda o settore d'attività	Ente Locale
Date	1999 - 2000
<b>Funzione o posto occupato</b>	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la realizzazione di un sistema di archiviazione dei dati delle varianti genetiche del grano e dell'orzo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Agronomico per l'Oltremare
Tipo di azienda o settore d'attività	Organo tecnico scientifico del Ministero degli Affari Esteri
Date	1997 - 2000
<b>Funzione o posto occupato</b>	<b>Collaboratore</b>
Principali mansioni e responsabilità	costituzione e l'organizzazione dell'ufficio CED.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Signa
Tipo di azienda o settore d'attività	Ente locale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Luglio 2019
Certificato o diploma ottenuto	Partecipazione a corso
Principali materie/Competenze professionali apprese	Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi nell'ottica della loro mappatura
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	La Scuola Agenzia Formativa - ANCI Toscana
Date	Ottobre 2010
Certificato o diploma ottenuto	Partecipazione a corso
Principali materie/Competenze professionali apprese	Le nuove tecnologie per gli Enti Locali

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Date

Certificato o diploma ottenuto

Principali materie/Competenze professionali apprese

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Date

Certificato o diploma ottenuto

Principali materie/Competenze professionali apprese

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Date

Certificato o diploma ottenuto

Principali materie/Competenze professionali apprese

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Date

Certificato o diploma ottenuto

Principali materie/Competenze professionali apprese

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

ANCI Toscana

Marzo 2009

Partecipazione a corso

Dematerializzazione della documentazione amministrativa

Formel - Bologna

2002

Partecipazione a corso

Corso intensivo su Linux server

ePrometeus - Michele Sciabarrà

8 Marzo 1999

Laurea

Laurea in Ingegneria elettronica, indirizzo Automazione, conseguita con la votazione di 106/110, con una tesi sui metodi di controllo robusto di sistemi stocastici dal titolo *Controllo robusto di sistemi vincolati: un approccio sugli insiemi invarianti*. (Relatori: Proff. Giovanni Zappa, Luigi Chisci e Fabio Shöen).

Università degli Studi di Firenze

1989

Maturità

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico G.B. Morgagni di Firenze

## Capacità e competenze professionali

Madrelingua/e

Italiana

Altra/e lingua/e

*Autovalutazione*

*Livello europeo<sup>(\*)</sup>*

Inglese

Capacità e competenze sociali

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato

<sup>(\*)</sup> *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Ottime capacità comunicative e relazionali, spiccata attitudine al lavoro collaborativo e di gruppo. Ottime capacità di mediazione e di coordinamento.

## Capacità e competenze organizzative

Ottimo adattamento in nuovi ambienti di lavoro. Capacità di assumersi responsabilità e di valutare i rischi delle situazioni. Capacità nella predisposizione e gestione di progetti, anche di ampio respiro e con referenti diversi sia per qualità che quantità. Attenzione all'organizzazione e alla pianificazione delle attività. Capacità di osservazione e di individuazione delle caratteristiche salienti della personalità dei collaboratori utile ad affidare ai colleghi compiti affini alle loro predisposizioni.

## Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza delle piattaforme AGID abilitanti la transizione digitale della Pubblica Amministrazione (SPID, PagoPA, SGPA).
- Buona conoscenza della normativa e delle linee guida nazionali ed europee in merito alla gestione documentale (<http://moreq2.eu> e ISO 15489-1:2016).
- Buona conoscenza della tecnologia 'container', in particolare *Docker*.
- Ottima conoscenza di BPMN 2.0 e dei software che lo implementano come Activiti Camunda e Bonita Open Source BPM.
- Buona conoscenza del Document manager *Alfresco*.
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Linux, Windows (server) e loro interconnessione.
- Approfondita conoscenza dei sistemi di virtualizzazione dell'hardware e delle problematiche associate; in particolare implementazione di più piattaforme sia per lo sviluppo che per la produzione di virtualizzazione di server utilizzando Linux come *host machine* e il software free *VMWare server*.
- Buona conoscenza dei sistemi di monitoraggio di reti e processi; ripetute implementazioni di monitoraggio complesso utilizzando il prodotto *Zenoss*.
- Ripetute esperienze di studio, progettazione e implementazione di sistemi di sicurezza per le reti locali e i dati personali.
- Buona conoscenza del sistema di CMS *Plone*.
- Ottima conoscenza delle piattaforme di sviluppo di applicativi web: MySQL, Oracle, Apache, PHP.
- Numerose esperienze di progettazione di sistemi di interconnessione di reti dati, anche con soluzioni miste (laser – rame – fibra ottica).
- Conoscenza approfondita del sistema di compilazione di testi  $\text{\LaTeX}$  (con cui è scritto il presente curriculum).

## Patente/i

Patente A/B

## Allegati

*Incarichi e Progettazione, ricerca e sviluppo.*

# Incarichi

Nicola Mersi

25 luglio 2019

## Incarichi di Posizione Organizzativa

- Comune di Sesto Fiorentino - Determinazione N. 647 - 2019 “ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL’AMBITO DEL SETTORE “RISORSE FINANZIARIE” DAL 16/5/2019.”
- Comune di Sesto Fiorentino - Determinazione N. 537 - 2019 “PROROGA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL’AMBITO DEI SETTORI “RISORSE FINANZIARIE” E “POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE” FINO AL 15/5/2019.”
- Comune di Sesto Fiorentino - Determinazione N. 1631 - 2018 “PROROGA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL’AMBITO DEL SETTORE “RISORSE FINANZIARIE” FINO AL 30/4/2019.”
- Comune di Sesto Fiorentino - Determinazione N. 1518 Del 30-12-2016 “Attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa del Settore Risorse Finanziarie dal 1.1.2017”.
- Comune di Sesto Fiorentino - Determinazione N. 1568 Del 30-12-2015 “Proroga degli incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità del Settore ‘Risorse Finanziarie e Organizzazione’ fino al 30/6/2016.”
- Comune di Sesto Fiorentino - Determinazione N. 1062 Del 06-10-2014 “Attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità del Settore ‘Risorse Finanziarie e Organizzazione’”.
- Comune di Sesto Fiorentino - Determinazione N. 253 Del 16-03-2011 “Attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa ‘Innovazione, Servizi Innovativi, SIT’ per l’anno 2011”.
- Comune di Sesto Fiorentino - Determinazione N. 118 Del 5/2/2009 “Conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative ‘Servizi Informatici e Telematici’ e ‘Giovani e famiglie’ - anno 2009”.

## Altri Incarichi

- Comune di Sesto Fiorentino - Deliberazione di Giunta Comunale N. 147 Del 14/05/2019 “Collaboratore del Dirigente responsabile alla transizione digitale”

- Comune di Sesto Fiorentino - Decreto Del Sindaco N. 17 Del 02/08/2018  
“Atto di nomina a responsabile interno al trattamento dei dati personali  
(Servizio IT/CED)”
- Comune di Sesto Fiorentino - Determinazione N. 1619 Del 15/12/2008  
“Nomina responsabile Sistemi Informativi.”

# Progettazione, ricerca e sviluppo

Nicola Mersi

25 luglio 2019

## Come Responsabile con posizione organizzativa del Servizio Sistemi Informatici del Comune di Sesto Fiorentino

- **Workflow Management - 2018**

Team manager per il progetto di formalizzazione dei processi. Particolare attenzione è stata posta nell'affinamento dei metodi di intervista. Per la formalizzazione secondo i modelli BPMN 2.0 dei processi e la loro gestione si è scelto il software *viewflow* <http://viewflow.io/> perché associa alla leggerezza del linguaggio *python* un'interfaccia amichevole per l'utente.

- **Cloud Enabling - 2017**

Revisione dell'infrastruttura informatica sia hardware che software nell'ottica del *cloud enabling* con particolare interesse verso le tecnologie *Docker* e *proxmox*.

- **Telefonia VOIP - 2015**

Coordinatore di un progetto cofinanziato da Regione Toscana di sostituzione dell'impianto telefonico comprendente più sedi e 320 posti telefonici con nuova tecnologia VOIP integrata con la rete di telefonia Regionale.

- **Storage - 2011**

Progettazione e uso di filesystem *ZFS Solaris* in concomitanza con *VM-Ware esxi* per risolvere i problemi di storage ad alta efficacia per la virtualizzazione.

- **Document Management - 2011**

Progettazione di un ambiente Open Source per la completa automazione della gestione documentale e l'integrazione di sistemi disomogenei basata su i prodotti *Alfresco 4*, *Activiti* e *Mule ESB* integrati.

- **Flussi Documentali - 2010**

Progettazione e implementazione insieme alla ditta Noze del Polo tecnologico di Navacchio di un sistema aziendale per la gestione collaborativa dei flussi documentali. Il sistema è basato sulla piattaforma Open Source *Alfresco* con particolare attenzione alle problematiche evidenziate dai documenti guida *MoReq* e dallo standard ISO 15489-1:2001

- **Unified Communication - 2009**

Sostituzione di *MS Exchange* con *Zimbra Open Source* senza interruzione del servizio di posta.

## Come Responsabile dell'Unità Operativa CED

- **Comunicazione - 2006**

Progettazione di un nuovo sistema di pubblicazione internet-intranet che unisce le caratteristiche di facilità di uso da parte dei dipendenti, anche con funzioni attive, grazie all'integrazione di front-end e back-end, a una eccezionale visibilità sui motori di ricerca per facilitare l'utenza nel reperimento dell'informazione desiderata. Per lo sviluppo è stato scelto lo strumento Plone, CMS gratuito e Open Source di ultima generazione (esempi: <http://www.comune.signa.fi.it>, <http://nasascience.nasa.gov/> et al.).

- **Virtualizzazione - 2006**

Progettazione e messa in opera della completa virtualizzazione dei server comunali del Comune di Signa. Utilizzando unicamente software gratuito e con un notevole risparmio sull'acquisto di componenti hardware il parco macchine server è stato consolidato in una unica infrastruttura.

- **Controllo - 2005**

Dato l'aumento della complessità dei sistemi di rete e dei server si è implementato, utilizzando unicamente sistemi gratuiti ed Open Source, un apparato di controllo delle funzionalità di tutti i servizi informatici completamente automatizzato (Zenoss) che prevede allarmi via mail, con eventuale *escalation* gerarchica di contatti fino a presa in carico e soluzione del problema.

- **Trouble Ticketing - 2005**

Progettazione e implementazione di un sistema di gestione delle richieste di intervento al CED. Tale sistema prevede la completa tracciabilità del carico di lavoro e dei tempi di evasione, permettendo costantemente il controllo e l'organizzazione del lavoro di ciascun membro dell'unità CED.

- **Efficienza - 2002**

Per risolvere il problema di riduzione della produttività del personale a seguito di guasti o manutenzione dei PC, si è progettato, e nel tempo affinato, un sistema che sfrutta strumenti Open Source per l'indipendenza completa del lavoro individuale dal computer in uso: ogni dipendente può utilizzare su di un qualsiasi computer della rete comunale il proprio account per accedere ai propri documenti, a quelli riguardanti il suo ufficio al proprio client di posta e al proprio browser internet completo di bookmark e cronologia.