

## **DETERMINAZIONE**

### **REGISTRO GENERALE N. 88 DEL 20/02/2013**

#### **AREA RISORSE**

REG. AREA N.29 del 19/02/2013

REG.GEN. N.            del

**OGGETTO:** Area Risorse - Trasferimento per mobilità ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 del Sig. Venturini Michele in sostituzione della ex dipendente Bertuccio Catena.

#### **Il Responsabile Area Risorse**

**Premesso che** l'ex dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno Sig.ra Bertuccio Catena inquadrata nella qualifica di " Istruttore tecnico " Cat. C - Pos. Ec. C1 ed inserita funzionalmente nell' Area 1 ha fatto richiesta di mobilità verso altro Comune;

**Dato atto che** con Determina Area Risorse reg. area. N. 122/2012 è stato stabilito il trasferimento presso la regione Toscana della dipendente suddetta al comune di Campi Bisenzio a far data da 01/10/2012;

**Considerato che** a seguito del suddetto trasferimento il Responsabile dell' Area 1 ha fatto apposita richiesta di sostituzione della sopra indicata unità di personale per la medesima categoria giuridica ed inquadramento professionale;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 24/04/2012 con la quale è stato adottato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2012/2014, nel quale, per mero errore materiale, non si è dato atto che le sostituzioni per turnover con mobilità volontaria per le medesime qualifiche ed assegnazioni non necessitano di variazioni all'atto di pianificazione come per altro specificato in precedenti piani adottati dall'ente;

**Dato atto che** con il presente provvedimento si procede alla sostituzione di personale Cat. giuridica C1 con altro personale della medesima categoria

giuridica C1, per la stessa posizione in organico, e che né la cessazione, né, tanto meno, la sostituzione era prevista;

**Dato atto che** il Decreto Legislativo n. 165/2001 prevede che :

- le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

- tale trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;

**Considerato che** con Determinazione dell' Area Risorse R.G. n.548 del 27/9/2012 è stato approvato apposito avviso pubblico di offerta lavoro relativo all'assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di n.1 "Esperto amministrativo" Cat. C , pos. Economica C1 o Esperto "Tecnico" Cat. C , pos. Economica C1, tramite attivazione di procedura di mobilità esterna , ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001.

**Considerato che** a seguito della pubblicazione del suddetto bando, con scadenza di presentazione delle domande fissata per il giorno 19/10/2012, sono stati effettuati per il profilo tecnico appositi colloqui a cura della Direzione e del Responsabile Area 1.

**Visto che** a seguito dei sopra indicati colloqui è stato redatto apposito verbale, a firma della Direzione e del Responsabile Area 1, in data 23/11/2012 con graduatoria dei candidati ritenuti idonei per la mobilità ed è stato individuato come candidato più competente il sig. Venturini Michele;

**Dato atto che** il signor Michele Venturini ha inviato domanda di mobilità presso il Comune di Lastra a Signa, protocollata in data 16.10.2012 al n. 15292, quindi prima della scadenza del termine perentorio fissato dal bando al 19/10/2012;

**Dato atto che** con lettera del 19/12/2012, prot. n. 19026 Il sottoscritto Responsabile Area 3 Risorse, a seguito dell'esito della procedura di selezione sopra indicata ha fatto richiesta al Comune di Barberino Val d'Elsa di nulla osta finalizzato all'attivazione della mobilità del Sig. Michele Venturini e che il suo responsabile dell'area urbanistica , architetto Alberto Masoni ha espresso parere favorevole al trasferimento per mobilità a far data dal 25/02/2013 con lettera del 11.01.2013 protocollo n. 398, richiedendo contestualmente la disponibilità da parte del Comune di Lastra di attivare un comando presso il Comune di Barberino Val d'Elsa dal mese di Marzo 2013 al mese di Maggio 2013 per due giorni la settimana individuati poi a seguito di colloqui telefonici nei giorni di Lunedì e Giovedì;

**Dato atto** che questo ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per il patto di stabilità interno e che il bilancio dell'anno 2012 risulta coerentemente impostato per il rispetto di tale previsione;

**Considerato** che nell'anno 2011 l'ente ha rispettato il patto di stabilità interno come attestato dall'ente con la certificazione del 26/03/2011 resa ai sensi dell'art.1 comma 110 della Legge n.220/2010 ;

**Dato atto** che l'ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2012 come da certificazione relativa al monitoraggio per il secondo semestre 2012 inviata al Ministero tramite il portale on line in data 29/01/2013;

**Considerato** che nell'anno 2011 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno precedente così come definito dall'articolo 1 comma 557 della legge 296/2006;

**Considerato** che il bilancio 2012 risulta coerentemente impostato al rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno precedente così come definito dall'articolo 1 comma 557 della legge 296/2006;

**Dato atto** che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (cd mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Preso atto** altresì che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

**Considerato** che al regime vincolistico, previsto dall'art. 14 c. 9 della l. 112 del 2010, di conversione del D.L. 78/2010, che così sostituisce il comma 7 dell'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito, con modificazioni dalla l. 133/2008: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente", non sono ricomprese le assunzioni per mobilità volontaria come chiarito dall'interpretazione della Corte dei Conti Sezioni riunite n.59/2010;

**Dato atto** che l'ufficio personale ha provveduto a redigere lo schema di contratto individuale di lavoro;

**Ritenuto** dover procedere;

**Vista** la delibera di Consiglio comunale n. 21 del 05.06.2012 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione anno 2012 ed il bilancio pluriennale 2012/2014;

**Dato atto** che la spesa per l'assunzione ad oggetto trova copertura nel bilancio pluriennale dell'ente dell'ente in quanto originariamente prevista per la dipendente Bertuccio Catena trasferita per mobilità al Comune di campi in data 1/10/2012;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.M. n. 465 /97;

**Visto** l'art. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

**Visto** il vigente Statuto del Comune, adottato con deliberazione C.C. n. 12 del 18.02.2004;

**Visto** l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

**Vista** la disposizione del Sindaco n. 34 del 22.11.2012 con la quale il sottoscritto veniva nominato titolare di posizione organizzativa Area 3;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di disporre l'assunzione nell'organico del Comune di Lastra a Signa del Sig. Michele Venturini, nato a Firenze (FI) il 05/07/1982, residente a Scandicci (FI) in Via Marco Polo, n. 9 C.F.: VNT MHL 82L05 D612J, per mezzo dell'istituto della mobilità esterna tra Enti ai sensi del D.lgs n. 165/2001, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Barberino Val d'Elsa;
- 2) di inquadrare il Sig. Michele Venturini ,mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in categoria giuridica C1, Posizione Economica c1, profilo professionale di "Istruttore tecnico";
- 3) di dare atto che l'assunzione di cui trattasi decorre dal 25.02.2013, secondo gli accordi intercorsi tra le due Amministrazioni interessate;
- 4) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da stipularsi;
- 5) di imputare la spesa necessaria per l'anno 2013 e per le annualità 2014-2015 al bilancio nei capitoli competenti;
- 6) di disporre il comando verso il Comune di Barberino Val d'Elsa del dipendente Venturini a far data dal 4/3/2013 fino al 30/5/2013;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Il Responsabile Area Risorse**

( Dott. Niccolò Nucci )

Lastra a Signa, 19/02/2013

Rep. N. \_\_\_\_\_

All. A

**CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE  
TIPOLOGIA: TEMPO INDETERMINATO  
ORARIO: TEMPO PIENO**

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Lastra a Signa, rappresentato dal Dr. Niccolò Nucci nella sua qualità di Responsabile dell' Area 3 "Area Risorse " nominato con disposizione del Sindaco n. .... del ..... e il/la Sig./ra ..... nato/a a ..... il ..... e residente in Via .....  
CF: ..... in riferimento all'assunzione a tempo indeterminato-tempo pieno approvata con determinazione n. .... del ..... , esecutiva ai sensi di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, vigente nel tempo, dalle norme di Legge

vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Dato atto che al/la suddetto/a viene consegnata:

- Copia art. 23 C.C.N.L. del 06.07.1995;
- Copia artt. 20,36 e 37 D.Lgs. 81/2008
- copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- copia art. 3 codice disciplinare
- Circolare sul metodo di calcolo dello straordinario, della flessibilità e dei permessi orari
- Copia del Capo II " Tutela della salute della lavoratrice" articoli da 6 a 15 ed allegati A),B),C) del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151;

**Le parti stipulano quanto segue:**

1. Il Comune di Lastra a Signa, con sede in Piazza del Comune n. 17, P.I. 01158570489 assume a tempo indeterminato tempo pieno alle proprie dipendenze il/la Sig./ra ..... nato/a a ..... il ..... e residente in Via ..... CF: ..... a decorrere dal .....
  
2. Il/La lavoratore/rice dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 (e successive modifiche), pena la risoluzione del rapporto stesso.
  
3. L'inquadramento professionale è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE: .....

CATEGORIA: ..... - POSIZIONE ECONOMICA: .....

Il/La dipendente è tenuta a svolgere le mansioni previste dalla categoria e dal profilo di appartenenza riportate nel vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali nonché quelle richieste dalla posizione eventualmente occupata all'interno dell'organigramma dell'ente.

Al/la lavoratore/rice possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il suo profilo professionale.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale

le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art. 52, commi 2-6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4. Il trattamento economico normativo del/la dipendente è determinato secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali.

Gli importi dello stesso saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai rinnovi contrattuali. Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

5. L'assegnazione alla struttura per l'espletamento dell'attività lavorativa è assegnata con disposizione del Direttore Generale.

6. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, qualora la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego non sia prodotta dal/la lavoratore/rice (per la documentazione di cui lo/la stesso/a deve farsi carico) nel termine assegnato o dalla stessa documentazione prodotta non risulti il possesso dei requisiti richiesti o risulti la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dal lavoratore medesimo.

7. Per quanto attiene la durata delle ferie, la concessione di permessi retribuiti e non, assenze per malattie e per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro, si applica tutto ciò che è previsto dalla normativa vigente per la contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

8. L'orario di lavoro è stabilito dall'art. 17 del CCNL del 06.07.95 ed è articolato come da disposizione del Responsabile di Area nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente.

Tale orario potrà essere per motivate esigenze di servizio modificato dal Responsabile di Area.

Il rispetto dell'orario assegnato è, per la lavoratrice, specifico obbligo contrattuale.

9. Il/La lavoratore/rice, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli/le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti. Dichiara, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente che ritira all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

10. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

11. Il/La dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi siano

raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria.

Letto , approvato e sottoscritto

Lastra a Signa, li

Il Responsabile Area Risorse  
( *Dott. Niccolò Nucci* )

IL Lavoratore contraente  
( *Sig./* )

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su tre pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Lastra a Signa.

