



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città Metropolitana di Firenze

Ufficio - Personale

DECRETO

Decreto n. **12** del **29/12/2020**

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE, NOMINA DEI VICARI, CONFERIMENTO DEI POTERI IN MATERIA DI RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

IL SINDACO

Visto

- l'art. 89, c. 5, DLGS 267/2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;
- l'art. 107, DLGS 267/2000, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al c. 3, lett. e), gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art.109, c. 2, DLGS 267/2000, che nei comuni privi di dirigenti le funzioni di cui all'art.107, cc. 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 8, regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, che disciplina le funzioni dei responsabili di settore, intesa come unità organizzativa di massimo livello dell'organizzazione dell'ente;
- che ai sensi dell'art. 17, CCNL del 21 maggio 2018 la posizione organizzativa consegue automaticamente al conferimento delle funzioni di responsabile di settore, ai sensi dell'art. 109, c. 2, DLGS 267/2000;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 14 maggio 2019, la quale ha confermato la struttura organizzativa dell'Ente e ha approvato il regolamento in materia di posizioni organizzative;
- che tale regolamento è stato integrato con delibera di Giunta comunale n. 101 del 10 settembre 2019, che ha previsto l'incarico ad interim di responsabile di settore;
- la deliberazione della Giunta comunale n.105 del 01 ottobre 2019 che ha approvato la macrostruttura comunale distinta in sei settori retti da posizione organizzativa;

- il decreto del Sindaco n.46 del 23.12.2019 con il quale sono stati nominati i responsabili di settore e i vicari dei responsabili di settore e conferiti poteri in materia di riservatezza dei dati personali;
 - la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 19.05.2020 che ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa del Comune, divisa in sette settori retti da posizione organizzativa;
 - il decreto del Sindaco n.5 del 05.06.2020 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori 2 e 7 e conferiti poteri in materia di riservatezza dei dati personali;
 - il decreto del Sindaco n.6 del 26.06.2020 con il quali sono stati nominati i vicari dei responsabili dei settori 2,4 e 7;
 - il decreto del Sindaco n.9 del 13.10.2020 con il quale è stata confermata la nomina della vicaria del settore 4 fino al 31.12.2020;
 - la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 29.07.2020 che ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative previa validazione del Nucleo di valutazione;
 - che gli incarichi di responsabile di settore e vicari scadono il 31 dicembre 2020;
 - quanto esposto del Segretario generale ai sensi dell'art. 4 del regolamento in materia di posizioni organizzative, in merito ai dipendenti di categoria giuridica D;
 - che le attività compiute dagli attuali responsabili di settore sono state ampiamente positive, rendendo opportuna una loro conferma;
 - che in particolare gli attuali responsabili sono tutti dotati di ampia professionalità, taluni di particolare esperienza nello svolgimento di funzioni apicali (dott.ssa Cristina Fucini, geom. Luca Betti, dott.ssa Rosa Del Vecchio, rag. Annalisa Belli in qualità di vicaria del precedente responsabile del settore 2), altri della versatilità richiesta per il ruolo (avv. Enrico Tirati, abilitato all'esercizio della professione forense, arch. Alessia Bochicchio, abilitata all'esercizio della professione di architetto con esperienza in materia di edilizia, urbanistica e lavori pubblici, dott.ssa Leonora Biotti, abilitata all'esercizio della professione di assistente sociale);
 - che non si ritiene percorribile la via della rotazione perché, in un Comune di dimensioni medio-piccole e con pochi settori, le competenze acquisite sono difficilmente fungibili, col rischio, altrimenti, di incidere negativamente sull'efficienza dell'azione amministrativa;
 - la necessità di adottare un nuovo decreto, al fine di attribuire l'incarico di responsabile di settore e conseguentemente la titolarità della posizione organizzativa;
 - che la responsabilità di settore è conferita dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, periodo congruo per
- la realizzazione degli obiettivi del piano della performance 2021;
- che, ai sensi dell'art.15 u.c. del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi come modificato con deliberazione G.C. n.62 del 16.06.2020, "In caso di assenza temporanea il Responsabile è sostituito da un vicario, individuato ai sensi dell'art. 23, u.c., oppure dal Responsabile di altro settore, nominato dal Sindaco qualora il settore non abbia personale idoneo alla sostituzione" ed, in particolare, che in relazione all'art.23 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, compete al Sindaco la nomina dei vicari dei responsabili, su indicazione degli stessi;

- che con comunicazione prot. n. 21742 del 28/12/2020 gli attuali responsabili hanno individuato i seguenti vicari:

Settore 1: dott. Gabriele Salani;

Settore 2: dott.ssa Leonora Biotti;

Settore 3: dott.ssa Elena Falleni;

Settore 4: dott.ssa Patrizia Pancani;

Settore 5: dott. Samuele Agazzi;

Settore 6: isp. Franco Rugi;

Settore 7: rag. Annalisa Belli

- che, stante la conferma dei responsabili, anche l'indicazione dei vicari è da ritenersi confermata;

- che i responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa, e i relativi vicari nei limiti della sostituzione, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, hanno i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, pertanto si ritiene opportuno confermarli responsabili del trattamento dei dati;

- che per esigenze di semplificazione si ritiene opportuno delegare i responsabili del trattamento dei dati ad individuare e nominare, nell'ambito dell'area/servizio di competenza, i responsabili esterni del trattamento ex art.28 Regolamento UE 679/2016;

DECRETA

1) Di nominare responsabili di settore del Comune i seguenti dipendenti, di categoria giuridica D, con attribuzione di indennità di posizione, nelle forme che seguono:

a) Settore 1: avv. Enrico Tirati, euro 12.400,00;

b) Settore 2: dott.ssa Annalisa Belli, euro 6.600,00;

c) Settore 3: dott.ssa Cristina Fucini, euro 13.300,00;

d) Settore 4: geom. Luca Betti; euro 15.166,00;

e) Settore 5: arch. Alessia Bochicchio, euro 10.000;

f) Settore 6: dott.ssa Rosa Delvecchio: euro 13.300;

g) Settore 7: dott.ssa Leonora Biotti euro 6.600,00.

2) Di disporre che tale nomina decorra dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021;

3) Di dare atto che la nomina determina l'esercizio delle funzioni previste dagli artt. 107, 109, c. 2, DLGS 267/2000, art. 8, regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

4) Di disporre che l'indennità di risultato sia pari al 20% dell'indennità di posizione;

5) Di nominare vicari dei responsabili di settore i seguenti dipendenti:

Settore 1: dott. Gabriele Salani;

Settore 2: dott.ssa Leonora Biotti;

Settore 3: dott.ssa Elena Falleni;

Settore 4: dott.ssa Patrizia Pancani;

Settore 5: dott. Samuele Agazzi;

Settore 6: isp. Franco Rugi;

Settore 7: rag. Annalisa Belli

6) Di disporre che tale nomina decorra dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, data di scadenza degli incarichi ai responsabili di settore;

7) Che, in caso eccezionale di assenza del responsabile e del vicario gli atti urgenti e improrogabili possono essere sottoscritti dal Segretario generale, previa richiesta scritta e motivata da parte dei funzionari dell'ufficio presenti;

8) Di nominare:

- l'Avv. Enrico Tirati Responsabile del trattamento dei dati effettuato anche con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati e/o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze del Settore 1 – "Servizi Affari Generali e al Cittadino" comprese tutte le eventuali sedi e distaccamenti;

- la Rag. Annalisa Belli Responsabile del trattamento dei dati effettuato anche con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati e/o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze del Settore 2 "Servizi di formazione della persona" comprese tutte le eventuali sedi e distaccamenti;

- la Dott.ssa Cristina Fucini Responsabile del trattamento dei dati effettuato anche con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati e/o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze del Settore 3 "Servizi Economico Finanziari" comprese tutte le eventuali sedi e distaccamenti;

- il Geom. Luca Betti Responsabile del trattamento dei dati effettuato anche con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati e/o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze del Settore 4 "Servizi Governo del territorio e infrastrutture" comprese tutte le eventuali sedi e distaccamenti;

- l'Arch. Alessia Bochicchio Responsabile del trattamento dei dati effettuato anche con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati e/o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze del Settore 5 "Cura del patrimonio e ambiente" comprese tutte le eventuali sedi e distaccamenti;

- la Dott.ssa Rosa Delvecchio Responsabile del trattamento dei dati effettuato anche con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati e/o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze del Settore 6 "Polizia Locale e Affari Legali" comprese tutte le eventuali sedi e distaccamenti;

- la Dott.ssa Leonora Biotti Responsabile del trattamento dei dati effettuato anche con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati e/o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze del Settore 7 "Servizi di cura e sviluppo della persona" comprese tutte le eventuali sedi e distaccamenti;

- l'Avv. Marco Ciancaglini Responsabile del trattamento dei dati effettuato anche con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati e/o con strumenti diversi, per l'ambito delle Sue attribuzioni, funzioni, competenze ed in particolare per Procedimenti disciplinari, Valutazione dei dipendenti e Controlli interni, comprese tutte le eventuali sedi e distaccamenti;

9) Di nominare i relativi Vicari, (Settore 1: dott. Gabriele Salani, Settore 2: dott.ssa Leonora Biotti, Settore 3: dott.ssa Elena Falleni, Settore 4: dott.ssa Patrizia Pancani, Settore 5: dott. Samuele Agazzi, Settore 6: isp. Franco Rugi; Settore 7: rag. Annalisa Belli) Responsabili del trattamento dei dati effettuato anche con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati e/o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze del Settore interessato, nei limiti della sostituzione, comprese tutte le eventuali sedi e distaccamenti;

10) Di delegare i responsabili del trattamento dei dati ad individuare e nominare, nell'ambito dell'area/servizio di competenza, i responsabili esterni del trattamento ex art.28 Regolamento UE 679/2016;

11) Di stabilire che i responsabili del trattamento dei dati nominati dovranno seguire le indicazioni e istruzioni di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente decreto;

12) Di trasmettere il decreto ai responsabili nominati e ai vicari e all'ufficio personale associato con il Comune di Scandicci.

Il decreto viene pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune, sotto la sezione personale, posizioni organizzative;

Contro questo decreto può essere presentato ricorso da chi abbia interesse con ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

**IL SINDACO
(BAGNI ANGELA)**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO 1

Il Responsabile del trattamento dei dati dovrà seguire le presenti indicazioni e istruzioni:

Definizioni

Art. 4 Regolamento UE 2016/679 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento s'intende per:

1) **«dato personale» (C26-C27-C30)**: “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.

Dalla definizione si comprende che i principi di protezione dei dati non dovrebbero pertanto applicarsi a informazioni anonime, vale a dire a informazioni che non si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile o a dati personali resi sufficientemente anonimi e tali da impedire o da non consentire più l'identificazione dell'interessato.

La dizione “*qualsiasi informazione*” di cui al dettato normativo è da intendersi riferita non soltanto ai dati identificativi, ma ad ogni informazione, ivi compresa l'immagine o un codice di identificazione personale.

2) **«trattamento»**: “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

Dalla definizione appare evidente che non esiste un ambito in cui il Regolamento non si applichi, sia che si tratti di un uso cartaceo che informatico del dato.

3) **«limitazione di trattamento» (C67)**: “il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro”.

4) **«profilazione» (C24-C30-C71-C72)**: “qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale,

la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica”.

5) «**pseudonimizzazione**» (C26-C28-C29): “il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile”;

6) «**archivio**» (C15): “qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico”.

Le figure del Regolamento

7) «**titolare del trattamento**» (C74): “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri”.

La norma prevede che sia opportuno stabilire la responsabilità generale del titolare del trattamento per qualsiasi trattamento di dati personali che quest'ultimo abbia effettuato direttamente o che altri abbiano effettuato per suo conto.

In particolare, il titolare del trattamento è tenuto a mettere in atto misure adeguate ed efficaci ed essere in grado di dimostrare la conformità delle attività di trattamento con le disposizioni del Regolamento UE, compresa l'efficacia delle misure. Tali misure dovrebbero tener conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

8) «**responsabile del trattamento**»: “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”.

9) «**destinatario**» (C31): “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità

pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatarie; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento”;

10) «**terzo**»: “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile”.

Principi generali da osservare

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto primario dei principi di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento UE 679/2016.

Caratteristiche dei trattamenti e istruzioni specifiche

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi, nello svolgimento del proprio lavoro, al mansionario, al codice di comportamento, alle norme di legge e ai regolamenti comunali.

Responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati

- In qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dovrà garantire il pieno esercizio dei Diritti dell'Interessato, ai sensi degli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 679/2016.

- In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia; di osservare scrupolosamente dette disposizioni, nonché le istruzioni impartite dal Titolare e, comunque, verificabili all'interno del proprio mansionario, specie con riferimento al tema delle misure di sicurezza adeguate e al rispetto di quanto previsto nei regolamenti comunali adottati per la disciplina e l'uso degli strumenti informatici.

- Il Titolare provvederà a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dal Responsabile del trattamento. È obbligo di quest'ultimo prestare all'Ente la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse.

- Il Responsabile del trattamento si obbliga a riferire **flussi informativi** precisi in ipotesi di *data breach* e di esercizio dei diritti da parte degli interessati (e sui relativi esiti), in merito alla rendicontazione dei trattamenti posti in essere ed a ogni evenienza, con ciò intendendo anche un mutamento nell'uso di una tecnologia che possa mutare il livello di rischio nell'impatto del trattamento sul dato dell'interessato e così per ogni evento che giudica di particolare interesse in materia di trattamento del dato. In ogni caso, il Responsabile si impegna a informare periodicamente il Titolare circa l'attività svolta.

- Della nomina a Responsabile del trattamento, così disposta con il presente atto, verrà data opportuna informazione nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, ed al personale interessato, con le modalità ritenute più opportune (a mezzo della piattaforma di gestione del personale e/o a mezzo e-mail ordinaria per i dipendenti provvisti di un indirizzo, comunicato all'ufficio del personale).

Divieti di comunicazione e diffusione

Nell'espletamento del presente incarico, il Responsabile del trattamento si impegna alla riservatezza, operando con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Inoltre, garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati ed operanti sotto la sua responsabilità si impegnino alla riservatezza e/o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Obblighi del Responsabile nel proprio operato

I trattamenti dovranno rispettare scrupolosamente le norme contenute nel Regolamento UE 679/2016 e altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

In particolare il Responsabile del trattamento deve:

- a) Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o il diritto nazionale; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.
- b) Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
- c) Adottare tutte le misure richieste, ai sensi dell'articolo 32 "Sicurezza del trattamento" del Regolamento UE 679/2016.

- d) Tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016.
- e) Assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 di cui agli articoli da 32 “Sicurezza del trattamento”, 33 “Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo”, 34 “Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato”, 35 “Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati” e 36 “Consultazione preventiva”, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento.
- f) Mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 o da altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. In particolare, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 679/2016 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Comunicazioni e informazioni

Per ogni dubbio e richiesta di chiarimenti, è a disposizione in qualità di DPO - *Data protection officer* - l'avv. Marco Giuri; e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.