

**SOCIETA' DELLA SALUTE**  
**della Zona Fiorentina Nord Ovest**

Gestione Associata Servizi Sociali  
Polo Amm.vo Scandicci/Lastra a Signa  
Piazzale della Resistenza, 1 – 50018 SCANDICCI – FI  
Tel 055/7591273 – Fax 055/7591207



Al Direttore della Società della Salute Nord Ovest  
Al Sindaco del Comune di Lastra a Signa

**ISTANZA ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE 2021** – art 65 della Legge N. 448/98 e ss.mm. e ii.

Il/La sottoscritto/a *Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_

*data di nascita* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ *luogo di nascita* \_\_\_\_\_ *cittadinanza* \_\_\_\_\_

*Residente a LASTRA A SIGNA in Via/Piazza* \_\_\_\_\_ *n.* \_\_\_\_\_

*Tel.* \_\_\_\_\_ *Indirizzo – mail* \_\_\_\_\_

*Codice Fiscale* \_\_\_\_\_

In qualità di genitore con **tre figli minori di 18 anni**,

**CHIEDE**

di poter fruire dell'erogazione dell'Assegno per il **NUCLEO FAMILIARE** per l'anno **2021**, ai sensi dell'art. 65 della legge N. 448/98 e successive modifiche e integrazioni.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché di quanto previsto all'art. 76 del medesimo D.P.R. ossia che, qualora dal controllo di quanto dichiarato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**DICHIARA**

(ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

di essere cittadino/cittadina italiano/a (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: \_\_\_\_\_)

Oppure:

titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro e suoi familiari,

titolare del permesso di soggiorno per motivi familiari;

titolare del permesso di soggiorno per assistenza minori;

rifugiato politico (permesso soggiorno per asilo politico), familiari e superstiti; apolide, titolare della protezione sussidiaria;

con nazionalità marocchina, tunisina, algerina o turca e suoi familiari in base agli Accordi Euro-mediterranei (ove non già ricompresi nelle precedenti categorie);

In caso di divorzio o separazione: copia della sentenza di divorzio o omologa di separazione;

di essere genitore di almeno tre figli minori;

che il requisito della composizione del nucleo familiare, previsto dalla legge, sussiste dalla data di nascita del 3° figlio minore: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

di essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità presentata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;



## **Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679** **Rivolta agli utenti della Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest**

<b>Descrizione del presente documento</b>	<p>La tutela della privacy degli Utenti è per noi un aspetto fondamentale da salvaguardare. Con la presente informativa la <b>Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest</b>, quale Titolare del trattamento, vuole quindi descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che riguardano ciascun utente per le prestazioni e le attività sociali e socio sanitarie.</p> <p>La presente informativa viene redatta in conformità al <b>Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)</b> e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che saranno prontamente comunicati.</p>
<b>Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati</b>	<p><b>Titolare del trattamento</b> è la <b>Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest</b>, con sede via A. Gramsci n. 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI), email <a href="mailto:sds.nordovest@asf.toscana.it">sds.nordovest@asf.toscana.it</a>; P.e.c. <a href="mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it">direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it</a>;</p> <p><b>Responsabile della protezione dei dati</b> è l'Avv. <b>Michele Morriello</b>, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email <a href="mailto:sds@dpo-rpd.eu">sds@dpo-rpd.eu</a>, tel. (+39) 371 3057734.</p>
<b>Fonte dei dati personali</b>	<p>I dati personali che raccogliamo sono quelli che l'utente ci ha fornito al momento della sua istanza per l'erogazione delle prestazioni/attività/servizi sociali e socio sanitari. I dati che trattiamo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email;</li> <li>- dati particolari idonei a rivelare origina razziale o etnica, lo stato di salute;</li> <li>- dati relativi alla situazione economica e patrimoniale per gli adempimenti richiesti dalla legge.</li> </ul>
<b>Base giuridica e finalità del trattamento</b>	<p>I dati personali dell'utente vengono trattati per l'esecuzione dei compiti propri <b>Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest</b> quale autorità pubblica (art. 6 Reg.Ue 2016/679), oppure ove <b>a)</b> sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale; <b>b)</b> per i nostri interessi legittimi, quali l'esercizio e la tutela dei nostri diritti legali; <b>c)</b> sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri</p> <p>Nello specifico trattiamo i dati personali dell'utente per i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erogazione della prestazione sociale e socio sanitaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Sociale Professionale</li> <li>- Interventi di sostegno economico</li> <li>- Servizi domiciliari e di supporto alla vita familiare e di relazione (Assistenza domiciliare; sostegno socio educativo territoriale e/o domiciliare; sostegno socio educativo scolastico; affidamento familiare; Welfare di prossimità: farmaci, pasti o spesa, pacchi alimentari, tele assistenza, servizi di accompagnamento; servizi di accompagnamento sociale)</li> <li>- Servizi residenziali e semi-residenziali (inserimento in strutture residenziali per anziani non autosufficienti ed adulti con disabilità, inserimento in strutture residenziali assistite per persone autosufficienti, centri diurni per anziani e adulti con disabilità, strutture residenziali e semi-residenziali per minori, strutture di accoglienza per soggetti fragili, vacanze per disabili)</li> <li>- Inserimenti socio - lavorativi</li> <li>- Progettazioni specifiche derivanti da finanziamenti speciali (Dopo di noi, PON FSE...)</li> </ul> </li> <li>• ogni altra attività assegnata alla Società della Salute F.na Nord Ovest;</li> <li>• amministrativi e contabili;</li> </ul>
<b>Comunicazione dei dati</b>	<p>I dati personali dell'utente non saranno comunicati a terzi, salvi i casi descritti di seguito, in cui potremo comunicare tali dati solo con il consenso dell'utente o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;</li> <li>– Soggetti istituzionali, quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azienda USL Toscana Centro;</li> </ul> </li> </ul>

	<p>- Comuni componenti il Consorzio</p> <p>- Altre amministrazioni pubbliche con le quali possono intercorrere relazioni istituzionali finalizzate all'erogazione dei servizi (Regione Toscana, Autorità giudiziaria, istituzioni scolastiche, Inps, Inail, Ministeri, Casa Spa, Ambasciate e Consolati, Anac...)</p> <p>- Altri soggetti privati per l'esecuzione di prestazioni attuate per conto della Società della Salute.</p>								
<b>Trasferimento internazionale dei dati</b>	<i>I dati dell'utente non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.</i>								
<b>Sicurezza</b>	<i>Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati dell'utente e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare tali dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.</i>								
<b>Conservazione dei dati</b>	<p><i>Conserveremo i dati dell'utente solo per il tempo necessario riferito alla gestione e l'erogazione dei servizi che lo riguardano, salvo periodi di conservazione più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.</i></p> <p><i>Nello specifico si comunica che tali dati saranno conservati per i seguenti periodi:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Dati</b></th> <th><b>Periodo di conservazione</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Istanze</td> <td>10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> <tr> <td>Accesso agli atti</td> <td>5 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> <tr> <td>Richieste di valutazione</td> <td>10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Dati</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	Istanze	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività	Accesso agli atti	5 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività	Richieste di valutazione	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
<b>Dati</b>	<b>Periodo di conservazione</b>								
Istanze	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività								
Accesso agli atti	5 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività								
Richieste di valutazione	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività								
<b>Accesso ai dati</b>	<p><i>Chiediamo a ciascun utente di verificare regolarmente che i dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. Se viene rilevato un errore oppure se risultano incompleti, l'utente potrà chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure rimossi dai nostri archivi. L'utente potrà esercitare i propri diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo <a href="mailto:sds.nordovest@asf.toscana.it">sds.nordovest@asf.toscana.it</a></i></p>								
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p><i>L'utente ha il diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i propri dati personali. Più in particolare, hai il diritto di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>revocare il consenso per l'utilizzo dei propri dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul suo consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la Società della Salute di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali;</i></li> <li>• <i>limitare e/o opporsi all'utilizzo dei propri dati;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui propri diritti;</i></li> <li>– <i>richiedere una copia dei propri dati personali da noi detenuti.</i></li> </ul> </li> </ul>								
<b>Quesiti o reclami</b>	<p><i>Se l'utente intende sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i propri dati personali può contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile della Protezione dei dati. L'utente ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: <a href="mailto:garante@gpdp.it">garante@gpdp.it</a>, Posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.gpdp.it">protocollo@pec.gpdp.it</a></i></p>								

## ALLEGATI

(documenti a completamento della domanda)

- Copia Documento di Identità in corso di validità cittadini italiani e/o comunitari;
- Copia Permesso di Soggiorno per cittadini non italiani/non comunitari;
- Copia documentazione attestante status di "rifugiato politico" nel caso di non cittadinanza italiana e/o comunitaria;
- Copia della ricevuta della richiesta alla Questura del Permesso di Soggiorno CE di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno) per cittadinanza non italiana / non comunitaria o documentazione attestante status di "rifugiato politico" ;
- Copia ricevuta attestazione ISEE;
- Copia sentenza di divorzio o omologa di separazione;
- Copia documentazione Codice IBAN nel caso di Bonifico c/c Bancario/Postale intestato.
-