



CENTRO INTERCOMUNALE COLLI FIORENTINI		
	<b>ALLEGATO 6</b> <b>AZIONI DEL COMUNE IN RELAZIONE</b> <b>ALL'ATTIVAZIONE ED IMPIEGO DEL</b> <b>VOLONTARIATO</b>	

### **ATTIVITÀ CONNESSE AD ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO\***

Premesso che l'accesso ai benefici normativi per il volontariato impiegato in attività di protezione civile di cui al D.P.R. n.194/2001 è subordinato a due condizioni:

- l'autorizzazione all'impiego del volontariato da parte della Regione;
- l'iscrizione delle sezioni operative attivate all'elenco regionale del volontariato di cui all'art.13 della Lr n.67/2003.

I Comuni che necessitano del supporto delle Associazioni di Volontariato per interventi di protezione civile devono richiedere al Centro Intercomunale di procedere all'attivazione, tramite il Sistema Attivazione Risorse Toscana (SART) accessibile da internet (o in caso di impossibilità utilizzando il Mod. A) al fine di poter garantire i benefici di legge alle stesse associazioni. Oltre alla prima fase su internet, la richiesta di autorizzazione dovrà essere spedita mezzo fax direttamente alla Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP) della Regione Toscana la quale risponderà sempre tramite fax.

(Sito internet: <http://web.rete.toscana.it/zbdati/regionetoscana/ReIndex.jsp>)

\* LE AZIONI RIPORTATE SONO NECESSARIE, QUALORA IL COMUNE RICHIEDA DIRETTAMENTE L'INTERVENTO DEL VOLONTARIATO SUL PROPRIO TERRITORIO (ATTIVAZIONE)

### **ATTIVITÀ CONNESSE AD IMPIEGO DEL VOLONTARIATO\*\***

Il Comune che ha impiegato il volontariato deve provvedere a rilasciare l'attestato di presenza ai singoli volontari secondo il fac-simile Mod. D. Tale Modello deve essere controfirmato e timbrato anche dal Responsabile della organizzazione/sezione operativa di appartenenza del volontario. Questo servirà per i rimborsi ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi. (Mod. E e Mod. F)

Entro 10 gg. dal termine dell'emergenza, sempre attraverso il Sistema Attivazione Risorse Toscana (SART) accessibile da internet, il Centro Intercomunale provvederà a compilare la comunicazione di termine di impiego del volontariato. In caso di impossibilità si può procedere all'invio del Mod. C tramite fax alla Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP) della Regione Toscana;

N.B. ove l'attivazione sia avvenuta a cura di altro Ente, la comunicazione deve essere trasmessa per conoscenza anche a quest'ultimo.

Il Comune che ha richiesto l'autorizzazione regionale, entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'impiego del volontariato invia alla Regione la documentazione relativa alle spese sostenute dal volontariato ed ammissibili a rimborso ai sensi della normativa vigente. Ne verifica la congruità e ne trasmette la documentazione verificata all'Ufficio regionale della protezione civile. A tale fine verranno usati il fac-simile Mod. G "Riepilogo spese sezioni operative" ed il Mod. G/1 che l'Ente deve compilare per ciascuna sezione operativa.

\*\* LE AZIONI RIPORTATE SONO DA SVOLGERSI ANCHE QUALORA NON SIA STATO IL COMUNE AD ATTIVARE IL VOLONTARIATO, MA COMUNQUE QUESTO SIA STATO IMPIEGATO PRESSO IL COMUNE MEDESIMIL.