



COMUNE DI LASTRA A SIGNA

Provincia di Firenze

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 156 DEL 27/12/2016

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisette** del mese di **Dicembre** alle ore **12:00** in Lastra a Signa nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, ha inizio la seduta della Giunta Comunale, convocata per le ore 9:00, per deliberare sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti:

BAGNI ANGELA	Sindaco	Presente
CAPPELLINI LEONARDO	Assessore	Assente
CALISTRI STEFANO	Assessore	Presente
LARI MASSIMO	Assessore	Presente
MANETTI LUCA	Assessore	Assente
SCARAFUGGI ELENA	Assessore	Presente

Presenti N. 4 Assenti N. 2

Assume la Presidenza il Sindaco Sig.ra **BAGNI ANGELA**.

Partecipa il sottoscritto **DOTT. MANCUSI ROSSANO** , Segretario Comunale, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Provincia di Firenze

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile di Staff del Sindaco-Area Segretario Generale, avente per oggetto: "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019.", che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (**All. n. 1**);

VISTI gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi del I comma dell'art.49 del D.lgs. n.267 del 18/8/2000 rilasciati dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario (**All. nn. 2 e 3**);

Con voto favorevole reso, in forma palese, all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in merito all'oggetto ed allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (**All. n. 1**);

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza

Visto l'art.134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Con votazione unanime

DELIBERA

- 2) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI LASTRA A SIGNA

Provincia di Firenze

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

IL RESPONSABILE AREA SEGRETARIO GENERALE

Richiamate le seguenti norme in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- art. n. 39, L. n. 449/97 e art. n. 91, D.Lgs. 267/00 ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità, di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e di programmare la riduzione delle spese di personale;
- art. 89, co. 5 del D. Lgs. 267/2000 nella parte in cui si dispone che l'ente locale provvede alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli vincoli derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti;
- art. 6, co. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, in cui è previsto che l'organizzazione, la disciplina degli uffici, la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinati dagli enti previa consultazione delle organizzazioni sindacali;
- art. 6, co. 3 del D.lgs. n. 165/01 secondo cui la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, deve effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
- l'art. 6, co. 4 bis del D. Lgs. 165/2001, in cui è stabilito che "il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

Visti:

- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), ai sensi del quale gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e smi;

- l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dal 01.01.2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, quale condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 118 del 18/09/2015 con la quale stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente per il triennio 2015-2017;

Dato atto che, in coerenza con il vigente quadro normativo che impone la progressiva riduzione della spesa per il personale, con l'approvazione della dotazione organica sopra indicata viene assicurata una riduzione della spesa teorica di personale, calcolata con riferimento al trattamento economico dello stipendio base dei CCNL pari ad € 2.519.626,30 su base annua.

Dato atto altresì che con riferimento ai limiti di cui al richiamato DM 24/07/2014, l'entità complessiva della suddetta dotazione organica teorica è compresa entro i limiti del rapporto medio dipendenti popolazione infatti dato che il numero degli abitanti al 30/10/2016 (fonte ISTAT) pari a 20.366, il limite medio per l'ente è pari a 1/209, rispetto al dato medio del suddetto DPCM pari a 1/133 per i comuni di classe demografica compresa tra 20.000 e 59.999 abitanti, ;

Rilevato che il numero complessivo di dipendenti attualmente in servizio di ruolo ammonta a n. 96 e che tale rimane a chiusura dell'anno 2016;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, e della programmazione di fabbisogni di personale è stata effettuata, la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, come da presa d'atto della propria precedente deliberazione in data odierna, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2017-2019 come di seguito indicata:

- art. 1, co. 102, L. n. 311/04 che prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- art. 1, co. 557 quater della L. n. 296/2006 ai sensi del quale a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al

valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

- art. 76 comma 4 del D.L. n. 112/2008, in cui si prevede il divieto assoluto di procedere ad assunzione di personale, anche con rapporto di lavoro flessibile, per gli enti che non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'esercizio precedente;
- l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);
- art. 3, co. 6, D.L. 90/2014 che prevede che i limiti alle assunzioni non sono applicati alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni, 2017, 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;
- art. 16, co. 1 del D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, che ha abrogato l'art. 1, co. 557 lett. a) della L. n. 296/2006 relativo alla necessaria riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- l'art. 1 commi: 228-bis, 228-ter, 228-quater e 228-quinques della L. n. 208/2015, come integrati e modificati dal D.L. n. 113/2016, con cui è stata introdotta una disciplina particolare e derogatoria per le assunzioni a tempo indeterminato del personale educativo che prevede la possibilità di un turn-over atto a garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali;

Preso atto, in particolare, della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 10.10.2016 che stabilisce la possibilità di procedere, ai sensi dell'art. 1, co. 234 della L. n. 208/2015, al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, per tutte le categorie di personale, anche per la Regione Toscana;

Verificata inoltre la sussistenza dei presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, dato atto del fatto che questa amministrazione:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013, come di seguito indicato;
- è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dato che la spesa complessiva di personale, ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge 296/2006,

nel bilancio di previsione 2016 è pari a € 3.042.034,44 e che l'equivalente dato medio relativo al triennio 2011-2013 è pari a € 3.211.102,23;

- nell'anno 2015 l'Ente ha rispettato, in base alla vigente normativa, il patto di stabilità interno oltrechè avere nell'anno 2016 all'atto della presente deliberazione rispettato il pareggio di bilancio 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 21/12/2016 è stato attestato il rispetto degli equilibri di bilancio di cui ai commi 710, 711 e 712, art. 1 della Legge 208/2015 per gli anni 2017/2019;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 15/09/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità PAP 2015-2017 (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- le assunzioni sono subordinate all'approvazione del Piano della Performance ai sensi dell'art. 10, comma 5, d.lgs. 150/2009;

Considerato che il contenimento della spesa per il personale, con riferimento al valore medio della spesa prevista nel triennio 2011-2013 previsto dal sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, è assicurato, sia per la spesa complessiva che per quella decurtata delle componenti escluse, come di seguito indicato:

(valori espressi in €uro)	<i>bilancio consuntivo 2011</i>	<i>bilancio consuntivo 2012</i>	<i>bilancio consuntivo 2013</i>	<i>valore medio spesa anni 2011-2012-2013</i>	<i>bilancio previsione 2017</i>	<i>bilancio previsione 2018</i>	<i>bilancio previsione 2019</i>
Totale spesa personale	4.149.437,79	3.883.533,12	3.881.830,70	3.971.600,54	3.882.455,17	3.814.899,00	3.808.699,00
Totale componenti escluse	757.597,29	740.641,80	783.255,83	760.498,31	840.420,73	840.420,73	840.420,73
Spesa personale al netto delle esclusioni	3.391.840,50	3.142.891,32	3.098.574,87	3.211.102,23	3.042.034,44	2.974.478,27	2.968.278,27

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Preso atto che allo scopo di definire i fabbisogni di assunzioni di personale a tempo indeterminato nell'Ente per il triennio 2017–2019 ciascun Responsabile di Area ha provveduto a comunicare ai sensi del citato art. 6, comma 4 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, oltre alla già citata assenza di situazioni di esubero di personale dipendente, i fabbisogni di personale;

Richiamato l'art. 1 commi: 228-bis, 228-ter, 228-quater e 228-quinques della L. n. 208/2015, come integrati e modificati dal D.L. n. 113/2016, che ha introdotto una disciplina particolare e derogatoria per le assunzioni a tempo indeterminato del personale educativo che prevede la possibilità di un turn-over atto a garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali, allo scopo di garantire la continuità e assicurare la qualità del

servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali, per cui i comuni possono procedere, negli anni 2016, 2017 e 2018, ad un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di contenimento della spesa di personale;

Tenuto conto che la pianificazione e la programmazione delle assunzioni, in funzione della programmazione strategica dell'Ente e nel rispetto dei limiti e dei vincoli posti dalla legislazione vigente, oltre che sulla base delle effettive disponibilità del bilancio, viene impostata nel rispetto dei seguenti indirizzi, vincoli e condizioni:

Indirizzi:

- ricognizione periodica sulla necessità di modificare e/o adeguare la struttura organizzativa in relazione alle esigenze dell'Ente;
- attivare, in via prioritaria, contratti di formazione e lavoro al fine di favorire l'occupazione giovanile;
- assicurare la sostituzione delle cessazioni avvenute per mobilità volontaria con equivalente mobilità volontaria in ingresso;
- priorità al mantenimento degli organici in ambito dei servizi alla persona e della sicurezza urbana;
- assunzioni a tempo determinato limitatamente alle attività ed ai servizi in cui vi sono esigenze straordinarie o temporanee carenze di personale alle quale non è possibile far fronte attraverso personale interno individuando fin d'ora la necessità di garantire le eccezionali esigenze dei servizi sociali secondo gli obblighi convenzionali con la Società della Salute;
- assunzioni di personale anche con contratti a tempo determinato nei servizi di sicurezza urbana al fine di assicurare il regolare svolgimento delle incrementate attività a carattere stagionale;
- assicurare l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette entro dei limiti previsti dalle normative vigenti;
- avviare le procedure per la modifica dei profili professionali del personale che per effetto di diversa assegnazione e/o altro provvedimento è stato assegnato a funzioni diverse del profilo professionale di provenienza;
- prevedere la possibilità, ove ne sussistano i presupposti, del ricorso alla mobilità interna, al fine di ottimizzare l'assegnazione del personale in relazione ai cambiamenti ed alle diverse esigenze dei vari servizi;
- necessità della preventiva autorizzazione della Giunta Comunale alla sottoscrizione del previsto accordo, al fine di procedere all'assunzione di personale con contratti di lavoro a tempo indeterminato mediante l'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24.12.2003;
- verificare preliminarmente la disponibilità del personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time, in caso di assunzioni con contratti di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno nei profili professionali di appartenenza, con ulteriore priorità in funzione dell'anzianità di servizio presso l'Ente e in subordine della maggiore età anagrafica;

Vincoli e condizioni:

- il ricorso alle assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile, dovendo rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, potrà essere effettuato, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- le previsioni di spesa per il personale dipendente inserite nella proposta di Bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, rappresentano il limite insuperabile alla spesa per il personale ed alla relativa programmazione pluriennale;
- le procedure assunzionali di qualsiasi genere dovranno essere effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione;

Preso atto che sulla presente proposta è stata effettuata in data 23/12/2016 l'apposita informazione preventiva con la RSU aziendale;

Dato atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha provveduto ad accertare che il presente atto di programmazione del fabbisogno di personale è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa previsto dall'art. 39 della L. n. 449 del 1997, prendendone atto nella sua seduta del 5/12/2016;

PROPONE

1) **di approvare** la Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2017-2019 e conseguentemente il Piano Occupazionale per il 2017 come di seguito specificato:

Indirizzi:

- ricognizione periodica sulla necessità di modificare e/o adeguare la struttura organizzativa in relazione alle esigenze dell'Ente;
- attivare, in via prioritaria, contratti di formazione e lavoro al fine di favorire l'occupazione giovanile;
- assicurare la sostituzione delle cessazioni avvenute per mobilità volontaria con equivalente mobilità volontaria in ingresso;
- priorità al mantenimento degli organici in ambito dei servizi alla persona e della sicurezza urbana;
- assunzioni a tempo determinato limitatamente alle attività ed ai servizi in cui vi sono esigenze straordinarie o temporanee carenze di personale alle quale non è possibile far fronte attraverso personale interno individuando fin d'ora la necessità di garantire le eccezionali esigenze dei servizi sociali secondo gli obblighi convenzionali con la Società della Salute;
- assunzioni di personale anche con contratti a tempo determinato nei servizi di sicurezza urbana al fine di assicurare il regolare svolgimento delle incrementate attività a carattere stagionale;
- assicurare l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette entro dei limiti previsti dalle normative vigenti;
- avviare le procedure per la modifica dei profili professionali del personale che per effetto di diversa assegnazione e/o altro provvedimento è stato assegnato a funzioni diverse del profilo professionale di provenienza;
- prevedere la possibilità, ove ne sussistano i presupposti, del ricorso alla mobilità interna, al fine di ottimizzare l'assegnazione del personale in relazione ai cambiamenti ed alle diverse esigenze dei vari servizi;
- necessità della preventiva autorizzazione della Giunta Comunale alla sottoscrizione del previsto accordo, al fine di procedere all'assunzione di personale con contratti

- di lavoro a tempo indeterminato mediante l'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24.12.2003;
- verificare preliminarmente la disponibilità del personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time, in caso di assunzioni con contratti di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno nei profili professionali di appartenenza, con ulteriore priorità in funzione dell'anzianità di servizio presso l'Ente e in subordine della maggiore età anagrafica;

Vincoli e condizioni:

- il ricorso alle assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile, dovendo rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, potrà essere effettuato, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- le previsioni di spesa per il personale dipendente inserite nella proposta di Bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, rappresentano il limite insuperabile alla spesa per il personale ed alla relativa programmazione pluriennale;
- le procedure assunzionali di qualsiasi genere dovranno essere effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione;

Programmazione del fabbisogno triennio 2017-2019

<i>Profili professionali</i>	<i>cat.</i>	<i>n. posti</i>	<i>utilizzo risorse plafond assunzioni (1)</i>	<i>Selezione o concorso pubblico</i>	<i>Tempo determinato (vedi indirizzi e vincoli)</i>	<i>Mobilità esterna (vedi indirizzi e vincoli)</i>	<i>Mobilità riservata a personale e enti area vasta (vedi indirizzi e vincoli)</i>	<i>note</i>
Programma assunzioni 2017								
Esperto informatico	C	1	0,00		X			CFL part-time nel massimo di 30 ore settimanali
Esperto amministrativo	C	2				X		
Esperto amministrativo	C	1	21.075,34	X				da attivare in caso di esito negativo della mobilità volontaria
Agente Polizia Municipale	c	1				X		
Esperto tecnico	c	1				X		
Esperto amministrativo	c	1			X			SPORTELLINO UNICO
Programma assunzioni 2018								
Esperto informatico	C	1	17.562,78	X				trasformazione CFL part-time nel massimo di 30 ore settimanali

Esperto amministrativo	C				X			CFL SPORTELLO UNICO
Programma assunzioni 2019								
Esperto amministrativo	C	1						TRASFORMAZIONE CFL SPORTELLO UNICO
			21.075,34	X				
utilizzo plafond 2016-2018			59.713,46					

NOTE

(1) Valori utilizzati= stipendi tabellari

Lastra a Signa, 23.12.2016

Il Responsabile dell'Area Segretario Generale
F.to Dott. Rossano Mancusi

Letto, approvato e sottoscritto:
Firmato all'originale:

IL PRESIDENTE
F.to BAGNI ANGELA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. MANCUSI ROSSANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo pretorio informatico n.

Il sottoscritto Segretario Generale, ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. 267/2000) dal _____ al _____

Lastra a Signa,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. MANCUSI ROSSANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 27/12/2016 , ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000;

Lastra a Signa,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. MANCUSI ROSSANO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.lgs. 267/2000.

Lastra a Signa,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. MANCUSI ROSSANO
