

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 140 DEL 27/02/2017



Comune di Lastra a Signa
(Città Metropolitana di Firenze)
Area del Segretario Generale

Comune di Lastra a Signa
Area del Segretario Generale

DETERMINAZIONE

REG. AREA N. 30 DEL 20/02/2017

OGGETTO: Servizio di Trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale per l'anno 2017. (CIG ZEA1D4831A).

IL RESPONSABILE

PREMESSO che vi è la necessità di trascrivere i verbali delle sedute del C.C. per l'anno 2017;

PRESO ATTO che l'incarico di trascrizione dei verbali, affidato alla ditta Bartalucci S.a.s. con sede a Empoli, via Leopardi n.28 è scaduto il 31/12/2016;

Ritenuto, per quanto attiene al servizio in oggetto, che:

- a) nell'anno 2016 i minuti di registrazione delle sedute del Consiglio Comunale sono stati 1016 per un importo complessivamente liquidato pari a € 375,92 oltre IVA (0,37 al minuto);
- b) l'importo stimato del servizio risulta, quindi, notevolmente inferiore a quello di € 40.000,00 stabilito dalla normativa vigente;
- c) l'amministrazione non possa provvedervi direttamente con proprio personale per mancanza di unità da impiegare allo scopo;
- d) il ricorso alle procedure ordinarie non consentirebbe di ottenere risultati ottimali in termini di tempo e risultato, ma anzi si tradurrebbe inevitabilmente in un pernicioso ed inopportuno dispendio di tempo e di risorse rendendo antieconomico il procedimento selettivo prescelto;
- e) il ricorso alla procedura semplificata del cottimo fiduciario risulta, pertanto, preferibile rispetto alle procedure ordinarie che, nel presente caso, risulterebbero sproporzionate rispetto soprattutto all'importo contrattuale;
- f) in forza della legge di stabilità n. 208/2015, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria e che, pertanto, i micro

affidamenti, quale quello in questione, di beni e servizi sotto i 1.000 euro, non ricadono più nell'obbligo di approvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Acquisita la comunicazione del 09/02/2017, con la quale la ditta Bartalucci s.a.s. ha comunicato formale disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto, rimettendo relativo preventivo di spesa ammontante a € 0,37, oltre IVA, per ogni minuto di registrazione;

Ritenuto congruo e conveniente il suddetto preventivo di spesa;

Considerato pertanto opportuno, in base al quadro normativo sopra riportato e alle esigenze e motivazioni sopra esposte, ricorrere all'acquisizione in economia del servizio in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta Bartalucci s.a.s., con sede in Empoli, via Leopardi n. 28;

Dato atto che il servizio in oggetto sarà affidato alle condizioni stabilite nello schema di lettera commerciale allegato al presente atto (All. 1);

Vista la dichiarazione unica redatta in data 13/02/2017 dalla ditta Bartalucci s.a.s. relativa al possesso dei requisiti di cui D.Lgs. n. 50/2016 e alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;

Dato atto altresì che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e 75 DPR n. 445/2000, ed in relazione alla verifica di eventuali cause ostative all'affidamento, qualora successivamente (anche dopo la stipulazione del contratto) dovessero risultare dichiarazioni rese dagli affidatari non rispondenti al vero o non conformi alle risultanze delle certificazioni acquisite d'ufficio, la ditta affidataria decadrà dai benefici conseguenti al presente provvedimento mediante risoluzione del contratto e revoca dell'affidamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.6 bis, punto 10), della L. 2/2009, questa Amministrazione ha acquisito il DURC online, con scadenza validità 07/03/2017, da cui emerge che la società Bartalucci S.a.s. è regolare;

Dato atto che alla presente procedura è stato attribuito il CIG n. ZEA1D4831A;

Dato atto che la presente costituisce determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e che la forma di contratto prescelta è a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio, il cui schema è allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale (All. 1);

Ritenuta la competenza dirigenziale a provvedere in merito alla fattispecie in trattazione ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Atteso che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Attestata la regolarità tecnica-amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni vigente;

VISTI,

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010;

VISTI, altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, gli artt. 107, 109, 151, 183, 184, 192 e 193;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'acquisizione di servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 04/08/2011, ed in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lett. b), che prevede che l'acquisizione in economia possa essere effettuata dall'amministrazione mediante la procedura del cottimo fiduciario;
- l'art. 6 per il quale, oltre alle ipotesi specifiche del Codice dei Contratti, è possibile procedere, con idonea motivazione, all'acquisizione di servizi in economia in tutte le ipotesi in cui le procedure ordinarie risultino sproporzionate rispetto alle esigenze di celerità di acquisto ed all'importo contrattuale;
- l'art. 9, comma 3, che dispone che "ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Codice, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto ad un operatore economico qualificato, senza ulteriori formalità e con congrua motivazione";
- la lettera r) dell'Allegato B) che ricomprende espressamente, fra i servizi acquisibili in economia, i servizi di trascrizione sino all'importo di € 60.000,00;

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. n. 113 del 21/12/2016 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2018-2019, relativi allegati e nota aggiornamento Dup";
- la deliberazione G.C. n. 154 del 27/12/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo dei gestione 2017-2019";
- la determinazione del Responsabile di Area sull'assegnazione del personale registro di area. n. 1001 del 30/12/2015 "Assegnazione del personale alle aree anno 2016";
- la disposizione del segretario Generale, protocollo n. 19919 del 30/12/2015 "Atto Organizzazione Area Staff Segretario Generale - Individuazione servizi interni e nomina responsabili";
- il decreto del Sindaco n. 3 del 31/01/2017 di nomina dei Responsabili di Posizioni Organizzative;

DETERMINA

1. di ricorrere, per i motivi espressi in narrativa, all'acquisizione in economia del servizio di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale mediante procedura di cottimo fiduciario, tramite affidamento diretto (CIG n. ZEA1D4831A);
2. di affidare, per i motivi e con le modalità riportate in premessa, alla Ditta Bartalucci S.a.s di Bartalucci Elena e Bartalucci Monica, con sede in Empoli (FI), via Giacomo Leopardi n. 28, P. IVA 04922960481, il servizio di cui al precedente punto 1) per l'importo di € 500,00 IVA esclusa, per un totale complessivo di € 610,00;
3. di impegnare allo scopo la spesa di cui al punto 2), imputandola al Bilancio di Previsione 2017, cap. 1012 "Spese funzionamento del Consiglio Comunale", missione 1, programma 1, Cod. Bilancio Armonizzato 1030219007 "Servizi gestione documentale";
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
5. di dare atto altresì che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e 75 DPR n. 445/2000, ed in relazione alla verifica di eventuali cause ostative all'affidamento, qualora successivamente (anche dopo la stipulazione del contratto) dovessero risultare dichiarazioni rese dagli affidatari non rispondenti al vero o non conformi alle risultanze delle certificazioni acquisite d'ufficio, la ditta affidataria decadrà dai benefici conseguenti al presente provvedimento mediante risoluzione del contratto e revoca dell'affidamento;
6. di approvare la lettera commerciale, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (All. 1), nella quale sono riportati l'oggetto e le condizioni contrattuali del servizio e che assumerà, con la sottoscrizione per accettazione da parte del legale rappresentante della società affidataria, valenza contrattuale;
7. di riservarsi di procedere alle liquidazioni relative al presente incarico all'atto della rimessa delle fatture da parte della ditta Bartalucci s.a.s., debitamente vistate e controllate senza ulteriore atto amministrativo;
8. Dato atto che alla presente procedura è stato attribuito il CIG n. ZEA1D4831A;
9. di dare atto che l'impresa ha ottemperato agli obblighi assistenziali e previdenziali avendo regolare DURC;
10. di stabilire che i dati relativi alla presente determinazione, saranno riportati nell'apposita sezione del sito istituzionale web del Comune, ai sensi della L. 190/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto inoltre che il sottoscritto responsabile di Area, per quanto previsto dall'art. 14, c.2, del D.P.R. 16/04/2013 nr. 62, non ha stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con la ditta in questione;

12. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Rossano Mancusi.

Lastra a Signa, 20/02/2017

Il Responsabile di
AREA DEL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Rossano Mancusi

