

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 146 DEL 28/03/2013

REG. AREA N. 44 del 14/03/2013

REG.GEN. N. del

OGGETTO: Area Risorse - Trasferimento per mobilità ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 del Sig.ra Schiavone Antonella .

Il Responsabile Area Risorse

Premesso che l'ex dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno Sig. Venditti Loreto inquadrato nella qualifica di " Esecutore Amministrativo " Cat. B - Pos. Ec. B5 ed inserito funzionalmente nell' Area 3 Ufficio ragioneria è cessato del servizio per pensionamento in data 30/6/2010 e non è stato proceduto ad una sua sostituzione in pianta organica;

Premesso che la ex dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno Ciatti Elena inquadrata nel profilo di Specialista amministrativo Cat. D Pos. Ec. D3 ed inserita funzionalmente nell' Area 3 Ufficio Ragioneria è cessata dal servizio in data 15/12/2011 per trasferimento mobilità volontaria presso altro ente e non si è proceduto ad una sua sostituzione nella dotazione organica dell'ente;

Considerato che la dipendente a tempo determinato sig.ra Bongini Laura inserita funzionalmente nell'ufficio Ragioneria in servizio part-time al 50% è in scadenza di contratto al 31/12/2013 e non è possibile un rinnovo del suo contratto alla scadenza in quanto già rinnovato.

Tenuto conto delle criticità sopra esposte di carenze di organico per l'ufficio ragioneria attualmente fornito di una dotazione organica a tempo indeterminato di due unità di personale di cui una part-time;

Dato atto che il servizio finanziario riveste un ruolo fondamentale e delicato per l'ente e che sono sempre maggiori le funzioni e i compiti a cui questo ufficio è preposto come le recenti disposizioni relative ai controlli interni ex DL 174/2012 che hanno assegnato ai servizi finanziari dell'ente a livello organizzativo le funzioni di controllo di gestione, controllo su gli equilibri finanziari, controllo sulle società partecipate ecc.

Richiamato in tal senso l'art.35-quinquies comma 2 del Regolamento Comunale di Contabilità, come modificato dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 27/02/2013, che prevede la possibilità per l'Area Risorse di dotarsi per le funzioni di controllo di gestione di una unità aggiuntiva di personale;

Considerate inoltre le recenti disposizioni in tema di termini di pagamento per le pubbliche amministrazioni introdotte dal D.lgs.192/2012 con il quale viene recepita la Direttiva europea UE 2011/7 del 16/3/2011, disponendo che per le transazioni commerciali tra pubbliche amministrazioni ed imprese la decorrenza automatica degli interessi di mora trascorsi 30gg dal ricevimento della fattura.

Dato atto che con la dotazione organica attuale si prefigura il rischio di non poter adempiere a tale disposizione in maniera tempestiva con conseguente rischio di aggravio finanziario per l'ente.

Richiamate inoltre le disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili ex dlgs 118/2011 che impongono dal 2014 un nuovo sistema contabile e che pertanto si rende necessario, da subito, una nuova riclassificazione contabile dell'ente al fine di poter adempiere a tale nuovo sistema e che stante la dotazione organica attuale non è possibile assolvere a tale funzione che riveste i caratteri della straordinarietà oltre che dell'urgenza ed inderogabilità.

Considerato le motivazioni suesposte per le quali si rende necessaria l'assunzione a tempo indeterminato almeno di una unità di personale per i servizi finanziari dell'ente nell'Ufficio ragioneria;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 24/04/2012 con la quale è stato adottato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2012/2014, nel quale, per mero errore materiale, non si è dato atto che le sostituzioni per turnover con mobilità volontaria per le medesime qualifiche ed assegnazioni non necessitano di variazioni all'atto di pianificazione come per altro specificato in precedenti piani adottati dall'ente;

Dato atto che con il presente provvedimento si procede sostanzialmente alla sostituzione di due unità di personale personale Cat. giuridica B e D e posizione ec. B5 e D3 , inserite funzionalmente nell'ufficio ragioneria, con una unità di personale categoria C Amministrativo per la quale esiste la relativa previsione in pianta organica;

Dato atto che il Decreto Legislativo n. 165/2001 prevede che :

- le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;
- tale trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;

Considerato che con Determinazione dell' Area Risorse R.G. n.548 del 27/9/2012 è stato approvato apposito avviso pubblico di offerta lavoro relativo all'assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di n.1 "Esperto amministrativo" Cat. C , pos. Economica C1 o Esperto "Tecnico" Cat. C , pos. Economica C1, tramite attivazione di procedura di mobilità esterna , ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001.

Considerato che a seguito della pubblicazione del suddetto bando, con scadenza di presentazione delle domande fissata per il giorno 19/10/2012, sono stati effettuati per il profilo amministrativo appositi colloqui a cura della Direzione e del Responsabile Area 3.

Visto che a seguito dei sopra indicati colloqui è stato redatto apposito verbale, a firma della Direzione e del Responsabile Area 3, in data 23/11/2012 con graduatoria dei candidati ritenuti idonei per la mobilità ed è stato individuato come candidato più competente la sig.ra Schiavone Antonella dipendente presso il Comune di Muggiò (MB) inquadrata in categoria C pos. Ec. C5;

Dato atto che la signora Antonella Schiavone ha inviato domanda di mobilità presso il Comune di Lastra a Signa, protocollata in data 17.10.2012 al n. 15382, quindi prima della scadenza del termine perentorio fissato dal bando al 19/10/2012;

Dato atto che a seguito di colloqui informali, con mail del 26/02/2013, Il sottoscritto Responsabile Area 3 Risorse, a seguito dell'esito della procedura di selezione sopra indicata ha fatto richiesta al Comune di Muggiò (MB) al fine di verificare la disponibilità di nulla osta finalizzato all'attivazione della mobilità del Sig.ra Schiavone Antonella e che il Segretario Generale del Comune di Muggiò con nota prot. 7167/2013 del 13/3/2013 ha formalmente comunicato la disponibilità del Comune al trasferimento presso il Comune di Lastra a Signa a decorrere dal 1/4/2013;

Dato atto che questo ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per il patto di stabilità interno e che il bilancio dell'anno 2012 risulta coerentemente impostato per il rispetto di tale previsione;

Considerato che nell'anno 2011 l'ente ha rispettato il patto di stabilità interno come attestato dall'ente con la certificazione del 26/03/2011 resa ai sensi dell'art.1 comma 110 della Legge n.220/2010 ;

Dato atto che l'ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2012 come da certificazione relativa al monitoraggio per il secondo semestre 2012 inviata al Ministero tramite il portale on line in data 29/01/2013;

Considerato che nell'anno 2011 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno precedente così come definito dall'articolo 1 comma 557 della legge 296/2006;

Considerato che il bilancio 2012 risulta coerentemente impostato al rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno precedente così come definito dall'articolo 1 comma 557 della legge 296/2006;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (cd mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

Preso atto altresì che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

Considerato che al regime vincolistico, previsto dall'art. 14 c. 9 della l. 112 del 2010, di conversione del D.L. 78/2010, che così sostituisce il comma 7 dell'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito, con modificazioni dalla l. 133/2008: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente", non sono ricomprese le assunzioni per mobilità volontaria come chiarito dall'interpretazione della Corte dei Conti Sezioni riunite n.59/2010;

Dato atto che l'ufficio personale ha provveduto a redigere lo schema di contratto individuale di lavoro;

Ritenuto dover procedere;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 21 del 05.06.2012 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione anno 2012 ed il bilancio pluriennale 2012/2014;

Dato atto che la spesa per l'assunzione ad oggetto trova copertura nel bilancio pluriennale dell'ente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.M. n. 465 /97;

Visto l'art. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
Visto il vigente Statuto del Comune, adottato con deliberazione C.C. n. 12 del 18.02.2004;
Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
Vista la disposizione del Sindaco n. 34 del 22.11.2012 con la quale il sottoscritto veniva nominato titolare di posizione organizzativa Area 3;

D E T E R M I N A

- 1) di disporre l'assunzione nell'organico del Comune di Lastra a Signa della Sig.ra Antonella Schiavone, nata a Desio (MB) il 7/4/1964, C.F.: SCHNNL64D47D286X, per mezzo dell'istituto della mobilità esterna tra Enti ai sensi del D.lgs n. 165/2001, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Muggiò (MB);
- 2) di inquadrare la Sig.ra Antonella Schiavone , mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in categoria giuridica C1, Posizione Economica C5, profilo professionale di "Esperto amministrativo";
- 3) di dare atto che l'assunzione di cui trattasi decorre dal 01.04.2013, secondo gli accordi intercorsi tra le due Amministrazioni interessate;
- 4) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da stipularsi;
- 5) di imputare la spesa necessaria per l'anno 2013 e per l' annualità 2014 al bilancio nei capitoli competenti;
- 6) di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile Area Risorse
(*Dott. Niccolò Nucci*)

Lastra a Signa, 14/03/2013

All. A

Rep. N. _____

CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE
TIPOLOGIA: TEMPO INDETERMINATO
ORARIO: TEMPO PIENO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Lastra a Signa, rappresentato dal Dr. Niccolò Nucci nella sua qualità di Responsabile dell' Area 3 "Area Risorse " nominato con disposizione del Sindaco n. del e il/la Sig./ra nato/a a il e residente in Via CF: in riferimento all'assunzione a tempo indeterminato-tempo pieno approvata con determinazione n. del , esecutiva ai sensi di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, vigente nel tempo, dalle norme di Legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Dato atto che al/la suddetto/a viene consegnata:

- Copia art. 23 C.C.N.L. del 06.07.1995;
- Copia artt. 20,36 e 37 D.Lgs. 81/2008
- copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- copia art. 3 codice disciplinare
- Circolare sul metodo di calcolo dello straordinario,della flessibilità e dei permessi orari

- Copia del Capo II “ Tutela della salute della lavoratrice” articoli da 6 a 15 ed allegati A),B),C) del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151;

Le parti stipulano quanto segue:

1. Il Comune di Lastra a Signa, con sede in Piazza del Comune n. 17, P.I. 01158570489 assume a tempo indeterminato tempo pieno alle proprie dipendenze il/la Sig./ra nato/a a il e residente in Via CF: a decorrere dal
2. Il/La lavoratore/rice dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 (e successive modifiche), pena la risoluzione del rapporto stesso.
3. L'inquadramento professionale è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE:

CATEGORIA: - POSIZIONE ECONOMICA:

Il/La dipendente è tenuta a svolgere le mansioni previste dalla categoria e dal profilo di appartenenza riportate nel vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali nonché quelle richieste dalla posizione eventualmente occupata all'interno dell'organigramma dell'ente.

Al/la lavoratore/rice possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il suo profilo professionale.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art. 52, commi 2-6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4. Il trattamento economico normativo del/la dipendente è determinato secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali.

Gli importi dello stesso saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai rinnovi contrattuali. Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

5. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, qualora la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego non sia prodotto dal/la lavoratore/rice (per la documentazione di cui lo/la stesso/a deve farsi carico) nel termine assegnato o dalla stessa documentazione prodotta non risulti il possesso dei requisiti richiesti o risulti la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dal lavoratore medesimo.

6. Per quanto attiene la durata delle ferie, la concessione di permessi retribuiti e non, assenze per malattie e per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro, si applica tutto ciò che è previsto dalla normativa vigente per la contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

7. L'orario di lavoro è stabilito dall'art. 17 del CCNL del 06.07.95 ed è articolato come da disposizione del Responsabile di Area nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente.

Tale orario potrà essere per motivate esigenze di servizio modificato dal Responsabile di Area.

Il rispetto dell'orario assegnato è, per la lavoratrice, specifico obbligo contrattuale.

8. Il/La lavoratore/rice, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli/le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti. Dichiara, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente che ritira all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

9. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

10. Il/La dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria.

Letto , approvato e sottoscritto

Lastra a Signa, li

Il Responsabile Area Risorse
contraente

(Dott. Niccolò Nucci)

IL Lavoratore

(Sig./)

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su tre pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Lastra a Signa.

