



- che le fatture/ricevute sono conservate presso la sede dell'ente richiedente e sono pertinenti alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa/attività/progetto;
- che tutti i dati economici di cui sopra sono annotati nella contabilità dell'ente/associazione/società richiedente e sono corrispondenti al bilancio della stessa;
- che l'attività svolta non ha finalità di lucro;
- che in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;
- che in data \_\_\_\_\_ è stata rilasciata l'autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ per svolgere l'iniziativa/attività per cui è stato richiesto il contributo;

Ai fini della liquidazione del contributo allega

**per attività specifica:**

- 1) relazione dell'attività svolta;
- 2) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni e/o sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.
- 3) dichiarazione di responsabilità relativa al regime fiscale;

**per attività ordinaria:**

- 1) relazione dell'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività da svolgere nell'anno in corso;
- 2) ultimo rendiconto approvato;
- 3) dichiarazione di responsabilità relativa al regime fiscale.
- 4) impegno personale alla restituzione delle somme in caso di cessazione dell'attività nell'anno in corso

- copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

data

FIRMA

---