



COMUNE DI LASTRA A SIGNA  
Provincia di Firenze

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 115 DEL 21/10/2016**

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNUALITA' 2016.  
INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 1  
DELL'08-01-2016.

L'anno **duemilasedici** e questo di' **ventuno** del mese di **Ottobre** alle ore **13:00** in Lastra a Signa nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

BAGNI ANGELA	Sindaco	Presente
CAPPELLINI LEONARDO	Assessore	Assente
CALISTRI STEFANO	Assessore	Presente
LARI MASSIMO	Assessore	Presente
MANETTI LUCA	Assessore	Presente
SCARAFUGGI ELENA	Assessore	Assente

Presenti N. 4      Assenti N. 2

Assume la Presidenza il Sindaco Sig.ra **BAGNI ANGELA**.

Partecipa il sottoscritto **DOTT.SSA ANZILOTTA PAOLA**, Segretario Comunale, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validita' del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)



COMUNE DI LASTRA A SIGNA  
Provincia di Firenze

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Segretario generale, avente per oggetto: “PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNUALITA' 2016. INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 1 DELL'08-01-2016”, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (**All. n. 1**);

VISTO in particolare l'atto riepilogativo delle singole schede degli obiettivi (**All. n. 1/A**);

VISTI gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi del I comma dell'art.49 del D.lgs. n.267 del 18/8/2000 rilasciati dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario (**All. nn. 2 e 3**);

Con voto favorevole reso, in forma palese, all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1) Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in merito all'oggetto ed allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (**All. n. 1**);

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza

Visto l'art.134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Con votazione unanime

DELIBERA

2) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano della performance- annualità 2016. Integrazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, che da attuazione ai principi indicati dalla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**ATTESO** che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale ;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO**, in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano un documento programmatico denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale con responsabilità di Area e i relativi indicatori;

**VISTO INOLTRE** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prevede che:

- sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo approvi il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di Area e di Staff;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel PEG;

**DATO ATTO** che con propria deliberazione n. 112 del 05/08/2015, come modificata dalla delibera G.C. nn. 55/2016, quest'organo ha provveduto ad approvare il nuovo sistema di valutazione della performance quale strumento di **gestione e sviluppo delle risorse umane**, per la valutazione, secondo criteri di trasparenza, oggettività ed equità, dei **risultati** e delle **competenze organizzative**;

**RICORDATO** come, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2016, si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione finanziario 2016 affidando la gestione dello stesso ai responsabili di Area e di Staff dell'Ente;

**RICORDATO** altresì come, nella deliberazione sopra richiamata, si stabiliva di "rinviare a successivo atto l'integrazione del presente P.E.G finanziario, con gli ulteriori

elementi necessari (progetti operativi , obiettivi gestionali e parametri di valutazione), da elaborarsi da parte dei singoli responsabili di Area o Staff, sulla base dei programmi e degli indirizzi già approvati dall'Amministrazione Comunale o da approvarsi allo scopo”;

**ATTESO** che dietro impulso del Segretario Generale i responsabili di area e di staff hanno predisposto le schede relative agli obiettivi del piano degli obiettivi 2016 con le quali, per ogni obiettivo, vengono stabilite le azioni da intraprendere per il raggiungimento dello stesso, le risorse necessarie, i tempi di attuazione e gli indicatori di risultato;

**PRESO ATTO** che le schede predisposte dai Responsabili di Area e di Staff sono state visionate dal Nucleo di Valutazione, che ha provveduto alla relativa pesatura secondo i criteri di cui al sistema di valutazione della Performance approvato con delibera di G.C. n. 112/2015, come modificato dalla delibera G.C. n. 55/2016;

**VISTO** l'elaborato predisposto dall'ufficio segreteria generale, quale atto riepilogativo delle singole schede degli obiettivi, che sono depositate in segreteria generale, allegato sub “A” al presente atto come parte integrante e sostanziale,;

**RITENUTO** di dover provvedere ad approvare gli obiettivi indicati affidandone la realizzazione ai responsabili di area e di staff;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000:

- a) Il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- b) Il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale

#### **PROPONE**

1) di integrare, per i motivi espressi in premessa, la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2016 avente ad oggetto Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario – esercizio 2016” approvando il PDO 2016 delle singole aree o servizi di staff, allegato sub “A” al presente atto come parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che nelle schede analitiche relative ad ogni obiettivo predisposte dai responsabili di area e di staff, sono indicate le azioni da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo stesso, i tempi di attuazione e gli indicatori di risultato e che le stesse sono depositate presso la Segreteria Generale;

3) di affidare la realizzazione degli obiettivi di cui trattasi ai Responsabili di area e di staff;

4) di dichiarare la deliberazione che si propone di adottare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Lastra a Signa, 19.10.2016

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa Paola Anzilotta



Letto, approvato e sottoscritto:  
Firmato all'originale:

**IL PRESIDENTE**  
F.to BAGNI ANGELA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT.SSA ANZILOTTA PAOLA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo pretorio informatico n.

Il sottoscritto Segretario Generale, ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. 267/2000) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lastra a Signa,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT.SSA ANZILOTTA PAOLA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Generale CERTIFICA che la presente deliberazione:

- o è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni della sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000;
- o è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 21/10/2016 , ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000;

Lastra a Signa,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT.SSA ANZILOTTA PAOLA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.lgs. 267/2000.

Lastra a Signa,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT.SSA ANZILOTTA PAOLA

---



Comune di Lastra a Signa

**PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEI  
RESPONSABILI DI AREA - 2016**

approvato con delibera di giunta comunale n. .... del .....2016

## ELENCO OBIETTIVI

Obiettivi di Mandato	Macro-Obiettivi		Obiettivi strategici - Aree di intervento
VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	1	Corridoi infrastrutturali ed efficientazione della rete stradale	Nuovo ponte sull'Arno e viabilità di collegamento, asfaltature strade comunali, variante SS67 svincolo FIPILI a Ponte a Signa
		Miglioramento della sicurezza stradale	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale, esecuzione interventi per la riduzione della velocità di percorrenza(DOSSI), controlli su interventi per riduzione di velocità, ammodernamento ed incremento del sistema di videosorveglianza, servizi di controllo serale
UN COMUNE LEGGERO	2	Rinnovamento ed efficienza della PA	Integrazione Urp-Anagrafe, razionalizzazione spesa ed equità fiscale(gara imu), adeguamento armonizzazione contabile, razionalizzazione programmi e rinnovo hardware, ufficio gare e contratti
SVILUPPO ECONOMICO	3	Qualità della vita dei cittadini	Nuovo portale per il turismo, regolamento mercatino km 0, regolamento commercio su aree pubbliche, reagolemento attività storiche, sportello edilizia SUE
LASTRA A SIGNA CAMBIA MUSICA	4	Villa Bellosguardo e gli altri immobili "storici" di Lastra: l'offerta culturale	valorizzazione beni culturali
UNA CITTA' CHE CONTA	5	Cura e gestione del territorio	Variante al P.s. di conformazione al pit
			Recupero mura cittadine
SCUOLA AL CENTRO	6	Diritto allo studio e cura degli edifici scolastici	interventi su edifici scolastici (Alberti), trasporto scolastico e nuova mobilità integrata, continuità educative e rete servizi alla prima infanzia
ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'	7	il benessere sociale del cittadino lastrigiano	sistema welfare locale
TEMPO LIBERO	8		
LASTRA A SIGNA SI FA GIOVANE	9	Investimento nelle nuove generazioni	Riqualificazione urbana
L'UNIONE FA LA FORZA	10	Integrazione e cooperazione con altre realtà territoriali	funzione associata del personale
LINKIAMOCI ALL'EUROPA	11		
AMBIENTE E PORTA A PORTA	12	ciclo dei rifiuti, inquinamento	modifica del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, mise rotatoria RFI



**Obiettivo programma di Mandato: VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE**

**MACRO-OBIETTIVO 1: ADEGUAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE RETE STRADALE**

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE
1.01	NUOVO PONTE SULL'ARNO	AREA 4 AREA 1	<p>Partecipare alle riunioni indette e programmate da parte della regione Toscana necessarie per l'affidamento delle fasi progettuali</p> <p>Fornire il supporto tecnico richiesto da parte degli uffici regionali per la redazione della progettazione affidata a cura della Regione ( Normativa e strumenti urbanistici e regolamentari locali ) ed eventualmente effettuare un documento di osservazioni se necessario</p> <p>Partecipare alle riunioni indette e programmate da parte della regione Toscana necessarie alla predisposizione del Progetto Preliminare/Definitivo</p> <p>Fornire il supporto tecnico richiesto da parte degli uffici regionali per la redazione del Progetto Preliminare/Definitivo</p> <p>Rispondere nei tempi stabiliti dalla programmazione regionale con partecipazione attiva (almeno all' 80% delle riunioni indette dalla Regione)</p>	BETTI TADDEI	CAPPELLINI - MANETTI
1.02	ASFALTATURE STRADE COMUNALI	AREA 1	<p>anno 2016 - Approvazione del progetto preliminare</p> <p>anno 2016 - Approvazione del progetto definitivo/esecutivo</p> <p>anno 2016 - Indizione gara pubblica</p> <p>anno 2016 - Aggiudicazione provvisoria dall'appalto</p>	BETTI	CAPPELLINI
1.03	VARIANTE ALLA SS67 DALLO SVINCOLO FI-PI-LI A PONTE A SIGNA	AREA 1 e AREA 4	<p>Stabilire attraverso gli incontri con lo staff progettuale del preliminare le attività e gli atti da redigere per consentire la progettazione del primo lotto</p> <p>Effettuare approfondimenti con autorità di Bacino e vari uffici regionali per consentire una valutazione sulla possibilità di superare in fase progettuale le difficoltà riscontrate nei pareri emessi dagli stessi enti sul progetto preliminare</p> <p>Redigere nuovi calcoli per individuare il lotto funzionale da progettare e stimarne i costi progettuali in funzione delle nuove tariffe professionali</p> <p>Predisporre relazione per affidamento, capitolato ed atti di g per l'affidamento della...</p>	BETTI TADDEI	CAPPELLINI - MANETTI

1:04	RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE	AREA STAFF P.M.	Censimento aree che necessitano di interventi di segnaletica orizzontale Redazione piano segnaletico comprensivo degli interventi da attuare, di nuova installazione o di modifica/integrazione dell'esistente Indizione gara, affidamento, realizzazione Realizzazione segnaletica	DALVECCHIO	CAPPELLINI
1:05	LAVORI FINALIZZATI ALLA DIMINUZIONE DELLA VELOCITA' DI PERCORRENZA (DOSSI)	AREA 1	Aggiudicazione definitiva Consegna lavori Ultimazione lavori	BETTI	CAPPELLINI
1:06	CONTROLLI SUGLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA DIMINUZIONE DELLA VELOCITA' DI PERCORRENZA	AREA STAFF P.M. AREA 1	Controlli mirati sulla velocità tenuta dai veicoli in transito nelle aree interessate mediante l'impiego del rilevatore di velocità	DALVECCHIO	CAPPELLINI
1:07	REVISIONE E AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	AREA STAFF P.M.	Realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza secondo il progetto approvato nel 2015 Formazione del personale incaricato Analisi delle possibilità di estensione dell'impianto alle aree adiacenti il magazzino comunale Studio sulle possibilità di ulteriore implementazione dell'impianto con estensione della rete fino al parco fluviale Approvazione progetto e affidamento del servizio Trasmissione progetto al Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica per l'espressione del parere	DALVECCHIO	CAPPELLINI
1:08	CONTROLLO TERRITORIO IN ORARIO SERALE	AREA STAFF P.M.	Servizi di controllo accessi e soste ZTL e APU Servizi di vigilanza in occasione di sagre, fiere, mercati straordinari e manifestazioni varie	DALVECCHIO	CAPPELLINI

**Obiettivo programma di Mandato: UN COMUNE LEGGERO**

**MACRO-OBIETTIVO 2 :Rinnovamento ed efficienza della PA**

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE
2.01	INTEGRAZIONE URP-ANAGRFE	AREA 2 AREA STAFF P.M. AREA 1	SPOSTAMENTO TEMPORANEO UFFICI E CREAZIONE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PERMANENTE DI FORMAZIONE CONGIUNTA ED INTEGRATA TRA SERVIZI ANALISI DI CONTESTO E PROGETTAZIONE INTEGRAZIONE SPORTELLINO UNICO E INTEGRAZIONE FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA STUDIO IMMAGINE COORDINATA STRUMENTI INTEGRATI DI COMUNICAZIONE DEI DUE SPORTELLI MONITORAGGIO TECNOLOGICO DEGLI STRUMENTI OPERATIVI NUOVO SPORTELLINO UNIFICATO REALIZZAZIONE PUNTI INTERNET DEDICATI PER L'UTENZA SPORTELLI UNICI NUOVA APERTURA SPORTELLINO UNICO AL CITTADINO ATTIVAZIONE SERVIZI INTEGRATI AL CITTADINO SEDE DECENTRATA SERVIZI ALLA PERSONA	BACCETTI DALVECCHIO coll. BETTI	SINDACO LARI
2.02	RAZIONALIZZAZIONE SPESA E EQUITA' FISCALE	AREA 2	Predisposizione e aggiornamento/sostituzione del sistema software di gestione IMU . Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di recupero IMU Affidamento servizio con conseguente avvio attività di recupero in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di recupero IMU Analisi economico-finanziaria sulla convenienza ec .all'estinzione anticipata Analisi dei singoli mutui ed individuazione di quelli da estinguere Procedura di estinzione anticipata	FUCINI	LARI
2.03	ADEGUAMENTO ARMONIZZAZIONE CONTABILE	AREA 3	Valutazione e individuazione della banca dati più idonea. Affidamento servizio ricognizione straordinaria beni immobili comunali con conseguente aggiornamento banca dati. Riclassificazione e rivalutazione patrimonio immobiliare. Elaborazione dello Stato Patrimoniale riclassificato per la parte delle immobilizzazioni materiali. Analisi comparativa di vari schemi di Regolamento Controllo coerenza con gli altri regolamenti in atto e redazione regolamento	FUCINI	LARI
2:04	RAZIONALIZZAZIONE PROGRAMMI INFORMATICI	AREA 3	Valutazione anche attraverso delle demo delle potenzialità dei programmi Scelta dei software e migrazione archivi Attività di formazione del personale coinvolto coordinata dagli Uffici Segreteria e Protocollo	FUCINI	LARI

**Obiettivo programma di Mandato: SVILUPPO ECONOMICO**

**MACRO-OBIETTIVO 3: Qualità della vita dei cittadini**

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE
3.01	NUOVO PORTALE DEL TURISMO	AREA 4	Partecipazione alla predisposizione delle singole schede del Portale, reperimento e trasmissione dei dati da inserire	TADDEI	CALISTRI
			Presentazione della BOZZA del Portale alle categorie per partecipazione alla stesura definitiva		
			Incarico di servizio per completamento portale con immagini fotografiche e traduzione completa in inglese		
			Predisposizione conclusiva del Portale ed approvazione progetto e monitoraggio		
3.02	REGOLAMENTO MERCATINO KM 0	AREA 4	Predisposizione di atto d'indirizzo finalizzato ad indicare criteri generali per identificazione attività storiche	TADDEI	CALISTRI
			Regolamento da presentare all'Amministrazione Comunale		
			Presentazione della proposta alle organizzazioni di categoria e ai cittadini		
			Approvazione del Regolamento		
3.03	REGOLAMENTO AREE PUBBLICHE	AREA 4	Incontri con i comuni dell'Area metropolitana per definizione di linee guida condivise	TADDEI	CALISTRI
			Predisposizione di Bozza di Regolamento		
			Esame della Bozza di Regolamento da parte dell'Amministrazione Comunale e delle Categorie / Cittadinanza		

			Predisposizione della Proposta di Regolamento Definita ed approvazione		

Obiettivo programma di Mandato: LASTRA A SIGNA CAMBIA MUSICA

MACRO-OBIETTIVO 4: Villa Bellosguardo e gli altri immobili "storici" di Lastra: l'offerta culturale

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE
4.01	VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	AREA 2	ANALISI DEL CONTESTO E MONITORAGGIO DEGLI ISTITUTI CULTURALI SUL TERRITORIO STUDIO FATTIBILITA' E REDAZIONE PROGETTO "BIBLIO ART" PROMOZIONE ARTE PROGETTO DI INTEGRAZIONE CULTURALE CON GLI ALTRI ISTITUTI CULTURALI REDAZIO PIANO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE EVENTI REALIZZAZIONE AZIONI PROGETTO DI INTEGRAZIONE PROGETTO CATALOGAZIONE FONDO CARUSO ED INSERIMENTO REALIZZAZIONE AZIONI PROGETTO PUBBLICAZIONE E PRESENTAZIONE CATALOGO FONDO CARUSO	BACCETTI	CALISTRI

**Obiettivo programma di Mandato: UNA CITTA' CHE CONTA**

**MACRO-OBIETTIVO 5 : cura e gestione del territorio**

<b>Codice</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>SERVIZIO INTERESSATO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>AMMINISTRATORE</b>
5.01	Variante al P.S.di adeguamento e formazione di P.Operativo	AREA 4	Individuazione Autorità Competente per valutazione ambientale strategica Affidamento servizio per attività di supporto in materia urbanistica e paesaggistica Attività di coordinamento fra gli uffici comunali, gli enti competenti ed i consulenti Predisposizione del documento per Avvio del procedimento	<b>TADDEI</b>	<b>MANETTI</b>
5.02	Recupero mura cittadine	AREA STAFF SEGR. GEN. AREA 4 AREA 1 AREA 2	PROTOCOLLO D'INTESA ACQUISIZIONE RILIEVO COMPLETO DELLO STATO DELLE MURA	<b>ANZILOTTA TADDEI BETTI BACCETTI</b>	<b>GIUNTA</b>

**Obiettivo programma di Mandato: SCUOLA AL CENTRO**

**MACRO-OBIETTIVO 6: Piano scuola: diritto allo studio e cura degli edifici scolastici**

<b>Codice</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>SERVIZIO INTERESSATO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>AMMINISTRATORE</b>
6.01	ADEGUAMENTO CPI SCUOLA ALBERTI E INTERVENTI ULTERIORI	AREA1	Affidare la progettazione di almeno metà degli interventi previsti Realizzare i lavori affidati Fine lavori e collaudo dei lavori affidati	<b>BETTI</b>	<b>CAPPELLINI</b>
6.02	TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO	AREA 2	ANALISI DI CONTESTO, STUDIO E PROGETTO DI FATTIBILITA' ISTITUZIONE NUOVE CORSE REDAZIONE NUOVO PIANO INTEGRATO DEL TRASPORTO ATTIVAZIONE NUOVE CORSE DIRETTRICE BRUCIANESI PORTO LASTRA (ORE 8,30) E RITORNO (ORE 14) STUDENTI MEDIE ATTIVAZIONE NUOVE CORSE DIRETTRICE LASTRA MALMANTILE E GINESTRA (ORE 8,30) E RITORNO SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI TEMPO PIENO ATTIVAZIONE NUOVE CORSE DA E PER PALAZZETTO DELLO SPORT PER MANCANZA PALESTRA DIRETTRICE PORTO DI MEZZO - CAPOLUOGO AMPLIAMENTO GITE SCOLASTICHE ISTITUTO COMPRENSIVO PER DIRITTO ALLO STUDIO	<b>BACCETTI</b>	<b>SCARAFUGGI</b>
			STUDIO E PROGETTO DI FATTIBILITA' CONTINUITA' EDUCATIVA NIDI D'INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA		



6:03	CONTINUITA' EDUCATIVA E RETE SERVIZI SCOLASTICO/EDUCATIVI	AREA 2	ANALISI DI CONTESTO E PROGETTAZIONE NUOVO SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO NIDI D'INFANZIA	BACCETTI	SCARAFUGGI
			APPROVAZIONE PIANO EDUCATIVO COMUNALE E INDIVIDUAZIONE MODALITA' OPERATIVE DELLA GESTIONE		
			ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATE SCUOLA DELL'INFANZIA		
			REDAZIONE NUOVA PROPOSTA OPERATIVA PER LA NUOVA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA		
			REALIZZAZIONE INTERVENTI CONGIUNTI NELLE SCUOLE E NEI NIDI D'INFANZIA		

Obiettivo programma di Mandato: ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'

MACRO-OBIETTIVO 7: Il benessere sociale del cittadino lastrigiano

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE
7.01	SVILUPPO SISTEMA WELFARE	AREA 2	ANALISI, MONITORAGGIO E VERIFICA DEL SISTEMA TERRITORIALE DEI SERVIZI INDIVIDUAZIONE CRITICITA' E PROGETTAZIONE AZIONI APPROVAZIONE PROGETTO "ATTIVAMENTE" CENTRO SOCIALE E SPERIMENTAZIONE TEMPORALE REDAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE NUOVI SERVIZI ED OPPORTUNITA' AGLI ANZIANI APPROVAZIONE PROGETTO DI GESTIONE SOCIALITA' VILLA LA GUERRINA REALIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO ESTIVO C/O VILLA LA GUERRINA REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO CENTRO SOCIALE CON AGENZIA REGIONALE SANITA' REDAZIONE PROGETTO INTEGRAZIONE INTERCULTURALE	BACCETTI	SCARAFUGGI

Obiettivo programma di Mandato: TEMPO LIBERO

MACRO-OBIETTIVO 8: Aree sportive e parco fluviale

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE
--------	-----------	----------------------	--------	--------------	----------------

Obiettivo programma di Mandato: LASTRA A SIGNA SI FA GIOVANE

MACRO-OBIETTIVO 9: Investimenti nelle nuove generazioni

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE
9.01	RIQUALIFICAZIONE URBANA	AREA 1	Giochi- Bandire gara per appalto dei servizi cui trattasi Giochi - Aggiudicare la gara in oggetto Giochi - Affidare ed eseguire il servizio Giochi - Chiusura interventi prevista nel 2017 v.Turati Sistemazione proprietà catastali area parcheggio per cessione ed area giardino con frazionamenti catastali per cessione area al comune v.Turati Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica v.Turati Approvazione del progetto definitivo/esecutivo v.Turati Indizione gara pubblica v. Turati - aggiudicazione provvisoria appalto	BETTI	CAPPELLINI

**Obiettivo programma di Mandato: L'UNIONE FA LA FORZA**

**MACRO-OBIETTIVO 10: Integrazione e cooperazione con altre realtà territoriali**

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE
10.01	GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI IL PERSONALE	AREA STAFF SEGRETARIO	Sottoscrizione convenzioni con Scandicci e ufficio di previdenza Spostamento uffici e allestimento Verifica necessità adeguamento software di gestione (presenze e paghe) Approvazione regolamento orario	<b>ANZILOTTA</b>	<b>LARI</b>

Obiettivo programma di Mandato:LINKIAMOCI ALL'EUROPA

MACRO-OBIETTIVO 11: Progetti integrati di sviluppo e finanziamenti europei

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE

Obiettivo programma di Mandato:AMBIENTE E PORTA A PORTA

MACRO-OBIETTIVO 12: Ciclo dei rifiuti, inquinamento

Codice	OBIETTIVI	SERVIZIO INTERESSATO	AZIONI	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE
12.01	MODIFICA DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI	AREA 4	<p>Inizio utilizzo del Centro di Raccolta carta 77, dopo accordo fra gestori e comunicazioni al Comune di Scandicci</p> <p>Predisposizione di campagna di Pubblicità ed informazione effettuata attraverso Manifesti, volantini, comunicazione a tutte gli utenti tramite invio bollette Tari, sito web del Comune e di Publiambiente, Assemblee pubbliche in tutte le frazioni.</p> <p>Predisposizione in sinergia con Publiambiente e gli uffici Comunali competenti di Bozza del Regolamento di gestione del nuovo sistema di raccolta rifiuti</p> <p>Discussione della Bozza di Regolamento proposto dagli uffici con l'Amministrazione Comunale e con la *Cittadinanza e con tutti gli operatori Locali che operano nel campo delle attività produttive, commerciali e di servizio e successiva predisposizione di Bozza definitiva del Regolamento da approvare</p> <p>Successiva predisposizione di Bozza definitiva del Regolamento da approvare esame definitivo del Regolamento eseguito da parte dell'Amministrazione e degli uffici Comunali</p> <p>Redazione dell'Atto deliberativo di approvazione ed inoltro dell'atto alla Commissione Comunale competente che deve esprimersi sulla proposta</p> <p>Campagna informativa capillare per</p>	TADDEI	MANETTI

			<p>informare tutti i cittadini, questa campagna è organizzata in sinergia fra il Comune e Publiambiente. Al Personale del Comune spetta effettuare una attenta campagna di comunicazione propedeutica al passaggio, in ogni famiglia del personale incaricato da parte di Publiambiente.</p> <p>Il personale dedicato ed all'uopo formato di Publiambiente, si recherà in ogni casa fissando specifico appuntamento previo, contatto telefonico del Cittadino al fine di eseguire scelta dei contenitori e formazione, sulle modalità di raccolta; in modo rendere edotta la cittadinanza sulle modalità da utilizzare per il conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori; specificando che i cassonetti attuali posti lungo le strade, verranno eliminati e sostituiti con cassonetti che potranno accogliere solo multimateriale ma questi saranno dotati di calotta apribile con chiavetta con la specifica che dopo un certo n. di utilizzazioni ciò comporterà una maggiorazione per il cittadino della tariffa.</p> <p>Consegna a domicilio direttamente da Publiambiente, a tutti gli utenti, dei nuovi contenitori destinati alla raccolta differenziata e della specifica chiave identificativa Tali operazioni verranno esclusivamente effettuate da Publiambiente i tempi</p>		
12.02	MISE ROTATORIA RFI	AREA 4	<p>Affidamento di Incarico per Progettazione Interventi MISE relativi (Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direzione dei Lavori ) tramite affidamento diretto, ( delibera a contrarre e confronto competitivo fra più operatori).</p> <p>Esecuzione del Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo di MISE</p> <p>Ottenimento pareri definitivi da parte degli enti competenti TRAMITE Conferenza di servizio del Progetto definitivo/ esecutivo</p>	TADDEI	MANETTI



			Approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale necessario per bandire la gara di affidamento lavori		

## Riepilogo Obiettivi Responsabile di Area: Paola Anzilotta

Macro-Obiettivi		Obiettivi	Codice	Peso
1	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE			
2	UN COMUNE LEGGERO	UFFICIO GARE E CONTRATTI	2:05	*
3	SVILUPPO ECONOMICO			
4	LA STRA A SIGNA CAMBIA MUSICA			
5	UNA CITTA' CHE CONTA	RECUPERO MURA CITTADINE	5:02	84*
6	SCUOLA AL CENTRO			
7	ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'			
8	TEMPO LIBERO			
9	LA STRA A SIGNA SI FA GIOVANE			
10	L'UNIONE FA LA FORZA			
		funzione associata del personale	10.01	*
11	LINKIAMOCI ALL'EUROPA			
12	AMBIENTE E PORTA APERTA			

\* non soggetto a pesatura in quanto il segretario generale è valutato con altra metodologia



Annualità
-----------

--

2016/2017
-----------

--

--

2016/2017
-----------

--

--

--

--

--

--

2015/2016
-----------

--

--

Riepilogo Obiettivi Responsabile di Area: Cesare Baccetti

Macro-Obiettivi		Obiettivi	Codice	Peso	Annualità
1	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE				
2	UN COMUNE LEGGERO	Integrazione Urp-Anagrafe	2.01	96	2015/2016
3	SVILUPPO ECONOMICO				
4	LASTRA A SIGNA CAMBIA MUSICA	Valorizzazione beni culturali	4.01	62	2016
5	UNA CITTA' CHE CONTA	Recupero mura cittadine	5:02	84	2016/2017
6	SCUOLA AL CENTRO	Trasporto scolastico integrato	6:02	72	2016
		CONTINUITA' EDUCATIVA E RETE SERVIZI SCOLASTICO/EDUCATIVI	6:03	57	2016
7	ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'	WELFARE	7.01	75	2016
8	TEMPO LIBERO				
9	LASTRA A SIGNA SI FA GIOVANE				
10	L'UNIONE FA LA FORZA				
11	LINKIAMOCI ALL'EUROPA				
12	AMBIENTE E PORTA APORTA				



**Riepilogo Obiettivi Responsabile di Area: Luca Betti**

Macro-Obiettivi		Obiettivi	Codice	Peso
1	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Nuovo ponte sull'Arno	1.01	88
		Asfaltature strade comunali	1.02	85
		VARIANTE S.S.67 DA SVINCOLO FI-PI-LI A PONTE A SIGNA	1.03	88
		LAVORI PER DIMINUIZIONE VELOCITA' PERCORRENZA (DOSSI)	1:05	67
2	UN COMUNE LEGGERO	INTEGRAZIONE URP-ANAGRAFE	2.01	96
3	SVILUPPO ECONOMICO			
4	LASTRA A SIGNA CAMBIA MUSICA			
5	UNA CITTA' CHE CONTA	Recupero mura cittadine	5:02	84
6	SCUOLA AL CENTRO	Adeguamento CPI scuola Alberti	6.01	84
7	ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'			
8	TEMPO LIBERO			
9	LASTRA A SIGNA SI FA GIOVANE	Riqualificazione urbana	9.01	71
10	L'UNIONE FA LA FORZA			
11	LINKIAMOCI ALL'EUROPA			
12	AMBIENTE E PORTA APORTA			



Annualità
2015/2016
2015/2016
2015/2017
2016
2015/2016
2016/2017
2015/2016
2016

Riepilogo Obiettivi Responsabile di Area: Cristina Fucini

Macro-Obiettivi		Obiettivi	Codice	Peso	Annualità
1	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE				
2	UN COMUNE LEGGERO	razionalizzazione spesa e equità fiscale	2:02	76	2016
		armonizzazione contabile	2:03	63	2016
		razionalizzazione programmi informatici	2:04	57	2016
3	SVILUPPO ECONOMICO				
4	LASTRA A SIGNA CAMBIA MUSICA				
5	UNA CITTA' CHE CONTA				
6	SCUOLA AL CENTRO				
7	ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'				
8	TEMPO LIBERO				
9	LASTRA A SIGNA SI FA GIOVANE				
10	L'UNIONE FA LA FORZA				
11	LINKIAMOCI ALL'EUROPA				
12	AMBIENTE E PORTA APORTA				



Riepilogo Obiettivi Responsabile di Area: Susanna Taddei

Macro-Obiettivi		Obiettivi	Codice	Peso	Annualità
1	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Nuovo ponte sull'Arno	1:01	88	2016
		VARIANTE ALLA SS67 DALLO SVINCOLO FI-PI-LI A PONTE A SIGNA	1:03	88	2016
2	UN COMUNE LEGGERO				
3	SVILUPPO ECONOMICO	Nuovo portale per il turismo	3:01	76	2016
		regolamento mercatino km 0	3:02	50	2016
		Regolamento aree pubbliche	3:03	73	2016
		Regolamento attività storiche	3:04	56	2016
		Sportello edilizia	3:05	71	2016/2017
4	LASTRA A SIGNA CAMBIA MUSICA				
5	UNA CITTA' CHE CONTA	Variante al P.S.di adeguamento e formazione di P.Operativo	5.01	94	2016/2017
		Recupero mura cittadine	5:02	84	2016/2017
6	SCUOLA AL CENTRO				
7	ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'				
8	TEMPO LIBERO				
9	LASTRA A SIGNA SI FA GIOVANE				
10	L'UNIONE FA LA FORZA				
11	LINKIAMOCI ALL'EUROPA				
12	AMBIENTE E PORTA APERTA	raccolta rifiuti porta a porta	12.01	92	2016
		mise rotatoria rfi	12.02	84	2016/2017

Riepilogo Obiettivi Responsabile di Area: Delvecchio

Macro-Obiettivi		Obiettivi	Codice	Peso	Annualità
1	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	ammodernamento della segnaletica verticale e orizzontale	1.04	67	2015/2016
		controlli per diminuzione velocità percorrenza	1:06	67	2016
		AMMODERNAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	1.07	67	2016
		CONTROLLO territorio in orario serale	1:08	58	2016
2	UN COMUNE LEGGERO	integrazione Urp-anagrafe	2.01	96	2015/2016
3	SVILUPPO ECONOMICO				
4	LASTRA A SIGNA CAMBIA MUSICA				
5	UNA CITTA' CHE CONTA				
6	SCUOLA AL CENTRO				
7	ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'				
8	TEMPO LIBERO				
9	LASTRA A SIGNA SI FA GIOVANE				
10	L'UNIONE FA LA FORZA				
11	LINKIAMOCI ALL'EUROPA				
12	AMBIENTE E PORTA A PORTA				



COMUNE DI LASTRA A SIGNA  
(PROVINCIA DI FIRENZE)

Proposta per Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Area Segretario Generale - Risorse Umane - Segreteria Sindaco  
Proposta N° 2016/254

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNUALITA' 2016. INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 1 DELL'08-01-2016.

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE  
ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Favorevole       Contrario

.....

Lastra a Signa, li 21/10/2016

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

FUCINI CRISTINA

---

DELIBERAZIONE N° ..... DEL .....



COMUNE DI LASTRA A SIGNA  
(PROVINCIA DI FIRENZE)

Proposta per Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Area Segretario Generale - Risorse Umane - Segreteria Sindaco  
Proposta N° 2016/254

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNUALITA' 2016. INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 1 DELL'08-01-2016.

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA  
ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Favorevole       Contrario

.....

Li, 19/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ANZILOTTA PAOLA

---

DELIBERAZIONE N° ..... DEL .....