



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Comitato Unico di Garanzia
(CUG)

**REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL
BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

Versione aggiornata e approvata in data 4 novembre 2021



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Comitato Unico di Garanzia
(CUG)

REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1 Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e la tutela contro le discriminazioni, dell'Amministrazione Comunale di Lastra a Signa, istituito con Determina del Direttore Generale Reg. Gen. n. 102/2013 in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 1,7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183), con Determina n. 812 del 27 ottobre 2021 e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011) e della Direttiva n. 2/2019 del Ministro della Funzione Pubblica e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"

2. Il Comitato Unico di Garanzia, sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni, con lo scopo di garantire parità e pari opportunità tra i generi, la rimozione di ogni forma di discriminazione diretta ed indiretta nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro.

3. Il comitato persegue, altresì, l'obiettivo di garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, a realizzare un'ottimale utilizzazione delle risorse umane attraverso la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti ed a migliorare l'efficienza delle prestazioni ed opera allo scopo di rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Art. 2 - Composizione e sede

1. Il Comitato è composto:

- da membri designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

2. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente che può partecipare alle riunioni del Comitato, con funzioni di collaborazione ai lavori dell'organismo, ed esercitare il diritto di voto in caso di assenza o di impedimento del rispettivo titolare.

3. I componenti del CUG devono essere dotati dei seguenti requisiti:



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Comitato Unico di Garanzia
(CUG)

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
 - adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing*, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
 - adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.
4. Il Presidente del Comitato è scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione e deve possedere, oltre ai requisiti indicati nel comma 3, anche elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.
5. Il Vice Presidente viene designato nella prima seduta utile fra i rappresentanti sindacali.
6. Il Segretario viene nominato a maggioranza tra i componenti del Comitato.
7. Il Comitato ha sede presso il Palazzo Comunale del Comune di Lastra a Signa sito in Piazza del Comune, 17.
8. L'attività del Comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro.

Art. 3 - Funzioni

1. Il Comitato (CUG) esercita la propria attività in piena autonomia funzionale, promuove la collaborazione con pari organismi di altri Enti pubblici e Privati operanti nei settori di competenza.
2. Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale ed esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate e, precisamente:

a) Compiti propositivi, quali:

- Predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- Promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità; temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- Iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- Analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- Diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consiglieria di parità del territorio di riferimento;
- Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-mobbing nell'amministrazione di appartenenza;

b) Compiti consultivi, quali:

- Progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Comitato Unico di Garanzia
(CUG)

- Piani di formazione del personale;
- Orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- Criteri di valutazione del personale
- Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze;

Compiti di verifica relativamente a:

- Risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio organizzativo;
- Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro;
- Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

3. Il Comitato svolge, altresì, ogni altra attività comunque inerente alle finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento.

Art. 4 - Durata in carica

1. Il Comitato dura in carica quattro anni e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.
2. Il Presidente ed i componenti titolari del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per una sola volta.
3. La cessazione dall'incarico di componente del Comitato può avvenire:
 - a) per cessazione del rapporto di lavoro (qualora la nomina avvenga su designazione dell'amministrazione);
 - b) per dimissioni volontarie da presentare per iscritto all'amministrazione;
 - c) per decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo, ad almeno tre riunioni consecutive.
4. I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato.

Art. 5 - Compiti del Presidente

1. Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.
2. Il Presidente provvede, in particolare a:
 - rappresentare il Comitato all'interno ed all'esterno della Amministrazione;
 - proporre l'ordine del giorno delle riunioni;
 - coordinare i lavori e la discussione e mettere a votazione le proposte;
 - curare i rapporti con l'amministrazione ed il Sindaco;
 - redigere e sottoscrivere, insieme al segretario, i processi verbali delle sedute e provvedere alla formulazione dei pareri e delle proposte;
 - promuovere l'attuazione delle iniziative approvate dal Comitato curandone l'esecuzione.
3. Spetta al Vice Presidente:



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Comitato Unico di Garanzia
(CUG)

- collaborare assieme al Presidente all'adempimento dei compiti del Comitato;
- sostituire il Presidente, nell'esercizio di tutte le sue funzioni, in caso di assenza o impedimento.

Art. 6 - Convocazione

1. Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno 3 volte per anno solare.
2. Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno **1/3** (un terzo) dei suoi componenti effettivi.
3. La convocazione ordinaria viene effettuata via mail o sms almeno 5 (giorni) giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 24 ore prima della seduta, in casi di comprovata urgenza, debitamente motivata.
4. In caso di convocazione d'urgenza si effettua, inoltre, un avviso telefonico ai membri effettivi o, in caso d'irreperibilità di questi, ai supplenti.
5. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.
6. Il Comitato potrà anche auto convocarsi nella data prescelta di comune accordo tra i componenti.

Art. 7 - Deliberazioni

1. Per la validità della seduta è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti. Se nel corso dei lavori viene meno, per qualsiasi ragione, il numero legale richiesto, la seduta è sciolta.
2. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione. Ciascun componente titolare deve assicurare, in caso di assenza, la presenza del proprio supplente.
3. I componenti che risultano assenti senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive decadranno dall'incarico e saranno segnalati all'Organo che li ha nominati che provvederà alla loro sostituzione.
4. I componenti del Comitato partecipano alle riunioni all'interno dell'orario di servizio. Il Presidente rilascerà ai componenti, se richiesto, attestato di avvenuta partecipazione.
5. Le proposte si intendono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
6. Hanno diritto di voto i componenti titolari; i componenti supplenti esercitano il diritto di voto qualora siano presenti in sostituzione del componente titolare. I componenti supplenti possono in ogni caso assistere alle riunioni con possibilità di partecipare alle discussioni ma senza diritto di voto.
7. Il verbale di ogni riunione, verbalizzata a cura del Presidente o del Segretario, deve contenere le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse. Il verbale è approvato al termine della riunione stessa o in quella successiva.



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Comitato Unico di Garanzia
(CUG)

8. Alle riunioni del Comitato possono partecipare, con diritto di parola ma non di voto, tutti i soggetti che il Comitato avrà ritenuto opportuno coinvolgere, anche per la trattazione di specifici punti posti all'ordine del giorno.

9. Nessun compenso è previsto per la partecipazione alle sedute.

Art. 8 - Dimissioni dei componenti

1. Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione per consentirne la sostituzione.

2. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

3. Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione.

Art. 9 - Surroga dei componenti

1. Qualora un componente dovesse venire a mancare per dimissioni o decadenza, nell'ipotesi di cui all'art. 8, viene integrato dallo stesso organo che lo aveva designato entro 30 giorni secondo le indicazioni di cui all'art. 4.

Art. 10 - Commissioni e gruppi di lavoro

1. Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

2. Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

3. Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso.

4. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

Art. 11 - Relazione annuale

1. Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing, oltre che sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dall'Amministrazione Comunale ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le pari opportunità recante "misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";

- dal servizio di prevenzione e sicurezza del Comune di Lastra a Signa.



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Comitato Unico di Garanzia
(CUG)

La relazione deve essere trasmessa agli organi di vertice politico, ai dirigenti e pubblicata in apposito spazio WEB sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Art. 12 - Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione

1. Il CUG opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo dell'Ente di appartenenza ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'amministrazione metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.
2. Le amministrazioni forniscono al CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività.
3. Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione Comunale, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.
4. Dalla costituzione del Comitato non possono, comunque, derivare ulteriori e maggiori oneri a carico del Bilancio dell'Ente.

Art. 13 - Obbligo riservatezza

1. Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 14 - Validità e modifiche del Regolamento

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.
2. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti effettivi del Comitato.
3. Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale ed entrano in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione.

Art. 15 - Norme finali

Per la disciplina di quanto non previsto espressamente dal presente regolamento si dovrà fare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia, nonché alle Linee Guida sulle modalità di funzionamento del "CUG" della Presidenza Consiglio dei Ministri e ss.mm.ii.