

**ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DELLE CENERI**

All’Ufficio Polizia Mortuaria  
Comune di Lastra a Signa

Io sottoscritto/a\* .....

nato/a\* ..... il\* .....

residente a\* .....

Via/P.zza\* .....

Tel. ....

in qualità di (indicare il proprio grado di parentela/affinità col defunto)\*

.....

**CHIEDO**

il rilascio dell’autorizzazione per l’affidamento dell’urna contenente le ceneri del/la defunto/a\*:

.....

deceduto/a a\* ..... il\* .....

per la conservazione presso il mio domicilio posto in\* .....

Via/Piazza\* .....n.\* .....

**a tal fine ALLEGO**

copia autentica della disposizione testamentaria con la quale il defunto aveva espresso la volontà di affidarmi le sue ceneri;

dichiarazione, certificata dal presidente, resa, al momento dell’iscrizione o successivamente, ad associazione riconosciuta che abbia tra i suoi fini quello della cremazione dei cadaveri per i propri associati

dichiarazione resa da parte del coniuge o, in difetto, dalla maggioranza assoluta dei parenti più prossimi del defunto in base agli articoli 74-77 cc. che attesta che il defunto stesso aveva espresso verbalmente la volontà di affidare le ceneri al/la sottoscritto/a (da rendersi anche mediante dichiarazione sostituiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000).

**DICHIARO INOLTRE**

*consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità:*

a) che le ceneri provenienti dalla cremazione sono state raccolte in un'urna cineraria avente le caratteristiche e secondo le modalità previste della circolare del Ministero della Sanità 24/06/1993, n.24 lett. D) punto 14;

b) di avere piena conoscenza:

- che l'urna deve avere l'apposizione dei dati anagrafici del defunto;
- che l'urna deve essere sigillata con divieto di rimozione dei sigilli;

c) di avere piena conoscenza che l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente ad altre persone, se non intervenga specifica autorizzazione dell'autorità comunale e, in sua esecuzione, specifico processo verbale a persona legittimata a custodire e conservare l'urna e che, cessando le condizioni di affidamento o in caso di trasferimento di residenza in altro Comune, l'urna dovrà essere riconsegnata all'autorità comunale per la collocazione delle ceneri nel cinerario comune o per la conservazione della stessa all'interno del cimitero, con una delle modalità previste dalla normativa in vigore;

d) di essere a conoscenza che l'infrazione delle condizioni di affidamento o destinazione dell'urna e delle ceneri costituisce presupposto di reato ai sensi degli artt. 410, 411 e 412 c.p.;

e) la piena disponibilità ad assicurare al personale comunale e sanitario preposto l'accesso ai locali dove ha luogo la conservazione dell'urna, ai fini delle verifiche e controlli sulle condizioni di conservazione, anche in relazione alle garanzie contro la profanazione o indebiti utilizzi.

f) di comunicare entro dieci giorni all'Ufficio Polizia Mortuaria del Comune l'eventuale variazione del luogo di conservazione dell'urna;

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

- domicilio digitale/email/pec .....

Data\* ..... Firma\* .....

**Note per la compilazione**

I campi contrassegnati da \* sono dati obbligatori. La mancata compilazione comporta la non ricevibilità della domanda. Gli altri campi sono facoltativi però se compilati consentono di digitalizzare il presente procedimento amministrativo.

---

**PARTE RISERVATA AL COMUNE DI LASTRA A SIGNA**

Il Sig. / La Sig. a \_\_\_\_\_

identificato/a mediante \_\_\_\_\_

ha reso e sottoscritto in mia presenza la allegata dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

---

---

## **Informativa privacy ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Lastra a Signa, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Lastra a Signa, con sede in piazza del Comune 17 – 50055 Lastra a Signa (FI).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Lastra a Signa ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ANCI TOSCANA.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Lastra a Signa per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Servizio Polizia Mortuaria.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti terzi, persone fisiche ed Enti Pubblici, per le finalità di cui al paragrafo n. 6.

### **8. Trasmissione dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento