

AREA 4

RESPONSABILE LUCA BETTI/ AMMINISTRATORE LEONARDO CAPPELLINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: CONTINUAZIONE PROGETTO ANNO 2018 -Il progetto cui trattasi, deriva da una intesa tra Regione Toscana e comuni di Lastra a Signa, Signa e Campi Bisenzio al fine di realizzare interventi complessivi per agevolare il traffico locale, è in parte in corso di realizzazione per il primo lotto funzionale. A fine anno 2018 è stato siglato l'accordo di finanziamento tra Regione e comuni. Il finanziamento, seppure formalmente dato dalla Regione, risulta finanziato con fondi Fsc dal Ministero attraverso fondi Cipe e come tale, andrà allo stesso rendicontato la somma spettante per Lastra a Signa ammonta ad euro 4.933.000 euro

La sfida cui l'ufficio tecnico è chiamato a rispondere risulta quindi quella di riuscire entro tale termine ad affidare i lavori per l'intero importo previsto al fine di garantirsi l'intero finanziamento. Nell'anno 2019 si tratta quindi di continuare nel perseguimento dell'obiettivo di realizzazione degli interventi di completamento che possiamo definire come interventi di secondo lotto dato che il primo lotto dello stesso progetto complessivo si trova più avanti rispetto alla sua attuazione ed oggetto di specifica scheda obiettivo. L'anno 2018 ha già visto la realizzazione di alcune fasi attuative ed in particolare quelle relative alla gara ed all'affidamento della progettazione definitiva che attualmente risulta già in corso. Alcuni approfondimenti progettuali già eseguiti hanno però evidenziato la necessità di approfondimenti e variazioni di incarico che sono in corso di studio.

[illegible]

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---|--|-----------|---------------|------------------|
| Eseguire una progettazione complessiva per interventi che rientrino all'interno dei finanziamenti disponibili | Percentuali di lavori finanziati rispetto alle previsioni progettuali del preliminare lotti B,C,E ed F | | | |
| Rispetto della tempistica | Tempi | | | |

RISORSE STRUMENTALI: Quelle occorrenti a disposizione degli uffici in termini di persone, attrezzature e programmi

RISORSE FINANZIARIE: Per il 20% a carico del comune di Lastra a Signa e per l'80% a carico del contributo regionale fondi FSC

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): difficoltà progettuali derivanti da richieste e prescrizioni effettuate da enti esterni sia in fase di redazione che di conferenza di servizio - ulteriori difficoltà derivanti dagli approfondimenti progettuali definitivi e esecutivi se e per quanto comportino la necessità di ulteriori atti ed affidamenti

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: SETTORI 4 e collaborazione dei settori 1.3.5 e 6

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Autorità di bacino fiume Arno, Regione Toscana, Città Metropolitana, comuni di : Lastra a Signa, Signa, Campi Bisenzio, Gestori Sottoservizi, Asl. Arpat

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------------|-----------|--|------------------|---|
| Vincenzo Savino | D | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti tecnici necessari e nel coordinare i professionisti esterni | | |
| Patrizia Pancani | D | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti amministrativi necessari e nella conferenza di servizio | | |
| Di Salvo Angelo | C | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti tecnici necessari e nel coordinare i | | |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|
| | | professionisti esterni | | |
| Bohicchio Alessia | D | Collaboratore per la parte tecnica | | |
| Momigli Paola | C | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti amministrativi necessari e nella conferenza di servizio | | |
| Elia Anna Maria | C | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti amministrativi necessari e nella conferenza di servizio | | |
| Vannuzzi Alessandra | C | Predisposizione e redazione parte amministrativa procedura espropriativa | | |
| Passaponti Chiara | C | Predisposizione e redazione parte tecnica procedura espropriativa | | |

LASTRA A SIGNA, 15/1/2019

I RESPONSABILE BETTI

MONITORAGGIO IN DATA: _____

L'obiettivo prevedeva nell'anno la _____

AREA 4 RESPONSABILE LUCA. BETTI/ AMMINISTRATORE LEONARDO. CAPPELLINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto cui trattasi risulta strategico per l'amministrazione comunale ed essendo di particolare complessità, anche in funzione degli accordi che sono intercorsi tra Regione, Ministero e Comune deriva ed è inteso come continuazione ad obiettivo di anni precedenti. Dato che nell'anno 2018 Si è proceduto alla relazione del progetto definitivo cui è seguita la conferenza di servizio per l'ottenimento dei pareri degli enti sovraordinati e si è siglato l'accordo per il reperimento delle risorse da fondi FSC l'obiettivo dell'anno 2019 l'obiettivo è quello di completare la l'approvazione del progetto, procedere alla adozione e approvazione della variante urbanistica, dare il via alle procedure espropriative e, completare la fase di progettazione esecutiva dell'opera.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI 2018 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitorea ggio | % finale |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Approvazione progetto, adozione variante urbanistica, Burt | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Approvazione variante urbanistica inizio procedura espropriative | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Approvazione progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Predisporre ed indire gara per Direzione lavori e coordinamento sicurezza in progettazione | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Rispettare le tempistiche previste per le azioni come indicato nel piano di dettaglio | Tempi | 100 | 100 | 100 |
| | | | | |

RISORSE STRUMENTALI: Quelle occorrenti a disposizione degli uffici in termini di persone, attrezzature e programmi

RISORSE FINANZIARIE: Per il 20% a carico del comune di Lastra a Signa e per l'80% a carico del contributo FSC secondo accordo siglato

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): difficoltà progettuali derivanti da richieste e prescrizioni effettuate da enti esterni in conferenza di servizio - intralci burocratici sovraordinati derivanti da fase di pubblicazione su Burt e per la procedura espropriativa

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: SETTORI 1, 2, 4 E 5, SEGRETARIO COMUNALE

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Regione Toscana

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|--|------------------|---|
| Vincenzo Savino | D | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti tecnici necessari e nel coordinare i professionisti esterni | | |
| Patrizia Pancani | D | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti amministrativi necessari e nella conferenza di servizio | | |
| Di Salvo Angelo | C | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti tecnici necessari e nel coordinare i professionisti esterni | | |
| Bohicchio Alessia | D | Collaboratore per la parte tecnica | | |
| Momigli Paola | C | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti amministrativi necessari e nella conferenza di servizio | | |
| Elia Anna Maria | C | Coadiuvare il funzionario nella predisposizione degli atti amministrativi necessari e nella conferenza di servizio | | |
| Vannuzzi Alessandra | C | Predisposizione e redazione parte amministrativa procedura espropriativa | | |
| Passaponti Chiara | C | Predisposizione e redazione parte tecnica procedura espropriativa | | |

MONITORAGGIO IN DATA: _____

L'obiettivo prevedeva nell'anno la _____

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA

AMMINISTRATORE CAPPELLINI LEONARDO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto cui trattasi prevede di dar corso alla realizzazione dei lavori derivanti dai primi lotti attuativi dell'accordo quadro opere stradali che le Amministrazioni comunali di Scandicci e Lastra a Signa, ognuna per le proprie necessita hanno appaltato a seguito di gara pubblica nell'anno 2018. Nel dettaglio nell'anno 2019 sono previste la realizzazione di due lotti attuativi, un primo per un importo di circa 100.000 euro per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria sui marciapiedi ed un secondo di importo più elevato (300.000 euro circa) per la realizzazione di lavori straordinari di riparazione e recupero della viabilità esistente; entrambi i progetti sono stati o saranno, oggetto di specifica progettazione tecnica. L'obiettivo per l'anno è quello di realizzare la maggior parte dei lavori

DESTINATARI: cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI 2018 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitorea ggio | % finale |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Predisposizione e stipula contratto lavori marciapiedi | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Affidamento e consegna e lavori | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizzazione lavori almeno all'80 % del previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Contabilità e pagamento di quanto realizzato al punto precedente | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Predisposizione e stipula contratto lavori stradali | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Affidamento e consegna e lavori | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Realizzazione lavori almeno all'80 % del previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Contabilità e pagamento di quanto realizzato al punto precedente | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--|-------------------------------|-----------|---|------------------|
| Seguire la realizzazione dei lavori a cura esclusiva di personale dipendente senza ricorso ad incarichi esterni sia per la parte della Sicurezza sui luoghi di lavoro che per la parte di direzione Lavori e redazione CRE | Importo dei lavori realizzati | | Realizzare almeno l'80% dei lavori previsti | |

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: € 102.000 per marciapiedi – 300.000 per lavori stradali

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): - Reperimento risorse e disponibilità effettiva di bilancio da coordinarsi con le tempistiche previste

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Impresa appaltatrice

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|--------------------|-----------|--|------------------|---|
| Savino Vincenzo | D | – sovrintendere e coadiuvare il Rup nelle sue funzioni per la parte di lavori stradali Eseguire in proprio DL, Sicurezza in fase realizzativa CRE | | |
| Pancani Patrizia | D | approvazione quanto necessario e redigere gli atti per la parte amministrativa | | |
| Di Salvo Angelo | C | sovrintendere e coadiuvare il Rup nelle sue funzioni per la parte di lavori su marciapiedi, Eseguire in proprio DL, Sicurezza in fase realizzativa CRE | | |
| Bochicchio Alessia | D | Coadiuvare i DL fare assistente di cantiere per entrambi i lavori | | |
| Serafini Marco | C | Coadiuvare DL e Coordinatore Sicurezza | | |
| Bacci Alessio | C | Coadiuvare DL e Coordinatore Sicurezza | | |
| Elia Anna Maria | C | Collaborare e/o approvazione quanto necessario per la parte amministrativa | | |
| Momigli Paola | C | Collaborare e/o approvazione quanto necessario per la parte amministrativa | | |

LASTRA A SIGNA, 13/1/19

IL RESPONSABILE _____

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: "SERVIZI STRAORDINARI DI POLIZIA STRADALE " - ANNUALITA' 2019**SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI****RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO****AMMINISTRATORE : LEONARDO CAPPELLINI****DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Il progetto si propone di intensificare il presidio del territorio ponendo in essere azioni concrete per contrastare il fenomeno della guida di veicoli privi della necessaria copertura assicurativa che al momento rappresenta un fenomeno molto diffuso che crea allarme e preoccupazione per le conseguenze che sono connesse a tale comportamento.

Nello stesso tempo i controlli saranno indirizzati a verificare l'adempimento dell'obbligo di revisione annuale o periodica dei veicoli, dettata dal Codice della strada proprio al fine di mantenere i veicoli circolanti sulle strade in uno stato ottimale di efficienza.

Tali controlli saranno effettuati con l'ausilio dello strumento denominato TARGA SYSTEM, che consente di individuare in tempo reale i veicoli non assicurati e non revisionati, offrendo agli Organi di Polizia Stradale la possibilità di fermarli e contestare subito le violazioni accertate oltre che applicare le sanzioni accessorie conseguenti (il sequestro del veicolo nel caso di circolazione in assenza di copertura assicurativa)

A tal fine si prevede un rafforzamento dell'attività di controllo da attuarsi mediante massicci interventi dedicati esclusivamente alla vigilanza su tale problematica, da attuarsi in luoghi e contesti specifici, previamente individuati alla quale affiancare anche azioni di sensibilizzazione al tema.

DESTINATARI : La città**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

| | AZIONI | Ge n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma g | Gi u | Lu g | Ag o | Se t | Ot t | No v | Dic | % al monito raggio | % finale |
|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|--------------------------|-------------|
| 1 | Programmazione posti di controllo dedicati | | | | X | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione scheda di controllo | | | | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Riorganizzazione turni di servizio | | | | X | | | | | | | | | | |
| 4 | Variazioni orario di lavoro | | | | X | | | | | | | | | | |
| 5 | Effettuazione servizi di controllo dedicati | | | | X | X | X | | | X | X | X | X | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Posti di controllo dedicati | numero | 100 | 25 | |

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|----------------------|-----------|--|---------------------|--|
| ROSA DELVECCHIO | D3 | Coordinamento generale e direttive | | |
| FRANCO RUGI | D1 | Predisposizione dei servizi e delle pattuglie | | |
| BAGNOLI DAVIDE | C | Esecuzione dei singoli servizi | | |
| CARDINI ROBERTO | C | | | |
| CIANCHI FABIO | C | | | |
| GUIDI ANDREA | C | | | |
| TOMAIUOLO LUCIA | C | | | |
| PIERAGNOLI FRANCESCO | C | | | |
| RICCI | t.d. | | | |

LA STRA A SIGNA 17/01/2019

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: Avvio conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici e sperimentazione della conservazione dei mandati di pagamento SIOPE+

ANNUALITA' 2019

SETTORE 1

RESPONSABILE ENRICO TIRATI

AMMINISTRATORE MASSIMO LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto consiste nella predisposizione di una infrastruttura informatica per la conservazione dei documenti digitali nel tempo. Il sistema sarà composto da un software sviluppato da ADS S.p.A. che gestirà, validerà e certificherà il flusso documentale verso i server del TIX, che ospitano il sistema di conservazione a norma di Regione Toscana denominato DAX, garantendo nel tempo l'autenticità, l'integrità e la fruibilità dei documenti informatici ivi depositati. Verrà inoltre definita una nuova tipologia documentale "Mandati di pagamento" e verrà sviluppato un nuovo connettore software sperimentale per essere il primo comune ad inviare in conservazione su DAX i mandati di pagamento informatici SIOPE+

DESTINATARI: DIPENDENTI E AMMINISTRATORI / CITTADINANZA

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitorea ggio | % finale |
|----------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------------|
| 1 | Adesione su START alla gara sul sistema di conservazione DAX di Regione Toscana | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Test dei connettori software di ADS per le varie tipologie documentali e definizione della nuova tipologia documentale "mandati di pagamento" (sperimentatori per la Regione Toscana) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Messa in produzione della conservazione di almeno una tipologia documentale | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| Adesione alla gara regionale su START | Risultato | 30% | Si | |
| Invio in conservazione di almeno una tipologia documentale | Risultato | 70% | Si | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

RISORSE STRUMENTALI: _App Server ADS_____

RISORSE FINANZIARIE: __ Quota annuale per la conservazione nel DAX _____

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Ritardi da parte dei soggetti esterni coinvolti nel progetto (vedi sotto)_____

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Il progetto è trasversale a tutti i settori del Comune

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Regione Toscana

Software house ADS S.p.A.

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|--|------------------|--|
| Daniel Guarducci | C | | 40 | |
| Alessandro Patrissi | C | | 40 | |
| Stefania Galletti | B | | 20 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

LA STRA A SIGNA, _____

IL RESPONSABILE _____

MONITORAGGIO IN DATA: _____

| |
|--|
| |
| |
| |

AII. 2 OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: UN COMUNE LEGGERO

MACRO OBIETTIVO: Rinnovamento ed efficienza della PA

TITOLO OBIETTIVO: Avanzamento gestione associata personale con Comune di Scandicci e/o individuazione di una nuova gestione alternativa del personale

SETTORE 1

RESPONSABILE ENRICO TIRATI

AMMINISTRATORE MASSIMO LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto consiste nell'avanzamento nella gestione associata del personale con Comune di Scandicci attraverso un maggior coordinamento dei due uffici, l'eventuale individuazione di un centro unico di imputazione di responsabilità, e/o nella individuazione di una nuova gestione alternativa del personale.

ANNUALITA' 2019-2020

DESTINATARI: DIPENDENTI

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitorea ggio | % finale |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Convocazione e confronti fra il Comune di Lastra a Signa e il Comune di Scandicci sia tra funzionari/dirigenti con Amministratori | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definizione di una nuova ipotesi di accordo e/o individuazione di una ipotesi di gestione alternativa del personale | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Approvazione accordo e/o definizione di una ipotesi di gestione alternativa | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Graduale passaggio di consegne tra gli uffici | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Attuazione di tutte le azioni previste | Temporale | | | |
| | | | | |

RISORSE STRUMENTALI: Beni e attrezzature strumentali e funzionali per l'attuazione del progetto

RISORSE FINANZIARIE: Risorse disponibili più eventuali ulteriori risorse da definire

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Sufficiente disponibilità di adeguate risorse finanziarie, convergenza delle volontà delle parti coinvolte nel confronto di concludere un accordo.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Risorse Umane e CED

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Ufficio Geaper, Società di software e/o di consulenza

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|--------------------|-----------|--|------------------|---|
| Gabriele Salani | D | Attività di assistenza come Vicario di Settore | Non predefinita | |
| Giovanna Guarnieri | C | Referente presso il Comune di Lastra a Signa dell'ufficio associato – predisposizione atti e pratiche di adeguamento | Non predefinita | |
| Emanuela Sansone | C | Referente presso il Comune di Lastra a Signa dell'ufficio associato – predisposizione atti e pratiche di adeguamento | Non predefinita | |
| Stefania Galletti | B | Referente presso il Comune di Lastra a Signa dell'ufficio associato – predisposizione atti e pratiche di adeguamento | Non predefinita | |
| Daniel Guarducci | C | Consulenza sugli aspetti informatici | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

LASTRA A SIGNA, _____

IL RESPONSABILE _____

MONITORAGGIO IN DATA: _____

AII.2 OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: UN COMUNE LEGGERO

MACRO OBIETTIVO: Rinnovamento ed efficienza della PA

TITOLO OBIETTIVO: Modifica Regolamento Orario e implementazione processo di informatizzazione del sistema di rilevazione delle presenze

SETTORE 1

RESPONSABILE ENRICO TIRATI

AMMINISTRATORE MASSIMO LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto consiste nella definizione e approvazione di nuovo Regolamento dell'Orario di Lavoro in linea con disposizioni del CCNL del 21.5.2018, nonché nella implementazione della informatizzazione e automatizzazione della gestione dei cartellini e del sistema di rilevazione delle presenze.

Obiettivo anche di anticorruzione

ANNUALITA' 2019 - 2020

DESTINATARI: DIPENDENTI CON RIFLESSI SULLA CITTADINANZA

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggio | % finale |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|
| 1 | Convocazione e confronti con Amministrazione, Responsabili di Settore e dipendenti | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Stesura e approvazione di un nuovo Regolamento orario | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Implementazione della informatizzazione del sistema di rilevazione delle presenze | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Test e verifiche nuove impostazioni software | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---|---------------------|-----------|---------------|------------------|
| Attuazione di tutte le azioni previste | Rispetto tempistica | | | |
| Confronto con Amministratori, Dipendenti e Organismi di Controllo | Numero | | < 5 | |
| Incontri e confronti con società di software e/o di consulenza per implementare | Numero | | < 4 | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| l'informatizzazione del sistema di rilevazione delle presenze | | | | |
| | | | | |

RISORSE STRUMENTALI: Beni e attrezzature strumentali e funzionali per l'attuazione del progetto

RISORSE FINANZIARIE: Risorse disponibili nel FONDO, risorse non predeterminate relativamente all'acquisto-sviluppo dei software per implementare l'informatizzazione del sistema di gestione dei cartellini.

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Progetto che si protrarrà oltre il mandato della presente giunta, verifica della volontà della nuova Giunta di confermare il progetto. Difficoltà potrebbero derivare anche da eventuali contrasti e/o perplessità fra Responsabili di Settore e/o dipendenti nella condivisione e attuazione del progetto. Eventuale ruolo dell'Ufficio Geaper di Scandicci nell'ipotesi di creazione di un vero e proprio ufficio associato del personale a firma unica.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Risorse Umane, CED, e trasversalmente tutti i settori del Comune in quanto direttamente e indirettamente coinvolti

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Ufficio Geaper, Società di software e/o di consulenza

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|--------------------|-----------|--|------------------|---|
| Gabriele Salani | D | Attività di assistenza come Vicario di Settore | Non predefinita | |
| Giovanna Guarnieri | C | Referente presso il Comune di Lastra a Signa dell'ufficio associato – predisposizione atti e pratiche di adeguamento | Non predefinita | |
| Emanuela Sansone | C | Referente presso il Comune di Lastra a Signa dell'ufficio associato – predisposizione atti e pratiche di adeguamento | Non predefinita | |
| Stefania Galletti | B | Referente presso il Comune di Lastra a Signa dell'ufficio associato – predisposizione atti e pratiche di adeguamento | Non predefinita | |
| Daniel Guarducci | C | Supporto su tutti i profili di carattere informatico | Non predefinita | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

LASTRA A SIGNA, _____

IL RESPONSABILE _____

MONITORAGGIO IN DATA: _____

CODICE OBIETTIVO **TITOLO OBIETTIVO:** **Recupero Evasione da Tasi** **BIENNALE**
ANNUALITA' 2019

SETTORE **3** **RESPONSABILE FUCINI CRISTINA** **AMMINISTRATORE LARI MASSIMO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'Obiettivo consiste nel recupero dell'evasione fiscale da Tasi anno 2014-2015. A tal fine l'ufficio Tributi provvederà all'emissione di lettere di pre-contenzioso da inviare ai contribuenti non in regola per i suddetti anni di imposta ed all'emissione degli avvisi di accertamento.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitor aggio | % finale |
|----------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Emissione lettere di pre-contenzioso per omesso o parziale versamento. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ricevimento dei contribuenti e consolidamento della fase di pre-contenzioso. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Emissione e notifica degli avvisi di accertamento. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Sistemazione e adeguamento banche date a seguito dell'attività di accertamento. | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| Numero lettere di pre-contenzioso | numero | | 100 | |
| Importo avvisi accertamento | Euro | | 20.000,00 | |

RISORSE STRUMENTALI: software Maggioli

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Maggioli

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|----------------------------|-----------|--|------------------|--|
| Vannuzzi Alessandra | C | Collaboratore e coordinatore | | |
| Bercigli Alessandra | B | Collaboratore | | |
| Diegoli Loredana | B | Collaboratore | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

LASTRA A SIGNA, Gennaio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

MONITORAGGIO IN DATA: _____

| |
|--|
| |
| |
| |

TITOLO OBIETTIVO: “REDAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E FORMAZIONE ALBO AVVOCATI DELL’ENTE”

ANNUALITA' 2019-2020

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO

AMMINISTRATORE : LEONARDO CAPPELLINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

All'esito della riorganizzazione del servizio Affari Legali e della ristrutturazione dell'archivio informatico, con l'acquisizione informatica di tutta la documentazione inerente ogni singola causa e degli atti di procedimenti collegati rilevanti per il singolo giudizio, si è rilevata nel corso dell'anno 2018, anche a seguito degli approfondimenti della normativa che ha modificato in materia la precedente disciplina, l'opportunità di :

- adottare un regolamento che disciplini in maniera puntuale la procedura da seguire per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale;
- istituire l'Albo degli Avvocati dell'Ente cui fare riferimento ai fini dell'affidamento degli incarichi per la rappresentanza processuale e la difesa del Comune.

Nel corso degli anni 2019 e 2020 si provvederà, dunque, alla redazione del Regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale (anno 2019) ed alla istituzione e formazione dell'Albo degli avvocati dell'Ente (anno 2020), suddiviso per materia, dal quale attingere per individuare i professionisti da invitare alla selezione comparativa per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale.

DESTINATARI : Il Comune

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI | Ge n | Fe b | M ar | Ap r | M ag | Gi u | Lu g | Ag o | Set | Ot t | N ov | Di c | % al monito raggio | % finale |
|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|--------------------------|-------------|
| 1 | Approfondimento normativa di settore (D. Lgs. 50/2016 e Linee guida Anac n. 12/2018 | | | | | | X | | | | | | | | |
| 2 | Approfondimenti giurisprudenza Corte dei Conti | | | | | | X | | | | | | | | |
| 3 | Redazione schema di regolamento | | | | | | | | | | | | X | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Redazione schema di regolamento | tempo | 50 | 31/12/2019 | |

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-----------------|-----------|---|---------------------|---|
| ROSA DELVECCHIO | D3 | Redazione schema regolamento | | |

LA STRA A SIGNA 17/01/2019

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: "RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA NON PAGATE. FORMAZIONE DEI RUOLI COATTIVI" - ANNUALITA' 2019

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO

AMMINISTRATORE : LEONARDO CAPPELLINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto, di durata biennale, persegue la finalità di avviare il recupero coattivo delle sanzioni irrogate per violazioni delle norme del Codice della Strada non pagate dal trasgressore e/o dal responsabile solidale.

I verbali per i quali non sia intervenuto il pagamento nei termini, infatti, ai sensi dell'art. 203, comma 4, del Codice costituiscono titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento.

La riscossione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria è effettuata attraverso la formazione di ruoli nei quali vengono iscritti tutti i soggetti debitori, con l'indicazione della somma dovuta (composta dalla metà del massimo della sanzione, con la maggiorazione del 10% per ogni semestre a decorrere da quello in cui la sanzione è divenuta esigibile e fino a quello in cui il ruolo è trasmesso all'esattore, dalle spese di procedimento e dalle sanzioni).

Il recupero per l'anno 2018 ha riguardato le sanzioni irrogate negli anni 2014, 2015 e 2016, mentre nel corso del 2019 si provvederà all'iscrizione nei ruoli coattivi di tutte le sanzioni irrogate negli anni 2017 e 2018.

In tutti i casi, al fine di consentire una definizione meno onerosa per il contribuente, la predisposizione dei ruoli sarà preceduta dall'invio di un sollecito di pagamento la cui adesione comporta l'estinzione del debito a carico del contribuente.

DESTINATARI :

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI | Ge n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma g | Gi u | Lu g | Ag o | Se t | Ot t | No v | Dic | % al monito raggio | % finale |
|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|--------------------------|-------------|
| 1 | acquisizione delle posizioni debitorie riferite agli anni 2017 e 2018 | | | | X | | | | | | | | | | |
| 2 | Invio sollecito bonario | | | | | | X | | | | | | | | |
| 3 | Formazione ruolo coattivo e invio per verifica | | | | | | | | | X | | | | | |
| 4 | Correzione eventuali errori rilevati | | | | | | | | | | | X | | | |
| 5 | Esecutività del ruolo ed inoltro all'esattore | | | | | | | | | | | | X | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Formazione ruolo | tempo | 100 | 31/12/2019 | |

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: AREA 3

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: AGENZIA RISCOSSIONI SPA, AGENZIA DELLE ENTRATE

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|----------------------|-----------|---|------------------|--|
| ROSA DELVECCHIO | D3 | Coordinamento generale e direttive; verifica adempimenti nei tempi programmati | | |
| FRANCO RUGI | D1 | Formazione e invio solleciti di pagamento, predisposizione ruolo | | |
| BAGNOLI DAVIDE | C | Verifica singole posizioni debitorie e correzione errori rilevati dall'esattore | | |
| GUIDI ANDREA | C | | | |
| PIERAGNOLI FRANCESCO | C | | | |

LASTRA A SIGNA 18/01/2019

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

La videosorveglianza è servizio strumentale all'attività dell'Amministrazione, in quanto svolto a supporto di funzioni amministrative di cui è titolare il Comune e con le quali lo stesso Ente provvede al perseguimento dei fini istituzionali e alla realizzazione di interessi pubblici che si sostanziano nella tutela della sicurezza della circolazione stradale e nella tutela del patrimonio pubblico.

Il progetto, pertanto, si propone di implementare in maniera importante l'attuale sistema di videosorveglianza cittadina, assicurandone la diffusione su altra consistente parte del Comune in modo da garantire il controllo delle strade di accesso e di uscita dalla città e di gran parte del territorio comunale.

In particolare l'intervento riguarda l'installazione di ulteriori telecamere in altre vaste zone del Capoluogo e nelle frazioni di Ginestra Fiorentina, Malmantile, Ponte a Signa, Porto di Mezzo, Brucianesi, con l'ulteriore previsione di installare nei punti di accesso alla città telecamere che consentono la lettura delle targhe dei veicoli in transito.

Il progetto si pone, inoltre, in linea con il Patto per l'attuazione della sicurezza urbana, sottoscritto in data 24/05/2018 dal Prefetto di Firenze e dal Sindaco di Lastra a Signa, che impegna le parti ad adottare strategie comuni volte a migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini e a contrastare ogni forma di illegalità e che individua, quale obiettivo prioritario per realizzare dette finalità e, nel contempo, per la prevenzione e il contrasto della criminalità diffusa e predatoria, il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunale.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Approvazione progetto | Tempo | | 31/12/2019 | |
| Affidamento del servizio | Tempo | | 31/12/2019 | |

RISORSE STRUMENTALI: Quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE: Quelle assegnate

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO : AREA 4

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO : CONSIAG SERVIZI COMUNI SRL
PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO :

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-----------------|-----------|--|------------------|--|
| DELVECCHIO ROSA | D3 | -Valutazioni generali, sopralluoghi e verifiche; -coordinamento progetto e assegnazione compiti; -rapporti con il Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica; -redazione atti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto | | |
| RUGI FRANCO | D1 | - Collaborazione nella esecuzione dei sopralluoghi necessari per la definizione delle aree da videosorvegliare; - monitoraggio delle varie fasi di esecuzione dei lavori di installazione delle telecamere | | |
| | C | Partecipazione agli incontri formativi per la gestione del sistema | | |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|
| BAGNOLI DAVIDE | | | | |
| GUIDI ANDREA | C | Partecipazione agli incontri formativi per la gestione del sistema | | |

LA STRA A SIGNA 17/01/2019

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

CODICE OBIETTIVO S.01 /2019 TITOLO OBIETTIVO: Approvazione ed esecuzione del bando di manutenzione del mercato del capoluogo

ANNUALITA' 2019

SETTORE 5 RESPONSABILE TADDEI SUSANNA

AMMINISTRATORE CALISTRI STEFANO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Obiettivo finalizzato alla promozione del Territorio e delle attività economiche, attraverso l'assegnazione dei posteggi liberi nel Mercato del Capoluogo

Finalizzato al miglioramento della qualità dell'offerta

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggi o | % finale |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|
| 1 | Definizione dell'atto di indirizzo da approvare da parte dell'Amministrazione Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Stesura della Bozza del Bando di assegnazione da inoltrare alla Giunta Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Incontro con le associazioni di categoria e con gli operatori locali per l'illustrazione del bando di assegnazione dei posti vacanti nel mercato | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Redazione ed approvazione della Proposta definitiva del Bando di assegnazione e della Domanda di Partecipazione | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Pubblicazione sul Sito Web del Comune del Bando | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Esame delle domande pervenute e relativa istruttoria | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Proposta di graduatoria provvisoria ed approvazione della stessa | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Pubblicazione della Graduatoria Provvisoria Sul Sito Web del Comune | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Esame delle osservazioni pervenute ed approvazione controdeduzioni sulle osservazioni pervenute | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Approvazione definitiva della Graduatoria e pubblicazione sul sito web del comune | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Assegnazione definitiva dei posti vacanti | | | | | | | | | | | | | | |

Predisposizione della documentazione Tecnico /Amministrativa completa dei depositi agli Enti per Adozione in CC della Variante al P.S.

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
|-------------|------------------|-----------|---------------|------------------|

| | | | | |
|--|---|----|-----|--|
| Percorso partecipativo con le categorie | n.2 incontri partecipativi con le categorie | 40 | 100 | |
| Percorso partecipativo con gli operatori e con i cittadini | n. 1 incontri partecipativi con i cittadini | 40 | 100 | |
| Accessi on line | Almeno 20 | 20 | 100 | |

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: ordinarie di ufficio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Le criticità potrebbero derivare dagli operatori locali e dalle associazioni di categoria

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Sviluppo economico e Polizia urbana e ad area inerente la comunicazione-partecipazione interna all'Ente

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Associazioni di categoria, imprenditori locali, rappresentanti dei CCN

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------------|-----------|--|------------------|---|
| Cristina Pancani | C1 | Coordinatore progetto | 60 | |
| Susanna Bitossi | B3 | Collaboratore | 40 | |

LASTRA A SIGNA, __ Gennaio 2019

IL RESPONSABILE _____

MONITORAGGIO IN DATA: _____

OBBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: LASTRA A SIGNA CAMBIA MUSICA
MACRO OBIETTIVO: VALORIZZAZIONE BENI ED ISTITUTI CULTURALI

CODICE OBIETTIVO 4/..

TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO INTEGRATO VALORIZZAZIONE BENI ED ISTITUTI CULTURALI CON AMPLIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE OPPORTUNITA' CULTURALI PER LA CITTADINANZA - MOSTRA DOCUMENTARIA E PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA SULLA STORIA DELLA CERAMICA A LASTRA A SIGNA


























SETTORE 2 RESPONSABILE BACCETTI CESARE

AMMINISTRATORE: STEFANO CALISTRI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: IL PROGETTO INTEGRATO SI PROPONE DI PORRE IN ESSERE TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE ALLA MASSIMA INTEGRAZIONE FUNZIONALE TRA MUSEO ENRICO CARUSO, SISTEMA MUSEALE DI VILLA BELLOSGUARDO, ED UFFICIO DI PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA CON UN PROGETTO PER AMPLIARE L'OFFERTA EDUCATIVA ED I SERVIZI CULTURALI PER LE GIOVANI GENERAZIONI CON LA REALIZZAZIONE DI UNA GRANDE MOSTRA DOCUMENTARIA ED UNA PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA SULLA STORIA DELLA CERAMICA DAL XV AL XX SECOLO.

DESTINATARI: Cittadinanza – Studenti, bambini e ragazzi– Enti, istituti ed associazioni culturali

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| AZIONI | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitorag gio | % finale |
|--------|--|--|---|---|--|---|---|-----|-----|---|---|---|---|--------------------------|----------|
| 1 | Monitoraggio risorse umane e strumentali - analisi dei bisogni e delle necessita' funzionali |  | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Formazione gruppo di lavoro misto(comune-istituto comprensivo statale) |  | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Progetto delle nuove attivita' servizi ed opportunita' culturali per l'annualita' 2019 |  | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Attuazione nuovi servizi e nuove opportunita' per bambini e ragazzi (scuola ed extrascuola) | | |  |  |  |  | | |  |  |  |  | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Attuazione nuovi servizi ed opportunita' culturali per i cittadini | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Realizzazione pubblicazione scientifica stora della ceramica dal xv al xx secolo | | | | |  | | | | | |  | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Realizzazione grande mostra documentaria sulla storia della ceramica locale | | | | | | | | | | | |  | | |
| | | | | |  |  | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---|------------------|-----------|--------------------|------------------|
| Riunioni settoriali per analisi bisogni e necessità funzionali | numero | 5 | n. 16 | |
| Riunioni gruppi di lavoro per programmazione congiunta nuove attività (Comune-Istituto Comprensivo Statale) | numero | 5 | n. 8 | |
| Realizzazione nuovi servizi ed opportunità culturali per bambini e ragazzi in ambito scolastico | numero | 15 | + n. 2 iniziative | |
| Realizzazione nuovi servizi ed opportunità culturali per i cittadini | numero | 15 | + n. 4 iniziative | |
| Realizzazione pubblicazione scientifica storia ceramica | tempo | 20 | Entro il 30.6.2019 | |
| Realizzazione grande mostra documentaria storia ceramica | tempo | 30 | Entro il 30.5.2019 | |

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature d'ufficio, attrezzature tecnologiche e funzionali per le iniziative

RISORSE FINANZIARIE: euro 10.000 circa

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Necessità finanziamento aggiuntivo rispetto agli standard – Esecuzione ottimale del supporto tecnico per approntamento adeguato preparazione ambienti e delle strumentazioni tecniche – Massima integrazione funzionale ed operativa dei servizi interessati al raggiungimento degli obiettivi.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi alla persona – Servizi tecnici - Ufficio Stampa

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**Istituto Comprensivo Statale - Associazionismo di scopo - Museo Enrico Caruso - Cooperative CO&SO e EDA servizi**

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------|-----------|---|------------------|---|
| Fabiola Bini | C | Collaborazione integrata con il responsabile di settore nella progettazione, monitoraggio e realizzazione degli obiettivi prefissati nell'ambito amministrativo – Coordinamento delle attività e degli interventi relativi al raggiungimento del progetto | | |
| Anna Vassallo | B | Collaborazione amministrativa e funzioni integrate per la realizzazione del progetto | | |

LASTRA A SIGNA, GENNAIO 2019

IL RESPONSABILE SETTORE N. 2
SERVIZI ALLA PERSONA – SVILUPPO COLLETTIVITA'
(Dr. Cesare Baccetti)

SETTORE 3 E SETTORE 2

RESPONSABILE FUCINI CRISTINA

AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto, iniziato nell'anno 2017 mediante la convenzione con l'Agenzia del demanio , consiste nella riproposizione del bando di valorizzazione del complesso monumentale della villa Bellosguardo visto che la precedente procedura è andata deserta.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitor aggio | % finale |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|
| 1 | Incontri con Agenzia del demanio per studio dell'entità di eventuali modifiche da apportare al bando di gara. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Revisione totale del bando e della relativa documentazione di gara alla luce dell'esito dello studio preventivo. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Redazione di atti di approvazione del nuovo bando e della nuova documentazione di gara. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Accompagnamento nei sopralluoghi e chiarimenti ai soggetti interessati. Attività di pubblicizzazione del bando attraverso inviti , canali stampa e social | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Svolgimento gara con supporto dell'Agenzia e degli uffici comunali interessati. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Completamento procedura e aggiudicazione gara | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Incontri di approfondimento con Agenzia demanio | Numero | | 2 | |
| Elaborazione bando | Numero | | 1 | |

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Il raggiungimento dell'obiettivo può subire dei ritardi nei tempi di realizzazione dovuti alle priorità assegnate dall'Amministrazione e ad eventuali criticità o adempimenti aggiuntivi che possono presentarsi in corso d'opera.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ufficio Urbanistica, Ufficio Stampa

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Agenzia del Demanio e Sovrintendenza ai Beni Architettonici e Culturali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|--|------------------|--|
| Vannuzzi Alessandra | C | Collaboratore | | |
| Chiara Passaponti | C | Collaboratore | | |
| Martina Parrini | C | Collaboratore | | |
| Laura Lotti | C | Collaboratore | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

LASTRA A SIGNA, 11 Marzo 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
Cristina Fucini

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 3 RESPONSABILE FUCINI CRISTINA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'Obiettivo consiste nel dare attuazione ad alienazioni previste nel Piano 2019. In via prioritaria verranno alienati il lotto di terreno in località Malmantile, un piccolo appezzamento di terreno in località Malmantile e l'immobile adibito ad ex ambulatori in località Malmantile.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitor aggio | % finale |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|
| 1 | Redazione atti di indizione procedura e preparazione bando e relativi allegati. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Attività di pubblicità delle procedure sia con modalità digitali che cartacee con redazione di appositi manifesti. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Svolgimento asta pubblica e redazione verbali con aggiudicazione. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Redazione schema di contratto, approvazione e conseguente firma. | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Numero bandi elaborati | numero | | 3 | |
| Numero aste eseguite | numero | | 3 | |

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Urbanistica e Lavori Pubblici

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|--|------------------|--|
| Vannuzzi Alessandra | C | Collaboratore e coordinatore | | |
| Passaponti Chiara | C | Collaboratore | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

LA STRA A SIGNA, 11 Marzo 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

MONITORAGGIO IN DATA: _____

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

[illegible]

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13 | Predisposizione Proposta di P.O da inviare alla Giunta Comunale per assenso preliminare all'accoglimento o meno delle prescrizioni ed osservazioni inviate dagli Enti e dai cittadini a seguito dell' Adozione in CC della Variante al P.S completa di VAS e variante semplificata al PS | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Approvazione in CC della proposta definitiva con l'accoglimento o meno delle Controdeduzioni presentate a P.O. E contestuale VAS e della variante Semplificata al PS (Da approvare in via definitiva da parte della Regione/ Ministero tramite nuova conferenza paesaggistica) | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--|-----------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Minore spesa relativa ad incarico urbanistico quantificata nella somma totale € 46.000 | Risparmio della spesa | 90 | 90 | |
| Proposta partecipativa/n. accessi web / n. incontri | n. 100 accessi Web /n. 3 incontri | 10 | 10 | |

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Nuove normative sovraordinate

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Tutti i settori del comune

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Operatori locali, cittadini, associazioni di categoria e tutti gli interessati ad ogni titolo

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Direttamente ed indirettamente tutto il personale assegnato al Settore 5 ed anche una unità di personale assegnata al Settore 4 alla quale è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Informazione e della Partecipazione del Comune.

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------------|-----------|--|------------------|--|
| Gargiulo Marina | D | Progettista e coordinatore | | |
| Filippini Franco | C | Progettista | | |
| Venturini Michele | C | Collabora alla costruzione degli atti | | |
| Setti Chiara | C | Collabora alla costruzione degli atti | | |
| Giovannini Stefano | D | Collabora formazione atti di tipo ambientale | | |
| Da nominare | D | Garante dell'informazione | | |
| Pinzi Angela | B | Collabora alla ricerca degli atti amministrativi | | |
| Pancani Cristina | C | Collabora alla costruzione degli atti amm. | | |
| Bitossi Susanna | B | Collabora alla ricerca degli atti amministrativi | | |
| Vagarini Ilaria | B | Collabora alla ricerca degli atti amministrativi | | |
| Alessia Bochicchio | D | Responsabile dell' Informazione e Partecipazione | | |
| | | | | |

LASTRA A SIGNA, Gennaio 2019

IL RESPONSABILE _____

MONITORAGGIO IN DATA: _____

MACRO OBIETTIVO 5 – UNA CITTA' CHE CONTA

CODICE OBIETTIVO 5.01/2019 TITOLO OBIETTIVO:

Variante al P.S. di conformazione al PIT/PP-al Piano di Bacino per la gestione del Rischio

adeguamento alla L.R. 65/2014 e s.m. e i.

ANNUALITA' 2018/2019

SETTORE 5

RESPONSABILE TADDEI SUSANNA

AMMINISTRATORE MANETTI LUCA

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Questo obiettivo ha avuto carattere pluriennale ed è già stato approvato l'anno passato. Lo stesso è finalizzato all'adeguamento del P.S. alla nuova L.R. 65/2014, alla conformazione al nuovo PIT con valore di PP approvato nel 2015 e al recepimento del nuovo quadro conoscitivo del P.d. B del Fiume Arno. L'obiettivo dell'anno passato è stato raggiunto secondo quanto programmato. L'obiettivo dell'anno in corso è quello di pervenire ad approvare definitivamente in conferenza paesaggistica il Piano Strutturale e quindi provvedere all'approvazione definitiva dello stesso in CC e successivamente provvedere alle pubblicazioni di rito per renderlo efficace.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitorea ggio | % finale |
|----------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------------|
| 1 | Richiesta alla Regione della Conferenza Paesaggistica | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Inoltro degli elaborati relative alle controdeduzioni a Regione, Soprintendenza, Città Metropolitana, Autorità di Bacino della proposta definita completa degli elaborati controdedotti | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Inserimento sul sito web del Comune nella pagina del Garante dell'Informazione e della partecipazione, la documentazione completa dell'atto degli elaborati controdedotti e delle controdeduzioni approvate in CC per rispondere alle esigenze di informazione e partecipazione dei cittadini completa, questo deve essere corredato di una relazione che dia conto dell'accoglimento o meno delle osservazioni. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Partecipazione alla Conferenza Paesaggistica. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Eventuale elaborazione degli atti tecnico-amministrativi derivanti da prescrizioni date in sede di Conferenza Paesaggistica. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Predisposizione dell'atto di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale | | | | | * | * | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Lo strumento approvato viene trasmesso a Regione, Soprintendenza, Città Metropolitana ed Autorità di Bacini | | | | | | * | | | | | | | |
| 8 | Pubblicazione sul Burt dell'Atto di approvazione definitiva dopo 30gg | | | | | | * | | | | | | | |
| 9 | Inoltro alla Regione dello strumento approvato per conferirlo nel sistema informativo geografico territoriale | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Inserimento dello strumento approvato sul Sit del Comune | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---|-----------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Minore spesa relativa ad incarico urbanistico (quantificata nella somma totale di € 46.600) | Risparmio della spesa | 90 | 90 | |
| Proposta partecipativa/n. accessi web / n. incontri | n. 200 accessi Web /n. 1 incontri | 10 | 10 | |

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Nuove normative sovraordinate, inoltre sono state ipotizzati due percorsi in caso che il parere della conferenza paesaggistica eseguita dalla Regione e ministero avvenga dopo aprile e quindi nel periodo entro il quale non possano essere approvati gli atti da parte del CC. si avrà uno slittamento dei tempi entro i quali avvenga l'approvazione definitiva, infatti tale periodo nella scheda viene evidenziato in colore bianco sovrapposto da *.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: SETTORI tutti

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Operatori locali, cittadini, associazioni di categoria

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------|-----------|--|------------------|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|
| Gargiulo Marina | D | Progettista e coordinatore | | |
| Filippini Franco | C | Progettista | | |
| Venturini Michele | C | Collabora alla costruzione degli atti | | |
| Setti Chiara | C | Collabora alla costruzione degli atti | | |
| Giovannini Stefano | D | Collabora formazione atti di tipo ambientale | | |
| Da nominare | D | Garante dell'informazione | | |
| Pinzi Angela | B | Collabora alla ricerca degli atti amministrativi | | |
| Pancani Cristina | C | Collabora alla costruzione degli atti amm. | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

LASTRA A SIGNA, Gennaio 2019

IL RESPONSABILE del SETTORE 5

MONITORAGGIO IN DATA: 30 settembre 2019

TITOLO OBIETTIVO: AMPLIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA E CONTESTUALE ATTIVAZIONE DI AGEVOLAZIONI PER LE FAMIGLIE ED UTENTI

SETTORE 2 RESPONSABILE BACCETTI CESARE

AMMINISTRATORE: ELENA SCARAFUGGI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: IL PROGETTO SI PROPONE DI ATTUARE UN AMPLIAMENTO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA SIA IN TERMINI DI POSTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' CON LA CONTESTUALE ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI ED AZIONI PER FORNIRE AGEVOLAZIONI E NUOVE OPPORTUNITA' PER LE FAMIGLIE E GLI UTENTI

DESTINATARI: Cittadinanza e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggio | % finale |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|
| 1 | Monitoraggio risorse umane e strumentali - analisi dei bisogni e delle necessita' funzionali - progettazione interventi | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ampliamento servizi nidi d'infanzia comunali e rinnovamento arredi | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| 3 | Studio fattibilita' per attuazione agevolazioni tariffarie, rimodulazione fasce reddito, e nuove agevolazioni trasporto pubblico locale | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Attuazione agevolazioni tariffarie | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| 5 | Attuazione agevolazioni trasporto pubblico locale per studenti e lavoratori | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 6 | Nuovo regolamento servizi a domanda individuale | | | | | | | ■ | | | | | | | |
| 7 | Realizzazione di uno sportello di consulenza e sostegno genitoriale nido infanzia caci | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---|------------------|-----------|---------------------|------------------|
| Riunioni settoriali per analisi bisogni e necessità funzionali con studio fattibilità per ampliamento servizi e attuazione agevolazioni | numero | 5 | n. 6 | |
| Spostamento e realizzazione nuovo Nido d'infanzia Carcheri | numero | 30 | n. 2 posti bambino | |
| Istituzione Sezione straordinaria Nido d'infanzia "I Caci" | numero | 10 | n. 10 posti bambino | |
| Agevolazioni tariffarie e rimodulazione fasce isee servizi prima infanzia | tempo | 10 | 1.1.2019 | |
| Adozione nuovo regolamento servizi a domanda individuale | tempo | 20 | 30.7.2019 | |
| Agevolazioni straordinarie Trasporto Pubblico Locale per studenti e lavoratori - Recepimento ed assegnazione | numero | 15 | >60 | |
| Attivazione nuovo sportello per il sostegno genitoriale Nido d'infanzia Caci | numero | 10 | n. 2 ore/mese | |

RISORSE STRUMENTALI: Beni ed attrezzature strumentali e funzionali per l'attuazione del progetto

RISORSE FINANZIARIE: euro 15.000 circa

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Esecuzione ottimale del supporto tecnico per l'esecuzione del progetto – Massima integrazione funzionale ed operativa dei servizi interessati al raggiungimento degli obiettivi.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Settore 2 Servizi alla persona – Sportello Unico - Ufficio tecnico - Ufficio Stampa

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:
CO&SO - Cooperativa Convoi - Cooperativa Pegaso

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|--------------------|-----------|---|------------------|--|
| Annalisa Belli | D | Collaborazione integrata con il responsabile di settore nella progettazione, monitoraggio e realizzazione degli obiettivi prefissati nell'ambito amministrativo – Coordinamento delle attività e degli interventi relativi al raggiungimento del progetto complessivo | | |
| Paola Cusano (25%) | C | Collaborazione amministrativa e funzioni integrate per la realizzazione del progetto | | |
| Giovanna Ligrone | B | Collaborazione amministrativa e funzioni integrate per la realizzazione del progetto | | |
| Marilena Sicilia | B | Collaborazione amministrativa e funzioni integrate per la realizzazione del progetto | | |

LASTRA A SIGNA, GENNAIO 2019

IL RESPONSABILE SETTORE N. 2
SERVIZI ALLA PERSONA – SVILUPPO COLLETTIVITA'
(Dr. Cesare Baccetti)

OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'
MACRO OBIETTIVO: IL BENESSERE SOCIALE DEL CITTADINO LASTRIGIANO

CODICE OBIETTIVO 7/..

TITOLO OBIETTIVO: MISURE STRAORDINARIE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' ED AL DISAGIO ABITATIVO - NUOVO PROGETTO CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE

SETTORE 2 RESPONSABILE BACCETTI CESARE

AMMINISTRATORE: ELENA SCARAFUGGI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: IL PROGETTO SI PROPONE DI PORRE IN ESSERE TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER SVILUPPARE AL MEGLIO UN SISTEMA INTEGRATO DI MISURE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA, AL DISAGIO ABITATIVO, ED ALLA MARGINALITA' SOCIALE - ELABORAZIONE E REDAZIONE NUOVO PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE

DESTINATARI: Cittadinanza, - utenti del Comune

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggio | % finale |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|
| 1 | Analisi, monitoraggio e verifica del sistema integrato territoriale dei servizi sociali | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Individuazione criticita' e progettazione azioni - formazione gruppo di lavoro con societa' della salute | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Attuazione procedure per le azioni di contrasto poverta' | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| 4 | Attuazione procedure per le azioni di contrasto disagio abitativo e verifiche patrimonio erp | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| 5 | Analisi, monitoraggio e verifica criticita' centro sociale residenziale - attivita' di studio - benchmarking | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 6 | Formazione gruppo di lavoro interdisciplinare ed intersettoriale per redazione nuovo progetto centro sociale | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 7 | Redazione ed adozione strumenti normativi e regolamentari per attuazione | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | |

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**Società della salute - Soggetti esterni - Università - INPS**

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|---|------------------|--|
| Leonora Biotti | D | Collaborazione integrata con il responsabile di Area e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo | | |
| Elena Fancelli | D | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | | |
| Serena Caverni | D | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | | |
| Emanuele Ceccarelli | B | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | | |
| Silvia Frangioni | B | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | | |
| Alessandra Tanteri | B | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | | |

LASTRA A SIGNA, GENNAIO 2019

IL RESPONSABILE SETTORE N. 2
SERVIZI ALLA PERSONA – SVILUPPO COLLETTIVITA'
(Dr. Cesare Baccetti)

SETTORE 4 RESPONSABILE LUCA BETTI/ AMMINISTRATORE LEONARDO CAPPELLINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Si tratta di portare a compimento, se reperite le risorse n necessari, il punto previsto negli obiettivi di mandato del Sindaco relativo alla realizzazione della copertura della piscina comunale, di cui la progettazione risulta già iniziata nell'anno 2017. Premesso che allo stato attuale risultano compiute le relativi progettazioni, sino alla fase esecutiva dell'opera che comunque risulta da approvarsi nell'anno, **l'obiettivo prefissato per l'anno 2019 è quello di attivare tutti i canali necessari per la richiesta di finanziamento sovracomunale e, in funzione del reperimento delle risorse e della data della loro assegnazione/disponibilità, procedere con la fase di gara ed aggiudicazione dei lavori con l'intento di proclamare la aggiudicazione definitiva entro l'anno 2019 prevedendone la realizzazione dei lavori nell'anno 2020.**

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI 2019/20 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitorea ggio | % finale |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Richiesta finanziamenti sovra comunali (da farsi al momento delle attivazioni dei vari bandi) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Determinazione assunzione per impegni di spesa | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Indizione di gara per realizzazione dei lavori | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Espletamento della gara pubblica | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Aggiudicazione definitiva | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Efficacia aggiudicazione anno 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Esecuzione lavori anno 2020 | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Rispettare le tempistiche previste per le azioni come | Tempi | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|
| indicato nel piano di dettaglio | | | | |
| Per l'azione n. 2 attivare le richieste di contributo possibili entro i termini previsti nei rispettivi bandi | Redazione delle domande di contributo | | | |

RISORSE STRUMENTALI: Quelle assegnate all'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Per il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi e secondo il programma, occorre provvedere all'effettiva disponibilità delle risorse. Allo stato attuale il finanziamento complessivo deriva da più fonti di finanziamento di cui alcune legate a vendita di patrimonio comunale; risulta evidente che le tempistiche ed il programma potrà essere rispettato solo in funzione dell'effettivo rispetto del termine di finanziamento di cui al punto 3 della tabella "Azioni 2019"

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): mancata concessione delle contribuzioni sovra comunali sperate con conseguente impossibilità di completa copertura finanziaria dell'intervento

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: SETTORI 4 e marginalmente per i compiti attribuiti SETTORI 3 e 5

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Autorità di bacino fiume Arno, Regione Toscana, Coni e gestori di sottoservizi

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------|-----------|--|------------------|---|
| Savino Vincenzo | D | Responsabile del Procedimento | | |
| Pancani Patrizia | D | Responsabile parte amministrativa | | |
| Di Salvo Angelo | C | sovrintendere e coadiuvare il Rup nelle sue funzioni comprese quelle di DL, Sicurezza in fase realizzativa CRE | | |
| Bohicchio Alessia | D | Coadiuvare i DL fare assistente di cantiere per entrambi i lavori | | |
| Serafini Marco | C | Coadiuvare DL e Coordinatore Sicurezza | | |
| Bacci Alessio | C | Coadiuvare DL e Coordinatore Sicurezza | | |
| Elia Anna Maria | C | Collaborare e/o approvazione quanto necessario per la parte amministrativa | | |
| Momigli Paola | C | Collaborare e/o approvazione quanto necessario per la parte amministrativa | | |

MONITORAGGIO IN DATA: _____

L'obiettivo prevedeva nell'anno la _____

OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: PROMOZIONE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
MACRO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

CODICE OBIETTIVO 8/..

TITOLO OBIETTIVO: PROCEDURE EVIDENZA PUBBLICA AFFIDAMENTO IMPIANTO SPORTIVO EX ART. 15 DL 185/2015 E RIORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI


















SETTORE 2 RESPONSABILE BACCETTI CESARE

AMMINISTRATORE: ANGELA BAGNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PROGETTO

DESTINATARI: Cittadinanza - Bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| | AZIONI | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitorag gio | % finale |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|----------|
| 1 | Monitoraggio sistema gestione impianti sportivi - analisi bisogni e criticita' |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Incontri tecnici settoriali ed intersettoriali analisi procedure ed atti |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Attuazione procedure di affidamento gestione impianto sportivo ex art. 15 dl 185/2015 |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| 4 | Adozione regolamento gestione impianti sportivi | | | | | |  | | | | | | | | |
| 5 | Recepimento schede tecniche relativamente agli impianti sportivi | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6 | Adozione atti per linee di indirizzo gestione impianti sportivi - rimodulazione convenzione iride | | | | | | |  |  |  |  |  | | | |
| 7 | Approvazione bandi di gara ed atti per l'affidamento degli impianti sportivi | | | | | | | | | | | |  | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--|------------------|-----------|------------------|------------------|
| Riunioni settoriali, intersettoriali e riunioni di staff con organi collegiali per individuazione ipotesi operative e linee di indirizzo | numero | 5 | n. 8 | |
| Procedure evidenza pubblica affidamento impianto ex art. 15 DL 185/2015 | numero | 10 | n. 3 atti | |
| Recepimento attestazioni tecniche impianti sportivi forniti da parte servizi tecnici | tempo | 10 | Entro 30.3.2019 | |
| Adozione Regolamento Gestione Impianti Sportivi | tempo | 30 | Entro il 30.6.19 | |
| Affidamento soggetto gestore impianto sportivo La Guardiania | tempo | 5 | Entro il 30.6.19 | |
| Rimodulazione convenzione Iride impianti sportivi affidati | numero | 40 | n. 2 atti | |
| Approvazione atti e bandi di gara per l'affidamento degli impianti sportivi | numero | 40 | n. 3 atti | |

RISORSE STRUMENTALI: Impianti, strumentazioni tecniche ed attrezzature sportive

RISORSE FINANZIARIE: Bilancio Comunale

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza ed idoneità degli Impianti sportivi per la predisposizione degli atti di gara e/o di concessione

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi alla persona – Servizi tecnici - Assetto del territorio - Ufficio Contratti

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Iride Srl - Società Sportive Dilettantistiche - Uisp - Associazionismo sportivo

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-----------------------------|-----------|---|------------------|--|
| Paola Cusano (par-time 50%) | C | Attività di collaborazione amministrativa per la realizzazione della riorganizzazione funzionale | | |

LASTRA A SIGNA, GENNAIO 2019

IL RESPONSABILE SETTORE N. 2
SERVIZI ALLA PERSONA – SVILUPPO DELLA COLLETTIVITA'
(Dr. Cesare Baccetti)

MACRO OBIETTIVO -12 AMBIENTE E PORTA A PORTA

CODICE OBIETTIVO 12..01/2019 TITOLO OBIETTIVO: Affidamento dei lavori Messa in Sicurezza di Emergenza dell'area di proprietà FF.SS

ANNUALITA' 2019

SETTORE 5**RESPONSABILE TADDEI SUSANNA**

AMMINISTRATORE: LUCA MANETTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Questo obiettivo era già stato approvato a carattere biennale, l'anno passato il progetto riguardava tutte le fasi progettuali fino all'espletamento del Progetto esecutivo, il quale è stato concluso nel 2017 ad eccezione dell'approvazione per mancanza in bilancio della copertura finanziaria. Nell'anno 2018 il progetto esecutivo è stato approvato ed ha avuto corso la Gara per l'affidamento dei lavori della MISE Messa in Sicurezza di Emergenza, necessaria all'asportazione dei rifiuti nell'area destinata alla realizzazione della Rotatoria Stradale da parte di FF.SS. per la realizzazione dell'opera di messa in sicurezza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

MACRO OBIETTIVO -12 AMBIENTE E PORTA A PORTA

CODICE OBIETTIVO 12..01/2019 TITOLO OBIETTIVO: Affidamento dei lavori Messa in Sicurezza di Emergenza dell'area di proprietà FF.SS

ANNUALITA' 2019

SETTORE 5

RESPONSABILE TADDEI SUSANNA

AMMINISTRATORE: LUCA MANETTI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Esecuzione dei lavori | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Collaudo/Certificazioni di regolare esecuzione dei lavori | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Partecipazione incontri con i Progettisti | 5 | 60 | 100 | |
| Partecipazione a incontri con Ditta Vincitrice | 5 | 40 | 100 | |

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature d'ufficio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Le criticità possono essere molteplici in particolare possono sorgere sia nell'affidamento ei lavori alla ditta esecutrice sia durante l' esecuzione dei lavori previsti in progetto.

RISORSE FINANZIARIE: risorse economiche necessarie per provvedere all'approvazione del progetto

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Il Settore 1 è coinvolto al raggiungimento dell'obiettivo in quanto è il Settore responsabile dell'espletamento della gara di appalto dei lavori, e della stipula del Contratto, gli altri settori indirettamente coinvolti sono il Settore 3 (Servizio Ragioneria) e il Settore 6 Polizia Urbana per gli aspetto di occupazione temporanea di suolo pubblico per l'esecuzione del Cantiere)

MACRO OBIETTIVO -12 AMBIENTE E PORTA A PORTA

CODICE OBIETTIVO 12..01/2019 TITOLO OBIETTIVO: Affidamento dei lavori Messa in Sicurezza di Emergenza dell'area di proprietà FF.SS

ANNUALITA' 2019

SETTORE 5

RESPONSABILE TADDEI SUSANNA

AMMINISTRATORE: LUCA MANETTI

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Operatori locali, cittadini, associazioni di categoria

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|--------------------|-----------|--|------------------|--|
| Giovannini Stefano | D | Collaboratore. del R.UP | 60 | |
| Venturini Michele | C | Collabora alla costruzione dell'affidamento | 20 | |
| Cristina Pancani | B | Collabora alla formazione degli atti | 20 | |